

ÜNİKYS Veri ve Hedef Giriş İşlemleri Bilgi Notu

1. Veri ve Hedef Giriş, ÜNİKYS yazılımı üzerinde ilgili menüden gerçekleştirilir.
2. Birimlerinde **Kalite Sorumlusu** rollerine tanımlanmış kişiler, birimleri adına hedef ve veri girişi yapma yetkisine sahiptir.
([ÜNİKYS Kalite Rollerini için tıklayınız.](#))
3. Kurumsal veriye ait önceki dönem değeri mevcut ise ilgili satırda görüntülenir.
4. [Kalite Güvence Sistemleri takvimleri](#)ne uygun olarak veri giriş tarihleri aktifleştğinde **Kurumsal Veri Giriş** menüsünde “Veri Giriş Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan veri girişlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerine, önceki dönemlerde girilmiş verilere ve kanıtlara erişilebilir.
5. Veri girişi yapılırken, gerçekleşen değer ve kanıt(lar)ı birlikte yüklenmelidir.
 - Kalite sorumlusu, görevli olduğu tüm birimler için veri girişlerini tamamlamalıdır. Birim seçimi sayfanın üstündeki çubuk ile değiştirilir. Birime göre kurumsal veriler değişiklik göstermektedir.
 - Otomatik kurumsal veriler için veri girişi yapılmamaktadır.
6. [Kalite Güvence Sistemleri takvimleri](#)ne uygun olarak hedef giriş tarihleri aktifleştğinde **Hedef Giriş** menüsünde “Hedef Giriş Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan hedef girişlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, önceki dönemlerde girilmiş hedefler ve varsa Üniversite Üst Hedef değeri görüntülenebilir.