



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

### SP1 EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.1 Ders notu, sunum vb. dokümanların digital ortama aktarılması ve OMÜ adresli kitap sayısının artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğretim elemanlarına kitap yazma konusunda eğitim programları, deneyim paylaşımı vb toplantılar düzenlenmesi	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
2. Ders notu, derse ilişkin doküman, sunum vb. dokümanların hazırlanması	20			Tüm Bölümler
3. Dokümanların digital ortama aktarılmasını sağlayacak alt yapının hazırlanması	20			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
4. Ders kitabı, temel kitap, bilimsel kitap, çeviri kitabı yazmayı teşvik için BAP yönergesinde gerekli düzenlemelerin yapılması	10			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
5. OMÜ adresli kitapların yazılması	30			Tüm Bölümler

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.2 Özel gereksinimleri olan öğrencilerin (engelli, yabancı uyruklu vb) eğitim öğretim materyali ihtiyacını karşılamak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Hazırlanan eğitim öğretim materyali hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması	10			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Özel gereksinimli öğrenciler için eğitim öğretim materyali hazırlama konusunda çalışma yapacak komisyon oluşturulması	10			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Özel gereksinimli öğrenciler için eğitim öğretim materyali hazırlayacak öğretim elemanlarının belirlenmesi	10			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
4. Özel gereksinimli öğrenciler için eğitim öğretim materyallerinin hazırlanması	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5. Hazırlanan eğitim öğretim materyallerinin paylaşımını sağlayacak alt yapının hazırlanması	30			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
6. Görme engelliler için mobil uygulama yazılımının yapılması için proje hazırlanması	10			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

SP1.3 Yayın aboneliklerini (sürelili, çevrimiçi vb.) artırmak

PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yayın aboneliklerinin kullanım analizlerinin yapılması	40			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Yayın aboneliklerinin yapılması/yenilenmesi	60			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.4 Mesleki uygulamaya dayalı eğitimi artırmak (işyeri eğitimi, sanayi uygulaması vb)	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Eğitim programlarında bulunan mevcut uygulamalı derslerin etkin yürütülmesinin sağlamak	20			Tüm Bölümler
2. Uygulamalı derslerin kalitesini artırmak üzere eğitim öğretim alt yapısı ihtiyaçlarını birim düzeyinde belirlemek ve önceliklendirmek	10			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
3. Derse giren usta öğretici/uzman sayısını artırmak	20			Tüm Bölümler
4. Sanayi uygulaması yapan program sayısını artırmak	20			Tüm Bölümler
5. İşyeri eğitimi uygulayan program sayısını artırmak	30			Tüm Bölümler

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.5 Akredite ve öncelikli alanlarda olan program sayısını artırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öncelikli alanlarda olan program sayısını artırmak	40			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
2. Akredite program sayısını artırmak	60			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.6 Öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerinin artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Eğiticilerin eğitimini verecek öğretim elemanları havuzu için öğretim elemanlarını yetiştirmek üzere proje hazırlamak ve uygulamak	20			EĞİTİM FAKÜLTESİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

2. Eğiticilerin eğitimi alan personelin ve konu uzmanlarının yardımıyla akademik birimlerde eğiticilerin eğitiminin her yıl düzenli yapılmasının sağlanması	50	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
3. Eğitim öğretim performansı yüksek öğretim elemanlarının mesleki kurslara katılımını sağlamak	30	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

### SP2 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.7 Öncelikli Alanlara Yönelik Proje Sayısının Artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik personelin öncelikli alanlara yönelmesi için bilgilendirme toplantıları düzenlemek	40			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. Öncelikli alanlara yönelik proje programları (Proje çağrıları vb.) uygulamak	20			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
3. 100/2000 projesine dâhil program sayısını artırmak	40			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.8 Kamu/Sanayi/Paydaş işbirliği ile yürütülen dış kaynaklı projelerin sayısının artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Sektörel ihtiyaç analizi yapmak ve ihtiyaç önceliklerini akademik personel ile paylaşmak	40			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
2. Akademik personel ile paydaşların katıldığı fikir üretme toplantıları düzenlemek	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
3. Bölümde yürütülen bilimsel projelere ait bilgilerin ve sonuçların bölüm web sayfasından duyurulmasını sağlamak	30			Tüm Bölümler

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.9 Bilimsel proje ve lisansüstü tezlerden atıf dizinlerinde yer alan dergilerde yayın üretilmesi	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Makale yazma eğitimleri düzenlemek	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

2. Lisansüstü tezlerden yayın üretme şartını mezuniyet ile ilişkilendirecek model geliştirmek	30	Enstitü Müdürlükleri
3. Dergiler hakkında bilgilendirme yapmak	20	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler	
SP2.10 Patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci				
1. Patent/faydalı model/tasarım hakkında bölüm düzeyinde farkındalık çalışmalarının düzenlenmesi ve düzenlenecek toplantılar ile iyi uygulama örneklerinin akademisyenlerle buluşturulması	20			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, Tüm Bölümler	
2. Paydaş işbirliği ile (TEYDEB, vb.) yürütülecek proje sayısını artırmak	40			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri	
3. Dış kaynak (TÜBİTAK vb.) kullanımı yoluyla birimlerde uluslararası araştırmacıların çalışmasının yaygınlaştırılması	40			Tüm Bölümler	

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler	
SP2.11 OMÜ adresli atıf sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci				
1. Akademisyenlerin uluslararası araştırmacı veri tabanlarına ve mesleki ağlara kayıtlı olmalarının teşvik edilmesi	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri	
2. Makale ve diğer akademik yayınlarda OMÜ adresinin doğru bir şekilde kullanımı için bilgilendirme toplantısı düzenlemek	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, Enstitü Müdürlükleri	
3. Yayımlanan makalelerin etki faktörü yüksek nitelikli dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek	20			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, REKTÖRLÜK	
4. OMÜ adresli eserlere ulaşmayı sağlayacak arama motoru oluşturulması ve web sayfasında ulaşılır kılınması	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler	
SP2.12 Konu uzmanlığı olan enstitülerin kurulması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci				
1. Enstitü kurulacak alanların belirlenmesi	40			REKTÖRLÜK	



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

2. Enstitü kurulum işlemleri için başvuru dosyalarının hazırlanması ve YÖK'e teklif edilmesi

60

REKTÖRLÜK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP2.13 Deneysel çalışmaların kalite ve güvenliğinin artırılması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Laboratuvar altyapısı ile ilgili mevcut durumun ortaya konulması	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Araştırma ve hizmet laboratuvarlarının kalite normlarına ve standartlara uygun hale getirilmesi için önceliklendirme yapılması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Belirlenen araştırma ve hizmet laboratuvarlarının kalite normlarına ve standartlara uygun hale getirilmesi	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP2.14 Bilimsel projelerin çıktılarının ekonomik ve sosyal etkilerini ortaya konulmasını sağlayacak sistemin geliştirilmesi	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ araştırmalarının topluma katkısını yansıtmak ve izlemeye olanak sağlayacak paydaş katılımlı geliştirilen ölçeğin uygulamaya aktarılması	60			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. OMÜ proje toplumsal katkı değerlendirme modelinin akademisyenlere duyurulması ve proje hazırlığında dikkate alınmasının sağlanması	40			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP2.15 OMÜ bünyesinde yayınlanan bilimsel dergilerin SCI-Expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alması için desteklemek	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. SCI-Expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer almak isteyen OMÜ adresli dergilerin tespit edilmesi ve destekleme için önceliklendirilmesi	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Öncelik sırasına göre SCI-Expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alma başvurusunda bulunmak üzere hazırlıkların yapılması	40			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Hazırlığı tamamlanan dergilerin SCI-Expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alma başvurusunda bulunması	40			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, REKTÖRLÜK



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP2.16 Akademik personelin Teknopark'ta ve TTO'daki faaliyet sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Teknopark ve TTO tanıtım faaliyetlerinin bütün akademik birimlerde gerçekleştirilmesi	20			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, TEKNOPARK
2. Potansiyel işbirliklerinin harekete geçirmek için şehir/sanayi vb. aktörler ile akademisyenlerin odak grup toplantılarıyla bir araya getirilmesi	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, Enstitü Müdürlükleri
3. Akademik girişimcilik eğitimlerinin yapılması	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

### SP3 TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTTIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP3.17 Sağlık hizmetlerine tahsis edilen kaynakların verimli kullanılması ve hasta refahını artırmak	PP3.1 Genel Sağlık Hizmeti Sunumu Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Hekim başına hasta sayısını optimum düzeyde tutmak	20			SAĞLIK UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ, AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2. Hasta başına düşen yardımcı sağlık personeli sayısını standartlara uygun hale getirmek	50			SAĞLIK UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ, AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
3. Yatak doluluk oranı ile süresinin etkinleştirilmesi ve Ünit başına hasta sayısını artırmak	30			SAĞLIK UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ, AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP3.18 Veterinerlik hizmetlerini çeşitlendirmek ve niteliğini artırmak	PP3.3 Hayvan Sağlığı Hizmet Sunumu			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Veterinerlik hizmetini çeşitlendirmek	40			VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
2. Veteriner hastanesinin alt yapısını güçlendirmek	60			VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP3.19 Toplumun sunulan sanatsal ürün/performans sayısını artırmak	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademisyenlerin sanatsal ürün üretimine ve performans hazırlığına ayırdığı süreyi artırmak	20			DEVLET KONSERVATUVARI, EĞİTİM FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
2. Üniversitenin modern bir sergi salonuna kavuşturulması	50			DEVLET KONSERVATUVARI, EĞİTİM FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
3. Öğrenci etkinliklerine toplumun bütün kesimlerinin katılımının sağlanması	30			DEVLET KONSERVATUVARI, EĞİTİM FAKÜLTESİ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP3.20 OMÜ ürün ve hizmetlerini kalite belgesi ile belgelendirmek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. ISO 9001:2015 ve ISO 10002 kalite belgesi için kalite yönetim sistemini kurmak	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. OMÜ Kalite yönetim yazılımını (KALEM) kullanımını yaygınlaştırmak	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. ISO 9001:2015 ve ISO 10002 kalite belgesi için başvuruda bulunmak	40			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP3.21 Paydaşların OMÜ ürün ve hizmetlerinden memnuniyet düzeyini artırmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ ürün ve hizmetlerini geri bildirimlere göre düzenlemek	70			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Tüm Bölümler, Enstitü Müdürlükleri, İdari Birimler
2. OMÜ Personelinin kalite konusunda eğitimlere katılmasını sağlamak	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Tüm Bölümler, Enstitü Müdürlükleri, İdari Birimler

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP3.22 Toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için sosyal sorumluluk projeleri üretmek, uygulamak ve izlemek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Sosyal sorumluluk projelerinin odaklanacağı konuları ve önceliklerini belirlemek	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

2. Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışmaları düzenlemek	30	Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
3. Belirlenen konularda sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak	50	Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP3.23 Toplumda kültürel ve sanatsal duyarlılığı artırmak ve kentleşme bilinci oluşturmak PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumsal katılımlı kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	40			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri
2. Kentleşme bilinci konusunda yapılan araştırmaların sayısını artırmak	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, Enstitü Müdürlükleri
3. Kentleşme bilinci konusunda farkındalık çalışmaları yapmak	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP3.24 Toplumla etkileşimin kalitesini artıracak uzmanların sayısını artırmak ve birimler geliştirmek PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumla doğrudan etkileşim kurmakla görevli personel sayısını artırmak	40			GENEL SEKRETERLİK
2. Toplumla etkileşim içinde olan personelin eğitimler yoluyla motivasyonunu artırmak	20			GENEL SEKRETERLİK
3. Toplumla etkileşim içinde olan birim kurmak	40			GENEL SEKRETERLİK

### SP4 PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP4.25 Olumlu bir kurum kültürü oluşturmak PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kurum kültürü oluşturmak için OMÜ'ye özgü model belirlemek	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Plan döneminde kurum kültürü oluşturmak için yapılacak faaliyetleri belirlemek	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

3. Kurum kültürü geliştirme faaliyetlerini uygulamak

50

KALİTE  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP4.26 İç paydaş etkileşimini artıracak iletişim kanallarını (şikâyet kutuları, talepler, bireysel görüşmeler, açık kapı uygulaması, anketler, sosyal ağlar vb. ) daha etkin kullanmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ Geri Bildirim Prosedürünün hazırlanması	40			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Geri Bildirim prosedürünün birimler tarafından uygulamaya aktarılması	60			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP4.27 Üniversite-özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısını artırmak	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Üniversite sektör işbirliğini güçlendirmek için tarafların bir araya geleceği etkinlikler düzenlemek	40			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Patent ve ticari ürün elde edilmesinde kullanılacak dış kaynaklar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	20			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Üniversite sektör işbirliğini sağlayacak çalışma grupları oluşturmak	40			REKTÖRLÜK, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP4.28 Özel sektör/kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısını artırmak	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Üniversite kamu işbirliği konusunda faaliyet gösterecek çalışma grupları kurulması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Çalışma gruplarının kamu ile iletişim kanallarını oluşturması ve çalışma konularının belirlenmesi	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Belirlenen konularda AR-GE projeleri hazırlamak	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

## SP5 ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

SP5.29 Yabancı dilde program sayısının artırılması

PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yabancı dil yeterliliğine sahip birbirine yakın alanlarda çalışan öğretim üyelerinin biraraya getirilmesi	50			Enstitü Müdürlükleri
2. Program açma dosyasının hazırlanması ve teklif edilmesi	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Tüm Bölümler, Enstitü Müdürlükleri

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.30 Yurtdışı üniversitelerle işbirliği sayısının artırılması ve uluslararası düzeyde ortak diploma ve sertifikasyon programları yürütmek	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yurtdışı üniversitelerle ortak diploma programı yürütebilecek potansiyel bölümlerin belirlenmesi ve bu bölümlerin çalışmalara başlaması	20			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Yurtdışı üniversitelerle ortak sertifikasyon programı yürütecek birimlerin tespiti ve çalışmalara başlaması	30			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
3. Yurtdışı üniversitelerle işbirliği sayısını artırmak	50			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.31 Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Değişim programları için yapılan proje sayısının artırılması	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, Enstitü Müdürlükleri
2. Erasmusu kazanan öğrencilere yoğunlaştırılmış yabancı dil dersi verilmesi	25			YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
3. Erasmus fırsatlarının öğrencilere aktarılması ve birimlerdeki Erasmus temsilcilerinin yetkinliklerinin gözden geçirilmesi	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.32 Uluslararası işbirliği ile yürütülen proje sayısının ve bütçesinin artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2019 Yıllık Eylem Planı

1. Uluslararası proje finansmanı konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak	30	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Öğretim üyelerinin proje fikirlerinin tartışıldığı platformlara ve veri tabanlarına üye olmasını teşvik etmek	40	Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Uluslararası proje örneklerinin akademisyenlerle paylaşılması	30	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
SP5.33 Öğretim üyelerinin yurt dışına çıkışlarının desteklenmesi	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
1. Yurt dışı seyahatleri için kullanılabilir üniversite dışı kaynaklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Üniversitenin sağladığı yurt dışı desteklere ulaşımı kolaylaştırmak	50			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
3. Öğretim elemanlarının yabancı dil bilgi düzeyinin tespit edilmesi ve envanter oluşturulması (son 5 yılda aldığı dil puanı, yök desteği, yüksekisans veya doktora yurt dışında yapma durumu vb.)	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
SP5.34 Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısının artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
1. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının getirilmesinde kullanılacak fonlara ait bilgilendirme toplantıları yapılması	40			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. TÜBİTAK vb. fonlarla getirilen yurt dışı araştırmacı sayısının artırılması	60			Tüm Bölümler