



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

### SP1 EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.1 Ders notu, sunum vb. dokümanların dijital ortama aktarılması ve OMÜ adresli kitap sayısının artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğretim Elemanlarına kitap yazma konusunda eğitim programları, deneyim paylaşımı toplantıları vb. düzenlenmesi	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Ders notu, derse ilişkin doküman, sunum vb. dokümanların hazırlanması	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. OMÜ adresli kitapların yazılması	50			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.2 Özel gereksinimleri olan öğrencilerin (engelli, yabancı uyruklu vb) eğitim öğretim materyali ihtiyacını karşılamak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Özel gereksinimli öğrenciler için eğitim öğretim materyallerinin hazırlanması	50			Belirlenen öğretim elemanları
2. Hazırlanan eğitim öğretim materyali hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması	20			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Görme engelliler için mobil uygulama yazılımının yapılması için proje hazırlanması	30			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP1.3 Yayın aboneliklerini (Sürelili, Çevrimiçi vb.) arttırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yayın aboneliklerinin kullanım analizlerinin yapılması	40			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Yayın aboneliklerinin yapılması/yenilenmesi	60			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP1.4 Mesleki uygulamaya dayalı eğitimi (işyeri eğitimi, sanayi uygulaması vb.) artırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Eğitim programlarında bulunan mevcut uygulamalı derslerin etkin yürütülmesini sağlamak	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Uygulamalı derslerin kalitesini artırmak üzere eğitim öğretim alt yapısı ihtiyaçlarını birim düzeyinde belirlemek ve önceliklendirmek	10			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Derse giren usta öğretici/uzman sayısını artırmak	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Sanayi uygulaması yapan program sayısını artırmak	20			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
5. İşyeri eğitimi uygulayan program sayısını artırmak	30			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP1.5 Akredite ve öncelikli alanlarda olan program sayısını artırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öncelikli alanlarda olan program sayısını artırmak	40			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Akredite program sayısını artırmak	60			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP1.6 Öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerinin artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Eğitimcilerin eğitimi alan personelin ve konu uzmanlarının yardımıyla akademik birimlerde eğitimcilerin eğitiminin her yıl düzenli yapılmasının sağlanması	60			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda eğitim programlarına katılımını sağlamak	40			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

### SP2 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.7 Öncelikli alanlara yönelik proje sayısının artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik personelin öncelikli alanlara yönelmesi için bilgilendirme toplantıları düzenlemek	50			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Öncelikli alanlara yönelik proje programları (Proje çağrıları vb.) uygulamak	25			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
3. Sosyal alanlarda 100/2000 projesine dâhil program sayısını artırmak	25			LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.8 Kamu/Sanayi/Paydaş işbirliği ile yürütülen dış kaynaklı projelerin sayısının artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Sektörel ihtiyaç analizi yapmak ve ihtiyaç önceliklerini akademik personel ile paylaşmak	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. Akademik personel ve paydaşların katıldığı fikir üretme toplantıları düzenlemek	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
3. Bölümde yürütülen bilimsel projelere ait bilgilerin ve sonuçların bölüm web sayfasından duyurulmasını sağlamak	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.9 Bilimsel proje ve lisansüstü tezlerden atıf dizinlerinde yer alan dergilerde yayın üretilmesi	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Makale yazma eğitimleri düzenlemek	50			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Projelerden bilimsel yayın üretimini teşvik edici çalışmalar yapmak.	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
3. Dergiler hakkında bilgilendirme yapmak	20			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.10 Patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Patent/faydalı model/tasarım hakkında bölüm düzeyinde farkındalık çalışmalarının düzenlenmesi ve düzenlenecek toplantılar ile iyi uygulama örneklerinin akademisyenlerle buluşturulması	20			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. Paydaş işbirliği ile (TEYDEB, vb.) yürütülecek proje sayısını artırmak	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
3. Dış kaynak (TÜBİTAK vb.) kullanımı yoluyla birimlerde uluslararası araştırmacıların çalışmasının yaygınlaştırılması	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.11 OMÜ adresli atıf sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademisyenlerin nitelikli dergilerde (Q1, Q2) yayın yapmaya teşvik edilmesi.	20			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. Makale ve diğer akademik yayınlarda OMÜ adresinin doğru bir şekilde kullanımı için bilgilendirme toplantısı düzenlemek	30			Dekanlıklar, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, MYO/YO (Müdürlük)
3. Yayımlanan makalelerin etki faktörü yüksek nitelikli dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek	20			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
4. OMÜ adresli eserlere ulaşmayı sağlayacak arama motoru oluşturulması ve web sayfasında ulaşılır kılınması	30			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.12 Konu uzmanlığı olan enstitülerin kurulması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Enstitü kurulacak alanların belirlenmesi	40			Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci Koordinatörü
2. Enstitü kurulum işlemleri için başvuru dosyalarının hazırlanması ve YÖK'e teklif edilmesi	60			Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci Koordinatörü

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP2.13 Deneysel çalışmaların kalite ve güvenliğinin artırılması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

1. Labatuvarlarda kullanılan cihazların kalibrasyon çalışmalarının tamamlanması	50	Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. Belirlenen araştırma ve hizmet laboratuvarlarının kalite normlarına ve standartlara uygun hale getirilmesi	50	Bilgi Üretimi Süreci Koordinatörü

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP2.14 Akademik personelin Teknopark'ta ve TTO'daki faaliyet sayısını artırmak	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Teknopark ve TTO tanıtım faaliyetlerinin bütün akademik birimlerde gerçekleştirilmesi	20			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, TEKNO PARK
2. Potansiyel işbirliklerinin harekete geçirmek için şehir/sanayi vb. aktörler ile akademisyenlerin odak grup toplantılarıyla bir araya getirilmesi	50			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Akademik girişimcilik eğitimlerinin yapılması	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

### SP3 TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTTIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP3.15 Topluma sunulan sanatsal ürün/performans sayısını artırmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademisyenlerin sanatsal ürün üretimine ve performans hazırlığına ayırdığı süreyi artırmak	20			DEVLET KONSERVATUVARI, EĞİTİM FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
2. Üniversitenin modern bir sergi salonuna kavuşturulması	40			REKTÖRLÜK
3. Üniversitenin modern bir konser salonuna kavuşturulması (ses düzeni, sahne, kulis v.b bakımından üstün nitelikli)	20			REKTÖRLÜK
4. Öğrenci etkinliklerine toplumun bütün kesimlerinin katılımının sağlanması	20			DEVLET KONSERVATUVARI, EĞİTİM FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP3.16 Paydaşların OMÜ ürün ve hizmetlerinden memnuniyet düzeyini artırmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

1. OMÜ ürün ve hizmetlerini geri bildirimlere göre düzenlemek	60	Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. OMÜ Personelinin kalite konusunda eğitimlere katılmasını sağlamak	40	Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP3.17 Toplumda kültürel ve sanatsal duyarlılığı artırmak ve kentleşme bilinci oluşturmak PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumsal katılımlı kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. Kentleşme bilinci konusunda yapılan araştırmaların sayısını artırmak	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
3. Kentleşme bilinci konusunda farkındalık çalışmaları yapmak	30			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP3.18 Toplumla etkileşimin kalitesini artıracak uzmanların sayısını artırmak ve birimler geliştirmek PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumla doğrudan etkileşim kurmakla görevli personel sayısını artırmak	40			GENEL SEKRETERLİK
2. Toplumla etkileşim içinde olan personelin eğitimler yoluyla motivasyonunu artırmak	20			GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Toplumla etkileşimin kalitesini artıracak faaliyetler düzenlemek	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)

### SP4 PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------

SP4.19 Olumlu bir kurum kültürü oluşturmak PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kurum kültürü oluşturmak için benimsenecek yaklaşımı belirlemek	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Kurum kültürü oluşturmak için yapılacak faaliyetleri belirlemek	30			Kurum Kültürü Komisyonu, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

3. Kurum kültürü geliştirme faaliyetlerini uygulamak

50

GENEL SEKRETERLİK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP4.20 Üniversite-özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısını artırmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Üniversite sektör işbirliğini güçlendirmek için tarafların bir araya geleceği etkinlikler düzenlemek	40			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Patent ve ticari ürün elde edilmesinde kullanılacak dış kaynaklar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	20			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Üniversite sektör işbirliğini sağlayacak çalışma grupları oluşturmak	40			REKTÖRLÜK, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP4.21 Özel sektör/kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısını artırmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Üniversite kamu işbirliği konusunda faaliyet gösterecek çalışma grupları kurulması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Çalışma gruplarının kamu ile iletişim kanallarını oluşturması ve çalışma konularının belirlenmesi	30			ÇALIŞMA GRUPLARI
3. Belirlenen konularda AR-GE projeleri hazırlamak	50			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)

## SP5 ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.22 Yurtdışı üniversitelerle işbirliği sayısının artırılması ve uluslararası düzeyde ortak diploma ve sertifikasyon programları yürütmek	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yurt dışı üniversitelerle ortak diploma programı yürütebilecek potansiyel bölümlerin belirlenmesi ve bu bölümlerin çalışmalara başlaması	20			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Yurt dışı üniversitelerle ortak sertifikasyon programı yürütecek birimlerin tespiti ve çalışmaların başlanması	30			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
3. Yurt dışı üniversitelerle işbirliği sayısını artırmak	50			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.23 Akademik kadronun yabancı dil yetkinliğini geliştirmek	PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik personelin yabancı dil yetkinliğini artırıcı faaliyetler (eğitim programları, online sertifikasyon v.b.) düzenlemek	100			YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.24 Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Değişim programları için yapılan proje sayısının artırılması	50			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Erasmusu kazanan öğrencilere yoğunlaştırılmış yabancı dil dersi verilmesi	25			YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
3. Erasmus fırsatlarının öğrencilere aktarılması ve birimlerdeki erasmus temsilcilerinin yetkinliklerinin gözden geçirilmesi	25			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.25 OMÜ'nün alt yapısının uluslararasılaşma politikasına uyumlu olacak şekilde geliştirilmesi	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik ve idari birimlerin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmayı engelleyen alt yapı (fiziki, bilişsel, eğitim-öğretim v.b.) eksiklerinin belirlenmesi	40			ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Akademik ve idari birimlerde uluslararasılaşmayı engelleyen alt yapı eksiklerinin giderilmesi.	60			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
SP5.26 Uluslararası işbirliğiyle yürütülen proje sayısının ve bütçesinin artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2020 Yıllık Eylem Planı

1. Uluslararası proje finansmanı konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak	30	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Öğretim üyelerinin proje fikirlerinin tartışıldığı platformlara ve veri tabanlarına üye olmasını teşvik etmek	40	Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
3. Uluslararası proje örneklerinin akademisyenlerle paylaşılması	30	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP5.27 Öğretim üyelerinin yurt dışına çıkışlarının desteklenmesi	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yurt dışı seyahatleri için kullanılacak üniversite dışı kaynaklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Üniversitenin sağladığı yurt dışı desteklere ulaşımı kolaylaştırmak	50			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
SP5.28 Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısının artırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının getirilmesinde kullanılacak fonlara ait bilgilendirme toplantıları yapılması	40			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)
2. TÜBİTAK vb. fonlarla getirilen yurt dışı araştırmacı sayısının artırılması	60			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük)