



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Birimimizin, Kurumumuzun [misyonu ve vizyonu](#) ile uyumlu ve Kurumumuz [Stratejik Planında](#) belirtilen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak; saygı, bilimsel ve akademik özgürlük, yenilikçilik, girişimcilik, katılımcılık, adalet ve liyakat, şeffaflık değerleri ile uyumlu, çok sesli ve bağımsız hareket etme kabiliyetine sahip, paydaşların temsili esasına dayalı kurulların temel unsuru olduğu, Birimin yanı sıra alt birimlere (Bölgümlere) de yayılmış bulunan bir yönetim modeli ve idari yapısı bulunmaktadır.

Bu kapsamda, birimimizin organizasyon şeması ve bağlı olma ilişkileri belirlenmiştir. Söz konusu organizasyonel yapı çerçevesinde, birimimizin yönetim süreci, işleyişinin paydaşlarca bilinirliği sağlamak amacı ile yayımlanmış ve ilgili süreç gerçeğe uygun, görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu bağlamda, standart uygulama ve mevzuatın yanında, kurumumuza özgü ihtiyaçlar çerçevesinde, Kurumumuzca geliştirilmiş olan [ÜNİKYS Sistemi](#), [Eğitim-Öğretim Performans Değerlendirme Sistemi](#), [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#) gibi özgün uygulamalar Birimizde etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- 1-Yönetim Şeması.jpg
- 2-Öğrenci Danışmanlık İşlemleri İş Akış Süreci.jpg
- 3-Öğretim Elemanı Görev Tanımı.jpg
- 4-Birim Veri Giriş Ekranı Görüntüsü.jpg
- 5-EOPD Birim Öğretim Elemanı Derslerim Ekran Görüntüsü.jpg
- 6-AVYS Birim Öğretim Elemanı Veri Giriş Ekran Görüntüsü.jpg
- 7-İç ve Dis Paydaş Danışma Kurulları.jpg

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?

Birimimizde, Kurumumuzun Kalite Güvence Sistemi, belirlenen Kalite Güvence Sistemi Akademik/İdari Birim İşlem Takvimi izlenerek yürütülmektedir.

Başta Dekan olmak üzere, birim üst yönetimi, kurumumuzun yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma süreçlerini çevik bir liderlik yaklaşımı ile yönetmekte ve ilgili süreci yüksek bir motivasyon ile sahiplenmektedir. Bu çerçevede, Kalite Süreç Lideri olan Dekan Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm toplantılara bizzat başkanlık etmekte ve ilgili tüm faaliyetlere bizzat katılım sağlamaktadır.

Kalite sürecine ilişkin ilgili toplantı ve faaliyetlere Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri bizzat katılarak Kalite Güvence Sisteminin içselleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri Kurumumuz tarafından birim yöneticilerinin liderlik yeteneklerini geliştirmek üzere gerçekleştirilen faaliyetlere katılım sağlamaktadırlar.

Birimimizde, akademik ve idari birimler ile Birim Yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu çerçevede iletişim standart olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden sağlanmakla birlikte, birim üst yönetimi çağımızın iletişim gereklerine uygun olarak Whatsapp, Telegram gibi anlık mesajlaşma uygulamaları ile daha açık ve erişilebilir bir iletişim stratejisi izlemektedir.

Birimimizde, alt birim yöneticileri ile birim üst yönetiminin iletişimini ve bütünleşmesini de sağlayan iki kademeli Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları gibi düzenli faaliyetler yürütülerek kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere planlama ve uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1 Dekan Başkanlığında Birim Endeks Komisyon Toplantı Tutanağı.jpg
- A.1.2.2 Dekan Başkanlığında Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı.png
- A.1.2.3 Dekan Başkanlığında YGG Toplantı Tutanağı.jpg
- A.1.2.4 SBK Bölümünden Dekanlığa Yazılan Kalite Performans Raporu Üstyazisi.jpg
- A.1.2.5 Whatsapp Uygulaması Üzerinden İletişim Örneği (Öğretim Üyesi).png
- A.1.2.6 Telegram Uygulaması Üzerinden İletişim Örneği (Öğrenci).png
- A.1.2.7.png

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?

Birimimiz, Kurumumuzun geleceğe hazır olmasını sağlayacak olan çevik yönetim yetkinliği becerisinin gelişmesine katkıda bulunmak için, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir.

Bu kapsamda, Birimiz, Kurumumuzun TSE ISO EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyonu çerçevesinde yürüttüğü ve Stratejik Plan, Eylem Planları v.b uygulamalar ile somutlaştırdığı değişim yönetim sürecine, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Birim Endeks Komisyonu Toplantıları, ÜNİKYS üzerinden veri girişi, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet planlamaları, v.b. araçlar ile Kurum düzeyinde

Değişim Planlarının hazırlanmasına,

Yol Haritalarının hazırlanmasına,

Gelecek Senaryolarının hazırlanmasına ve bu çerçevede risk ve fırsatların tespit edilmesine,

Kıyaslama Raporları hazırlanmasına

katkı sunulmaktadır.



Kanıtlar

- A.1.3.1 Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı Örneği.png
- A.1.3.2 YGG Toplantı Tutanağı Örneği.png
- A.1.3.3 YGG Toplantısı Çerçevesinde KYS Performans Raporu Karar Örneği.jpg
- A.1.3.4 Birim Endeks Komisyon Toplantı Tutanağı Örneği.png
- A.1.3.5 ÜNİKYS İktisat Bölümü Kurumsal Veri Giriş Ekranı.jpg
- A.1.3.6 ÜNİKYS İİBF Birim Eylem Planı Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.3.7 ÜNİKYS İİBF Risklerim Ekran Görüntüsü Örneği.jpg
- A.1.3.8 Stratejik Plan Birim Veri Giriş Ekran Görüntüsü.png

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?

Birimimiz, Kurumumuz tarafından Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarını da içeren Kalite Güvence Yönergesi kapsamında, PUKÖ çevrim kartları kullanılarak, Kalite Güvence Sistemi Takvimi 'ne uygun olarak, Kalite Roller ve İş Akış Şemalarının belirlendiği, sorumluluk ve yetkilerin tanımlandığı, birim çalışanlarımız tarafından bilinen bir iç kalite güvence mekanizması çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumumuz tarafından, Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda özgün olarak geliştirilen ve Kalite Güvence Sistemi kapsamında temel Bilgi Yönetim Sistemi olarak tasarlanan ÜNİKYS yazılımı, Birimimiz tarafından aktif ve etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Paydaş katılımı, Birimimiz tarafından Kalite Güvencesinin temel bileşeni olarak kabul edildiğinden, Birim ve alt birimler bazında iç ve dış paydaş Danışma Kurulları oluşturulmuş ve tüm paydaşlar kapsayıcı bir şekilde kalite süreçlerine dahil edilmiştir.

Paydaş katılım sürecinin ayrılmaz bir parçası olan geri bildirim süreçleri ise Kurum politikamız doğrultusunda birimimiz tarafından, Geri Bildirim Kutuları, ÜNİKYS Geri Bildirim Modülü gibi geleneksel araçların yanı sıra, Whatsapp, Telegram, Instagram gibi genç paydaşlarımızın güncel iletişim anlayışına daha fazla hitap eden anlık mesajlaşma ve sosyal medya mecraları da yoğun bir biçimde kullanılarak yürütülmektedir. Bu çerçevede Birimimizde 2023 yılında açılan 93 geri bildirim tamamı %100 memnuniyet oranı ile yanıtlanmıştır.

Birimimiz, Yönetimi Gözden Geçirme, Birim İç Değerlendirme, KYS Performans gibi yıllık izleme ve iyileştirme raporları hazırlayarak İç Kalite Güvence mekanizmalarının daha etkin şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.4.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Kalite Güvence Sistemi Örneği.jpg
- A.1.4.2 İş Akış Şeması Örneği- Sınav Sonucu İtiraz.jpg
- A.1.4.3 Birim Kalite Roller.jpg
- A.1.4.4 Görev Tanımı Örneği - Süreç Yöneticisi.jpg
- A.1.4.5 Bilgi Yönetim Sistemi Birim YÖKAK Kurumsal Veri Giriş Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.4.6 SBKY Bölümü İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulları.png
- A.1.4.7 Birim Geri Bildirim Modülü Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.4.8 Telegram Geri Bildirim Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.4.9 Birim Geri Bildirim Raporu Ekranı.jpg
- A.1.4.10 KYS Rapor Sayfası Örneği.jpg



A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Birimimiz, TS ISO 10002:2018 şartlarına uygun bir Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne sahip olan kurumumuzun temel ilke, politika ve uygulamaları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı olarak, erişilebilir kanalların oluşturulması, paydaşların bu kanallardan haberdar olmaları, bu kanalların aktif ve sistematik biçimde işler kalmasını sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede:

Kamuoyunu bilgilendirmede temel araç olarak kullanılan Birim web sayfası görevlendirilmiş yetkililer tarafından sürekli olarak güncel tutulmakta

Birim ve Kuruma ilişkin duyuru, etkinlik ve haberler birim web sayfasında güncel olarak yayınlanmakta

Çağımızın gereklerine uygun olarak sosyal medya iletişim yöntemleri kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir araç olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. IIBF Web Sayfası Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.5.2 Duyuru ve Haberler Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.5.3 Sosyal Medya Hesapları ile Kamuoyunu Bilgilendirme Ekran Görüntüsü.jpg

A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Birimimiz, TS ISO 10002:2018 şartlarına uygun bir Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne sahip olan kurumumuzun temel ilke, politika ve uygulamaları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı olarak, erişilebilir kanalların oluşturulması, paydaşların bu kanallardan haberdar olmaları, bu kanalların aktif ve sistematik biçimde işler kalmasını sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede,

Şeffaflık ve hesap verebilirlik için söz konusu araçların yanı sıra paydaşların geri beslemelerini kolayca alabilmek ve bu geri bildirimleri değerlendirerek aksaklıkları tespit etmek ve iyileştirmeleri gerçekleştirmek amacıyla ÜNİKYS sisteminde yer alan Geri Bildirim uygulaması etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.4 ÜNİKYS Geri Bildirim Örneği Ekran Görüntüsü.jpg
- A.1.5.7 Geri Bildirim Sonucu Oluşturulan ve Tamamlanan DİF Örneği.jpg

A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

Birimimiz, TS ISO 10002:2018 şartlarına uygun bir Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne sahip olan kurumumuzun temel ilke, politika ve uygulamaları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı olarak, erişilebilir kanalların oluşturulması, paydaşların bu kanallardan haberdar olmaları, bu kanalların aktif ve sistematik biçimde işler kalmasını sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede:

Birimimizin ilişkili olduğu, bölgemizdeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri anketler ve diğer araçlar yolu ile değerlendirilmektedir.

Söz konusu geri beslemeler, Kurumumuz tarafından raporlaştırılarak birimimize iletilmekte, gelen bildirimler çerçevesinde riskler belirlenmekte, belirlenen risklere ilişkin ilişkin Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler planlanarak, uygulamaya konmakta ve uygulama sonuçları izlenmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5.5 Dis Paydas Anketi Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [A.1.5.6 Memnuniyet Anketleri İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Raporu Örneği.jpg](#)

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.

Birimimizin, Kurumumuzun [misyon ve vizyonu](#) ile uyumlu, birimimize özgü, paydaş katılımı esası ile belirlenmiş, birim çalışanları tarafından bilinen, birim web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmış [misyonu ve vizyonu](#) bulunmaktadır.

Kurumumuzun paydaşların görüşünü alarak belirlediği ve sürekli güncellenen Kalite Politikası Belgesi dahil olmak üzere [tüm politika belgeleri](#) ÜNİKYS sisteminde yer almaktadır.

Kurumumuzun Eğitim Politikası Belgesinde özellikle vurgulanan uzaktan eğitim yaklaşımı çerçevesinde Birimizde Pandemi ve Deprem dönemi dışındaki dönemlerde de uzaktan eğitim esasına dayalı dersler açılmakta ve ilgili dersler Google Classroom üzerinden sürdürülmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.1.1 Birim Misyon ve Vizyon.jpg](#)
- [A.2.1.2 ÜNİKYS Politika Belgeleri Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [A.2.1.3 Uzaktan ve Yüzyüze Verilen Dersler Ekran Görüntüsü.pg.jpg](#)
- [A.2.1.4 Google Classroom Uzaktan Eğitim Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.2.1.5 Eğitim Öğretime İlişkin Kalite Hedeflerinin İzlenmesi YGG Raporu Örneği.jpg](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için



stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?

Birimimiz, Kurumumuz tarafından özgün olarak geliştirilen ve performans yönetimini bütünsel bir yaklaşımla ele alan, süreç odaklı, paydaş katılımlı ve yenilikçi bir bilişim sistemi uygulaması olan ÜNİKYS sistemini, performans yönetiminde temel bir araç olarak etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Bu çerçevede birimimiz tarafından yıllık olarak ,

Birim hedefleri belirlenmekte ve ilgili hedeflere yönelik performans değerleri girişi yapılmakta

İlgili yılın performans değerleri ile önceki yılın performans değerleri karşılaştırılmakta

Hedef değerlerine ulaşamaması durumunda söz konusu durumun nedenleri belirlenmekte

Hedefe ulaşamayan göstergeler ile ilgili iyileştirmeler planlanmakta

İyileştirmeler takip edilerek, ilgili iyileştirmeler sonucu belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.3.1 Örnek Birim Performans Göstergesi Giriş Ekranı - Atıf Puanı.jpg](#)
- [A.2.3.2 Birim Performans Göstergesi Raporu Ekranı.jpg](#)
- [A.2.3.4 Planlanan Eylem Örneği \(YGG\).jpg](#)
- [A.2.3.5 Tamamlanan DİF Örneği.jpg](#)
- [Kanit A.2.3.3 Performans Değerlendirmesi Rapor Sayfası Örneği.jpg](#)

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve



İdari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

Birimimiz, Kurumumuz tarafından oluşturulmuş olan, eğitim ve liyakatin önceliklendirildiği, tüm taraflar tarafından bilinen, yetkinliklerin geliştirilmesi esasına dayalı, tanımlanmış kural ve süreçleri bulunan İnsan Kaynakları Politikası çerçevesinde, ilgili süreçleri yönetmektedir. Bu çerçevede, Birimimiz,

Akademik Personel atamalarını OMÜ Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi, kapsamında yürütmekte

Akademik ve İdari Personeli Kurumumuz tarafından düzenlenen hizmet içi faaliyetlere katılım sağlamakta,

Akademik ve İdari Personeli Hizmet içi faaliyetler kapsamında sertifikalar edinmekte,

Akademik ve idari personeline memnuniyet anketleri düzenlenerek, sonuçlar değerlendirilmekte ve eksik görülen alanlarda iyileştirici eylemler planlanmakta,

Akademik ve idari personel performanslarına ilişkin izlemeler yapılarak iyileştirmeler planlanmakta

Planlanan iyileştirmeler kapsamında düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel sertifikalandırılmaktadır .

Kanıtlar

- A.3.2.1 OMÜ Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.jpg
- A.3.2.2 Birim Personeli Alınan Hizmet İçi Eğitimler Ekranı.jpg
- A.3.2.3 Birim Personeli Hizmet İçi Eğitim Sertifikası.jpg
- A.3.2.4 Birim İdari Personel Anketi ve Değerlendirmesi.jpg
- A.3.2.5 Akademik Personel İzleme ve İyileştirme Örneği.jpg
- A.3.2.6 Akademik Personel İyileştirme Örneği - Sertifika.jpg

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı



araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

• Birimiz, Kurumumuz tarafından akademik ve idari tüm faaliyetlere ilişkin süreçlerin ve alt süreçlerin, *Kalite El Kitabı*'nda belirtildiği, *Süreç Etkileşim Şeması* ile belirlendiği, ilgili süreçlere ilişkin sorumluların ve iş akışlarının yazılı olduğu bir Süreç Yönetimi Politikası çerçevesinde hareket etmektedir. Bu kapsamda Birimizde süreç yönetimi,

- UNIKYS Sisteminde yer alan Süreç Kartları kullanılarak,
- Birimizin sorumlu olduğu süreçler için,
- İlgili İş Akış Süreçleri çerçevesinde,
- İlgili süreç verileri izlenerek ve değerlendirilerek
- Değerlendirme sonuçlarına göre faaliyetler planlayarak
- Düzenlenen faaliyetlere personel katılımı sağlanarak
- İç ve dış paydaş katılımına dayalı olarak

yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1 Süreç Etkileşim Şeması.jpg
- A.3.4.2 Süreç Kartları Ekran Görüntüsü.jpg
- A.3.4.3 Birimizin Sorumlu Olduğu Süreçler Ekran Görüntüsü.jpg
- A.3.4.4 Örnek İş Akış Süreci Ekran Görüntüsü.png
- A.3.4.5 Süreç İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Ekran Görüntüsü.jpg
- A.3.4.6 Proje Yazma Eğitimi Personel Katılımı Ekran Görüntüsü.png
- A.3.4.7 SBKY İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulları.jpg

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Kurumumuz tarafından tanımlanan **Paydaş İlişkileri Süreci** çerçevesinde, ilgili iç ve dış paydaşların belirlendiği ve önceliklendirildiği **İlgili Taraflar ve Beklentileri Tablosuna** uygun olarak tanımlanmış bulunan faaliyetler Birimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, Birimiz

Kurumumuz tarafından düzenlenen İç Paydaş ve Dış Paydaş anketleri ile toplanan verileri değerlendirilmekte

Yapılan değerlendirmeler sonucunda İç ve Dış Paydaş katılımına yönelik eksiklikleri belirleyerek, söz konusu eksikliklerin giderilmesine ilişkin eylemler planlamakta

Söz konusu eylemlerin planlandığı Kurul ve Komisyonlarda paydaşların yer almasını sağlamakta,

İç ve Dış Paydaşlar ile toplantı ve etkinlikler gerçekleştirmekte

İç ve Dış Paydaşların tüm süreçlere etkin katılımını sağlamak amacı ile kurullar oluşturmakta,

İç ve Dış Paydaşlardan oluşan kurulların yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde izleme faaliyetleri gerçekleştirmekte

İç ve Dış Paydaşlardan oluşan kurulların yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde iyileştirmeler gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar

- A.4.1.1 İlgili Taraflar ve Beklentileri Tablosu Ekran Görüntüsü.jpg
- A.4.1.2 Memnuniyet Anket Verileri Değerlendirme Ekranı Görüntüsü.jpg
- A.4.1.3 İç ve Dış Paydaş Katılımına İlişkin Alınan Karar Örneği.jpg
- A.4.1.4 İç ve Dış Paydaş Kurul Örneği İktisat Bölümü.jpg
- A.4.1.5 Samsun Valisi Birim Ziyareti (Dış Paydaş Toplantı).png
- Kanıt A.4.1.6 TOBB Samsun Yetkilileri Konferansı (Dış Paydaş Etkinlik).png
- Kanıt A.4.1.7 İktisat Bölümü Dış Paydaş Toplantı Fotoğrafı.jpeg
- Kanıt A.4.1.8 İktisat Bölümü İç Paydaş Toplantısı Fotoğrafı.jpg

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Kurumumuz tarafından, **Paydaş Geri Bildirim Politikası** çerçevesinde, öğrencilerin ders, öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb. konulardaki görüşlerinin sistematik olarak, öğrenciler tarafından bilinen ve adil ve etkin çalışıp çalışmadığı denetlenen çeşitli kanallar aracılığı ile alınması ve kullanılması esasına dayalı olarak oluşturulan **Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürüne** uygun olarak Birimizde, öğrenci geri bildirimleri,

UNİKYS sisteminde yer alan Geri Bildirim Modülü

Birim Geri Bildirim Kutusu

WhatsApp ve Telegram Uygulamaları

E-posta vb. kanallar aracılığı ile toplanmakta;

Toplanan geri bildirimler UNİKYS sisteminde yer alan Geri Bildirim Modülüne işlenerek birleştirilmekte ve yanıtlandırılmakta,

Toplanan Geri Bildirimler, Birim Geri Bildirim Raporu ile değerlendirilmekte,

Yapılan değerlendirmeler sonucu Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasında kullanılmaktadır

Birimimizde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılmaları için ilgili kurullarda temsil edilmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1 UNİKYS Yanıtlandırılmış Birim Geri Bildirim Örneği.jpg
- A.4.2.2 Birim Geri Bildirim Kutusu Geri Bildirim Örneği.jpg
- A.4.2.3 WhatsApp Geri Bildirim Örneği.jpg



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

- A.4.2.4 Telegram Geri Bildirim Örneği.png
- A.4.2.5 E-posta Geri Bildirim Örneği.jpg
- A.4.2.6 Yanıtlanan Geri Bildirimler Ekran Görüntüsü.jpg
- A.4.2.7 Birim Geri Bildirim Raporu Ekran Görüntüsü.jpg
- A.4.2.8 DİF Örneği Ekran Görüntüsü.jpg
- A.4.2.9 Öğrenci Geri Bildirimi Çerçevesinde Düzenlenen Etkinlik Uygulaması.png
- A.4.2.10 YGG Toplantısına Öğrenci Temsilcisi Katılımı Ekran Görüntüsü.png

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Kurumumuz tarafından, Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde, mezunların, istihdam ve işe yerleşme bilgilerinin, tanımlanan süreçler çerçevesinde, sistematik olarak derlenmesi, değerlendirilmesi ve stratejilerde kullanılması amacı ile oluşturulan Mezun Politikası kapsamında, Birimimiz

Birim web sayfasında mezunlarımızı Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaya teşvik etmekte,

Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu gibi uygulamalarla mezun ilişkileri için kanallar açmakta ve bu kanallarda mezunlara aktif rol vermekte

Dış Paydaş Kurullarında Mezun temsilcilerine yer vermekte

Mezun etkinlikleri düzenlemekte

Mezun anketleri düzenlemekte

Mezun geri bildirimlerini UNIKYS Geri Bildirim modülü üzerinden toplayarak yanıtlandırmakta

Mezunlarla iletişimi Sosyal Medya araçları ile sürdürmekte

Mezuniyet törenlerinde Birim Mezun Temsilcisi konuşma yaparak mezuniyet sonrası bağların sürdürülmesi için mezunları motive etmektedir.

Kanıtlar

- A.4.3.1 Birim Web Sayfası Mezunlar Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü.jpg
- A.4.3.2 Birim Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu .png
- A.4.3.3 Birim Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu - Mezun Te.png
- A.4.3.4 Alt Birim Dis Paydas Kurulu- Mezun Temsilcileri.jpg

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Kurumumuz tarafından oluşturulan ve ilgili süreçlerin organizasyonel ve kurumsal bir yapı çerçevesinde yürütülmesi esasına dayanan Uluslararasılaşma Politikası kapsamında; Birimimiz

İngilizce Birim web sayfası oluşturmuş,

Uluslararası Öğrencilerin İç Paydaş kurullarında temsil edilmelerini sağlamış



Uluslararası Mezunların Dış Paydaş kurullarında temsil edilmelerini sağlamıştır.

Kanıtlar

- A.5.1.1 İngilizce Birim Web Sayfası Ekran Görüntüsü.jpg
- A.5.1.2 Uluslararası Değişim Program Koordinatörleri.jpg
- Kanıt A.5.1.3 İç Paydaş Kurulu - Uluslararası Öğrenci Temsilcileri.jpg
- Kanıt A.5.1.4 DışPaydas Kurulu - Uluslararası Öğrenci Temsilcileri.jpg

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Kurumumuz tarafından oluşturulan ve ilgili süreçlerin organizasyonel ve kurumsal bir yapı çerçevesinde yürütülmesi esasına dayanan [Uluslararasılaşma Politikası](#) kapsamında; Birimimiz

İnsan Kaynağı bağlamında Birim ve Alt Birim bazında Erasmus değişim programı için Koordinatörlükler oluşturmuş,

İnsan Kaynağı bağlamında Birim ve Alt Birim bazında Mevlana değişim programı için Koordinatörlükler oluşturmuş,

Fiziksel kaynak bağlamında Birim Uluslararası Öğrenci Ofisi oluşturmuştur.

Kanıtlar

- A.5.2.1 Erasmus Değişim Programı Koordinatörleri.jpg
- A.5.2.2 Mevlana Değişim Programı Koordinatörleri.jpg

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Kurumumuz tarafından oluşturulan [Uluslararasılaşma Politikası](#) kapsamında; Birimimiz

Değişim programları aracılığı ile öğrenci göndermekte,

Değişim programları aracılığı ile gelen öğrencileri kabul etmekte,

Personel hareketliliği programlarından yararlanmakta,

Uluslararasılaşma göstergelerini yıllar bazında takip etmekte,

İlgili göstergeleri yıllık raporlar ile değerlendirmekte,

Yapılan değerlendirmeler sonucunda istenilen düzeyde olmayan ilgili göstergeler için hedefler belirlemekte,

Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1 Giden Öğrenci.jpg
- A.5.3.2 Gelen Öğrenci Yazisma Örneği.jpg
- A.5.3.3 Personel Hareketliliği Örneği.jpg
- A.5.3.4 Uluslararasılaşma Göstergeleri Örneği.jpg
- A.5.3.5 Uluslararasılaşma Göstergeleri Değerlendirme Örneği.jpg
- A.5.3.6 Uluslararasılaşma Göstergeleri Hedef Belirleme Örneği.jpg
- A.5.3.7 Uluslararasılaşma Göstergeleri Hedef Gerçekleştirme Örneği.jpg



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kurumumuz tarafından, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, öğrenci ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap veren, dönemsel olarak değerlendirilen ve güncellenen bir Program Tasarımı oluşturmak için belirlenmiş olan Eğitim-Öğretim Politikası ile uyumlu olarak belirlenen Birimimiz;

Birime ilişkin İş Akış süreçleri çerçevesinde,

Birimimizde ve alt Birimlerde komisyonlar oluşturmuş,

TYÇ ile uyumlu program amaç ve çıktıların belirlendiği programlar oluşturmuş,

Alt birimlerin farklı beklentileri doğrultusunda, Yüzyüze ve Uzaktan eğitim talepleri dikkate alınarak Karma bir program tasarımı gerçekleştirmiş,

Program tasarımına paydaş katılımını sağlamış,

Programların tasarımları ve onay süreci alt birimler bazında izlenerek iyileştirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

- B.1.1.1 Eğitim-Öğretim İş Akış Süreçleri Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.1.2 Birim Eğitim Komisyonu Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.1.3 Alt Birim Eğitim Komisyonu Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.1.4 Program Çıktıları TYÇ İlişkisi Örneği.jpg
- B.1.1.5 Alt Birim Karma Eğitim Örneği.jpg
- B.1.1.7 Alt Birim Program Tasarımı İzleme ve İyileştirme Örneği.jpg
- Kanıt B.1.1.6 Paydaş Katılımı Örneği.jpg

B.1.1.2 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?

Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı, ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke



ve kurallar bulunmaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Kanıtlar

- B.1.1.4 Program Çıktıları TYYÇ İlişkisi Örneği.jpg
- B.1.1.5 Alt Birim Karma Eğitim Örneği.jpg
- B.1.1.7 Alt Birim Program Tasarımı İzleme ve İyileştirme Örneği.jpg

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1 Ders Yükü ve Ek Ders Saatleri Tablosu.jpg
- B.1.2.2 Alt Birim Ders Dağılım Taslak ve Görüş Örneği.jpg
- B.1.2.3 Alt Birim Öğretim Elemanı Ders Dağılım Örneği.jpg
- B.1.2.4 Alt Birim Ders Dağılım Bölüm Kurul Karar Örneği.jpg
- B.1.2.5 Ders Dağılım Öğretim Elemanı Yazılı Onay Örneği.jpg
- B.1.2.6 Zorunlu-Seçmeli, Alan İçi - Alan Dışı Ders Dağılım Örneği.jpg
- B.1.2.7 Alt Birim Haftalık Toplam Ders Saati Sayısı Örneği.jpg
- B.1.2.8 Ders Bilgi Paketi Eksiklik İzleme Örneği.jpg
- B.1.2.9 Ders Bilgi Paketi Eksiklik Tamamlama Örneği.jpg

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Birimimizde,

Derslerin

Öğrenme kazanımları tanımlanmış,

Ders öğrenme kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiş,



Öndokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Ders kazanımları beklenen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek biçimde hazırlanmış

Program dışından alınan derslerin Program Çıktıları ile uyumu gözötilmiş,

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenerek iyileştirmeler yapılmıştır

Kantlar

- B.1.3.1 Örnek Ders Kazanımları Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.3.2 Örnek Ders Kazanımları Program Çıktıları Esleştirme Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.3.3 Örnek Ders Kazanımları İfadeleri.jpg
- B.1.3.4 Program Disi Ders – Program Çıktıları Uyumu Örneği.jpg
- B.1.3.5 Ders Kazanımları- Program Çıktıları İzleme İyileştirme Örneği.jpg

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Birimimiz, ders bilgi paketlerine ilişkin işlemleri Kurumumuz tarafından kurumun ihtiyaçlarına özgü olarak oluşturulan, Program Bilgi Paketi (EBS), Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ve Eğitim öğretim Performans Değerlendirme Sistemi (EOPDS) aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

Birimimizde,

AKTS program ve ders bilgi paketleri EBS, UBS ve EOPDS üzerinden tanımlanmış ve paydaşlara ilan edilmiş,

AKTS program ve ders bilgi paketleri, Birim web sayfası üzerinden paydaşlara ilan edilmiş,

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarına uygun biçimde tanımlanmış ve bu çerçevede değişim programları kapsamında iş yükü temelli kredilerin tanınması ve transferi tanımlı süreçler çerçevesinde Öğrenim Anlaşmaları ile sağlanmış ,

İş Yükleri diploma ekinde gösterilmiş,

Öğrencilere Staj ve mesleğe ilişkin uygulamalı öğrenme fırsatları sunularak, yeterli iş yükü çerçevesinde değerlendirilmiş

Öğrenci iş yükleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kantlar

- B.1.4.1 AKTS Program Bilgi Paketi Örneği Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.4.2 AKTS Ders Bilgi Paketi Örneği Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.4.3 AKTS Ders Bilgi Paketi Birim Web Sayfası Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.4.4 Öğrenim Anlaşması İş Yükü Temelli Kredi Tanınma ve Transfer Örneği.png
- B.1.4.5 Diploma Ekinde İş Yükü Gösterimi Örneği.jpg
- B.1.4.6 Uygulamalı Öğrenme İş Yükü Örneği.jpg
- B.1.4.7 Öğrenme İş Yükü İzleme ve Değerlendirme Örneği.png

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürölmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşvik ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir? Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir? Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak Kurumumuz tarafından oluşturulan [Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu](#) çerçevesinde,

Birimimizde programlar ve derslerin periyodik ve sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için

Tanımlanmış bulunan süreç takvimine uygun olarak

Alt birimler bazında Eğitimde Revizyon komisyonları oluşturulmuş

Oluşturulan komisyonlarda, açılan dersler, ders öğrenci sayıları, öğrencilerin başarı durumları eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler izlenmekte

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı EOPD Bilgi Sistemi aracılığı ile izlenmekte,

Yapılan izlemeler sonucu değerlendirmeler yapılarak raporlar hazırlanmakta,

Gerçekleştirilen, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri sonucunda gerekli güncellemeler yapılmakta,

Yapılan güncellemeler Birim web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5.1 Eğitimde Revizyon Süreç Takvimi Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.5.2 Alt Birim Eğitimde Revizyon Komisyonu Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.5.3 Alt Birim Açılan Dersler ve Ders Öğrenci Sayıları Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.5.4 Alt Birim Bazında Başarı Oranları Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.5.5 Program Çıktılarına Ulaşıp Ulaşılmadığının İzlenmesi Örneği.jpg
- B.1.5.6 Programların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Örneği.jpg
- B.1.5.7 Programların Güncelleştirilmesi Örneği.png
- B.1.5.8 Program Güncellemelerinin Paydaşlara Duyurulması Örneği.jpg

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.1.6.1 Kurum/Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir? Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum/birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir? Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?

Kurumumuzda Eğitim ve Öğretim Süreçleri, Kurum Eğitim-Öğretim Politikası tarafından çizilen çerçeve ile uyumlu olarak, Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci kapsamında oluşturulan İş Akış Şemaları ile, Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bu çerçevede, Birimizde, Eğitim ve Öğretim Programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi için,



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Komisyonlar oluşturulmuş ve Birim web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur.

Komisyonlar, belirlenen takvim ve ilgili ilke ve kurallar çerçevesinde

EOPD bilgi yönetim sistemini kullanarak,

Eğitim ve Öğretim Süreçleri değerlendirilmekte,

Öğretim Yöntemi ve Ölçme- Değerlendirme uyumu izlenmektedir.

Bu çerçevede Birimiz ve diğer Birimler için ilgili süreçler Üst Yönetim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.6.1 Örnek Is Akis Süreci Ekran Görüntüsü (Mazeret Sınavları).jpg
- B.1.6.2 Eğitim Süreçleri Birim Komisyon Örnekleri.jpg
- B.1.6.3 Eğitimde Revizyon Süreç Takvimi Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.6.4 Bölüm Başkanı Değerlendirme Menüsü Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.6.5 Ölçme Değerlendirme Uygulaması Ekran Görüntüsü.jpg
- B.1.6.6 Eğitim ve Öğretim Süreçleri Üst Birim İzleme Ekran Görüntüsü.jpg

B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.1.1 Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Belirtilen kriterlerde bahsedilen tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?

Kurumumuz tarafından, belirlenmiş olan [Eğitim-Öğretim Politikası](#) ve uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ve mekanizmaların belirlendiği [Uzaktan-Karma Eğitim Yönergesi](#) ile uyumlu olarak Birimizde;

Farklı derslerin, farklı ihtiyaçları kapsamında öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntem ve teknikleri belirlenerek uygulanmakta ve bunlar ders bilgi paketi aracılığı ile duyurulmakta,

Uzaktan eğitim kapsamında verilen dersler için öğrencilerin aktif katılımına dayalı, raporlama, proje hazırlama, sunum hazırlama gibi yöntemler kullanılmakta,

Uzaktan eğitim kapsamında verilen dersler için, haftalık ders notlarının yanı sıra, problem setleri, makaleler gibi materyaller geliştirilmekte,

Programlarda uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, izlenerek raporlaştırılmaktadır.

Kanıtlar



- B.2.1.1 Ders Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnekleri.jpg
- B.2.1.2 Uzaktan Eğitim Ders Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnekleri.jpg
- B.2.1.3 Uzaktan Eğitim Materyal Örneği - 1.jpg
- B.2.1.4 Uzaktan Eğitim Materyal Örneği - 2.png
- B.2.1.7 Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Yaklaşımı Eğitimi Katılım Örneği.png
- Kanıt B.2.1.5 Program Öğretim Yöntemleri Değerlendirme Örneği - 1.png
- Kanıt B.2.1.6 Program Öğretim Yöntemleri Değerlendirme Örneği - 2.png

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır? Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenme midir?

Kurumumuz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile çizilen temel çerçeveye uygun olarak,

Birimimizde;

Programlarda çeşitliliğe dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmakta,

Ölçme değerlendirme çeşitliliğini yansıtan sınav örnekleri bulunmakta,

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile EOPD sistemi üzerinden ilişkilendirilmekte,

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek için komisyonlar oluşturularak, Birim web sayfası üzerinden paydaşlara duyurulmakta,

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları alt birimler bazında izlenerek raporlaştırılmakta,

Dezavantajlı gruplara yönelik özel ölçme türlerine ilişkin olanaklar sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1 Lisans Ders Değerlendirme Ekran Görüntüsü.jpg
- B.2.2.2 Lisansüstü Ders Değerlendirme Ekran Görüntüsü.jpg
- B.2.2.3 Çoklu Değerlendirme Örneği - 1.jpg
- B.2.2.4 Çoklu Degerlendirme Örneği - 2.jpg
- B.2.2.5 Çoklu Degerlendirme Sınav Örneği - 1.jpg
- B.2.2.6 Çoklu Değerlendirme Sınav Örneği - 2.jpg
- B.2.2.7 Çoklu Değerlendirme Sınav Örneği - 3.jpg
- B.2.2.8 Çoklu Değerlendirme Sınav Örneği - 4.jpg
- B.2.2.9 Ölçme Degerlendirme Ders Kazanim Program Çiktisi Iliskilendirme Örneği.jpg
- B.2.2.10 Birim Ölçme ve Degerlendirme Komisyonlari Ekran Görüntüsü.jpg
- B.2.2.11 Dezavantajli Gruplara Yönelik Sınav Uygulamalarına Iliskin Üst Yazı Örneği.jpg

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.3.1 Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Birimimizde,

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışındaki öğrenciler için öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanındığı ve kredilendirildiği bir yapıda ve Kurumumuz [Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esaslarına](#) ve ilgili İş Akış Şemalarına uygun olarak;

Yatay geçiş ile gelen öğrenciler için; Kurumumuz [Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi](#) çerçevesinde;

Birimimizde eğitim öğretim hayatına başlamadan önce ve/veya başladıktan sonra yeterlilik edinen öğrenciler için; Kurumumuz, [Ders Yeterlilik Sınavı Uygulama Yönergesi](#) kapsamında öğrencinin talebi üzerine gerçekleştirilen Ders Yeterlik Sınavları ile;

Kurumumuzda eğitim öğretim görürken diğer bir yükseköğretim kurumu yaz okulundan ders alıp başarılı olan öğrenciler için; [Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) çerçevesinde,

Kurumumuzda eğitim öğretim görürken değişim programları ile uluslararası bir yükseköğretim kurumu yaz okulundan ders alıp başarılı olan öğrenciler için kredi kaybına yol açmayacak biçimde; [Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme \(Lifelong Learning\)- Erasmus Programı](#) çerçevesinde

yapılmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin diploma, transkript vb. belge talepleri UNİKYS [Geri Bildirim Modülü](#) üzerinden hızla yanıtlanmakta ve karşılanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1 İntibak İşlemleri İş Akış Süreci.png
- B.2.4.2 Öğrenci Kabulü UTL Bölümü Eğitimde Revizyon Raporu.png
- B.2.4.3 Yatay Geçiş İntibak Örneği.png
- B.2.4.4 Ders Yeterlilik Sınavı Geri Bildirim Örneği.png
- B.2.4.5 Yaz Okulu İntibak Örneği.png
- B.2.4.6 .Erasmus Dönüşü Ders Saydırma Örneği.png
- B.2.4.7. Transkript Talebi Geri Bildirim Örneği.png

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.4.1 Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

Birimimizde,

Öğrencilerin yeterlilikleri;

Kurumumuzda eğitim öğretim hayatına başlamadan önce edindikleri yeterlilikler için Kurumumuz, [Ders Yeterlilik Sınavı Uygulama Yönergesi](#) kapsamında onaylanmakta ve ilgili uygulama Birim Web Sayfası üzerinden paydaşlara duyurulmakta;

Kurumumuzda edindikleri yeterlilikler sertifikalandırılmaktadır.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri;



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Kurumumuz Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği Madde 7 çerçevesinde, Öğrenci Danışmanlık İşlemleri İş Akış Süreci ile belirlenen ve alt birim bazında listeler ve görüşme saatlerinin Birim web sayfasında paydaşlara duyurulduğu bir yapıda Akademik Danışmanlar tarafından izlenmektedir.

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışındaki öğrenciler için öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanındığı ve kredilendirildiği bir yapıda ve Kurumumuz Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esaslarına ve ilgili İş Akış Şemalarına uygun olarak;

Yatay geçiş ile gelen; yerel öğrenciler için Kurumumuz Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi, uluslararası öğrenciler için ise Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Düzeyindeki Programlara Uluslararası Öğrenci Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde;

OMÜ-YÖS sınavı ile gelen uluslararası öğrenciler için öğrenci kabulü, Kurumumuz Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde; gerçekleştirilmektedir.

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler için;

Öğrencilerin alıp başarılı oldukları derslerin kredileri ek bir çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Mezuniyet koşulları ve mezuniyete ilişkin karar süreçleri;

Kurumumuz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30 ve Madde 8 çerçevesinde yürütülmekte ve alt birim bazında tanımlanarak Birim Web Sayfasında paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1 Ders Yeterlik Sınavı Uygulama Örneği ya da Başvuru Örneği.png
- B.2.4.2 Ders Yeterlik Sınıfı Birim Web Sayfası Duyurusu.png
- B.2.4.3 Öğrenci Proje Yazma Eğitimi Sertifikası.png
- B.2.4.4.1 Mezuniyet Koşulları1.png
- B.2.4.4.2 Mezuniyet Koşulları2.png
- B.2.4.5 Örnek Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri.png
- B.2.4.6 Akademik Danışmanlık.png

B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir? Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır?

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu bağlamda;

Birimimizin kullanımında,



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Her birinde bilgisayar, yansıtıcı ve internet bağlantısı bulunan 12 sınıf ve ayrıca gerektiğinde uzaktan öğretim için kullanılmak üzere kullanıma hazır 3 diz üstü bilgisayar ve 5 web kamerası bulunmaktadır. Bu sayede, Birimimizde sunulan dersler, istendiğinde, sınıftaki öğrenciler için yüz yüze, uzaktan katılan öğrenciler için ise eş zamanlı olacak şekilde Hibrit olarak sunulabilmektedir. Ayrıca, söz konusu dersler kaydedilerek, eş zamansız olarak da tüm öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Kurumumuz Eğitim-Öğretim Politikası metni ile belirlenen hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına bütüncül olarak cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme yöntemlerinin her ikisinin uygulanmasına da olanak sağlayan Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1 Sınıf Fotoğrafı (303 Nolu Sınıf).jpg
- B.3.1.4 Örnek Google Classroom Ders Notları Sayfası.png
- B.3.1.7 Öğrenci Anket Örneği.png

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

- Birimimizde, OMÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7/1-3'e göre öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerini takip eden, akademik sorunlarına, kariyer planlamasına destek olan ve rehberlik eden bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.
- Bu kapsamda, danışman öğretim üyeleri bilgi sistemleri aracılığı ile öğrenci portfolyosu oluşturma ve canlı bağlantılar gerçekleştirme gibi yöntemlerle danışmanlık ve rehberlik süreçlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Sürecin iyileştirilmesine yönelik, öğrencilerden periyodik olarak geri dönüş alınmaktadır.
- Öğrencinin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze/ çevrimiçi gibi yöntemlerle çeşitli erişim olanakları sunulmaktadır. Birimin web sitesinde «Danışman Görüşme Saatleri» öğrencilerin erişimine açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1 Danışmanlık İş Akış Süreci Görüntüsü.png
- B.3.2.3 Bölüm Danışman Listeleri ve Görüşme Saatleri Ekran Görüntüsü.png
- B.3.2.5 Etkinlik Omu Adresinden Bir Danışman Randevusu .png
- B.3.2.6 Mail Danışmanlık Örneği.png
- B.3.2.6 Telegram Danışmanlık Örneği.png
- B.3.2.9. Birim Kariyer Etkinliği Örneği.png

Birimimizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bu çerçevede,

- Engelli, yoksul, azınlıklar, göçmenler gibi dezavantajlı grupların eğitimde eşitlik, kapsayıcılık ve hakkaniyet gözetilerek bu durumlarının telafi edilebilmesi için birimimizde gerekli planlamalar ve uygulamalar yapılmaktadır.
- Birimimizde 2019 yılında YÖK tarafından engelli bireyler ile ilgili mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır.
- Fakültemiz girişi ve dersliklerinde engelli öğrencilerin eğitime katılımlarını kolaylaştırmak için rampalar, sınıf ve bina düzenleri bulunmaktadır. Bunu yanı sıra fakülte binamızda engelli bireylerin kullanımı için asansör de mevcuttur.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

- Birimimizde bulunan dezavantajlı gruplara yönelik örgün ve çevrimiçi sınav uygulamaları yapılmaktadır.
- Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin yararlanması için her yıl [Yemek Bursu](#) verilmektedir.
- Fakültemizde 6 Şubat depreminden etkilenen öğrencilerimize yönelik başış yapmak ve bilgi almak için uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [B.3.4.1- Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Belgesi.jpg](#)
- [B.3.4.2- Fakülte İçerisinde Görme Engelli Bireyler için Rehber Yol.jpg](#)
- [B.3.4.3- Sınıflarda Yer Alan Rampalar.jpg](#)
- [B.3.4.4- Fakültede Yer Alan Engelli Bireylerin Kullanımı için Asansör.jpg](#)
- [B.3.4.5 Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi.png](#)

B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mıdır, erişilebilir midir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.3.1 Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

- Birimimizde bulunan, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uzaktan eğitim altyapısı ve serbest faaliyet alanları gibi tesis ve altyapılar öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve niceliktedir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
- Birimimizde, 45 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu,kafeterya, serbest dinlenme-aktivite alanları ve mescit öğrencilerin kullanımı için hizmet vermektedir. Birimimiz genelinde tesis ve altyapı hizmetleri fırsat eşitliğine dayalı olarak tüm öğrencilerin kullanımına açıktır.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan uzaktan eğitim altyapılarına yönelik bilgilendirme ve duyurular fakültemiz [web sitesi](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimimizde, öğrencilerin kullanımına açık kablosuz ağ hizmeti bulunmaktadır. Kablosuz ağ kullanımına ilişkin bilgilendirmeler fakülte [web sitesinde](#) öğrencinin bilgisine sunulmuştur.
- OMÜ merkez kampüste bulunan hafif raylı sistem hem kampüs içi ulaşımında hem de şehre ulaşımında kolaylık sağlamaktadır. Öğrencilere fakülte web sitesi üzerinden fakültemize ulaşım imkanlarına yönelik detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1. Birimimizin Bilgisayar Laboratuvarı.jpg](#)
- [B.3.3.2. Serbest Dinlenme ve Aktivite Alanları Örneği.png](#)
- [B.3.3.3. Uzaktan Eğitim Altyapılarına Yönelik Bilgilendirme Alanı.png](#)
- [B.3.3.4. Web Sitede Yayınlanan Fakültemize Ulaşım Bilgileri Örneği.png](#)

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur? Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Birimimizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik,



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

- Engelli, yoksul, azınlıklar, göçmenler gibi dezavantajlı grupların eğitimde eşitlik, kapsayıcılık ve hakkaniyet gözetilerek bu durumlarının telafi edilebilmesi için birimizde gerekli planlamalar ve uygulamalar yapılmaktadır.
- Birimizde 2019 yılında YÖK tarafından engelli bireyler ile ilgili mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı [Turuncu Bayrak](#) almaya hak kazanmıştır.
- Fakültemiz girişi ve dersliklerinde engelli öğrencilerin eğitime katılımlarını kolaylaştırmak için rampalar, sınıf ve bina düzenleri bulunmaktadır. Bunu yanı sıra fakülte binamızda engelli bireylerin kullanımı için asansör de mevcuttur.
- Birimizde bulunan dezavantajlı gruplara yönelik örgün ve çevrimiçi sınav uygulamaları yapılmaktadır.
- Birimizde dezavantajlı öğrencilerin yararlanması için her yıl [Yemek Bursu](#) verilmektedir.
- Fakültemizde 6 Şubat depreminden etkilenen öğrencilerimize yönelik [bağış yapmak ve bilgi almak için uygulamalar](#) gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- B.3.4.1- Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Belgesi.jpg
- B.3.4.2- Fakülte İçerisinde Görme Engelli Bireyler için Rehber Yol.jpg
- B.3.4.3- Sınıflarda Yer Alan Rampalar.jpg
- B.3.4.4- Fakültede Yer Alan Engelli Bireylerin Kullanımı için Asansör.jpg
- B.3.4.5 Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi.png

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Birimizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu kapsamda,

- Birimizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Öğrenci toplulukları, bölümler ve fakülte idaresinin gerçekleştirdiği faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- Birimizde yer alan dört adet [öğrenci topluluğu](#) faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Birimizde e yer alan öğrenci toplulukları yıl içerisinde birçok sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmaktadır.
- Birimizde mezunlara yönelik olarak da etkinlikler yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.5.1- Siyaset Bilimi Topluluğunun Gerçekleştirdiği Söyleşi.png
- B.3.5.2- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğunun Gerçekleştirdiği Söyleşi.png
- B.3.5.3- İşletme Bölümü Öğrencilerinin Teknopark Ziyareti.png
- B.3.5.4- Mezunlar ile Yapılan Etkinlik.jpg
- B.3.5.5- Yeni Mezun Öğrencilerimiz İçin Yapılan Mezuniyet Kokteyli.png

B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için



olanaklar sunmalıdır.

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.1.1 Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş midir ve belirlendiyse kamuoyuna açık mıdır? İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte midir? Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta mıdır? Kurumun/Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bu kapsamda,

- Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde öğretim elemanlarının atama ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. Maddesi gereğince hazırlanmış olan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin yanı sıra "Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi" kullanılmakta olup bu yönergenin güncellenmiş hali 31.03.2022 tarihinde üniversite senatosunca kabul edilmiş, 01.09.2022 tarihinde ise YÖK tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>).
- Kurumun, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirme süreçleri adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve tüm süreçler üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1 Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.png

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.2.1 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte midir? Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir? Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. Birimizde, Kurum politikaları ile uyumlu olarak öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Bu kapsamda

- Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için "Eğiticilerin Eğitimi", Sürekli Eğitim Merkezi (OMÜ-SEM) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (OMÜ-UZEM) aracılığıyla düzenli aralıklarla üniversitenin farklı birimlerinde yapılmaktadır.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

- Ayrıca farklı platformlarda yapılan eğitimlere katılım sağlanması hususunda OMÜ diğer kurumlarla işbirliği yapmaktadır.
- Üniversitede, öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen “Öğretim Elemanı Uyum Programı” ile öğretim elemanlarının akademik niteliklerinin geliştirilmesi çalışmalarına yönelik süreç ve izlenecek yöntemler açıkça tanımlanmıştır.
- 2019 yılından bu yana devam eden EÖPD sistemi aracılığıyla her dönem sonunda akademik personelin eğitim öğretim performans değerlendirmesi, birim amiri değerlendirme formu, öğrenci anketi ve öğretim elemanı ders tanıtım dosyası değerlendirmeleri ve raporlamaları daha hızlı ve verimli şekilde yapılabilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.2.1. OMÜ’de Eğitimcilerin Eğitimi Programları Devam Ediyor.png
- B.4.2.2. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Online Eğitimleri.png
- B.4.2.3. EOPD Ara Yüzü.png
- B.4.2.3. Öğretim Elemanı Uyum Formu.png

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.4.3.1 Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları var mıdır? Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte midir?

Kurumumuzda ve Birimizde öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.3.1 OMÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Birimiz, kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanan «SP.A2.Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak» amacı doğrultusunda faaliyetlerini OMÜ Araştırma Politikasına uyumlu bir şekilde, Araştırma-Geliştirme ve Bilgi Transferi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

ana süreci altında, Bilgi Üretim Süreci, Bilgi Transfer Süreci, Proje Yönetim Süreci alt başlıkları aracılığıyla yürütmektedir.

Bu doğrultuda, Birim Ar-Ge Komisyonumuz ve Yayın Alt Komisyonumuz faaliyetlerini sürdürmekte olup; Araştırma Süreçlerinin değerlendirilmesi ise Fakülte Akademik Kurullarında tüm öğretim elemanlarının görüşleri ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.1.1.1 - Birim Ar-Ge Komisyonu.jpg
- C.1.1.2 - Birim Yayın Alt Komisyonu.jpg
- C.1.1.3 - Lisans Öğrencileri Proje Yazma Eğitimine Birim Öğretim Üyeleri ve Öğrenci Katılımı.jpg
- C.1.1.4 REV_1-AR-GE ve ENDEKS PERFORMANS IZLEME KILAVUZU 2023.pdf

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir.

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1 BAPKOB ve BAP Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.2.2 Dis Kaynakli Proje Bilgilendirme Ekran Goruntusu.pdf

C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1 BAPKOB ve BAP Uygulama Yonergesi.pdf
- C.1.2.2 Dis Kaynakli Proje Bilgilendirme Ekran Goruntusu.pdf

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Bu kapsamda;

Doktora programlarımız OMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Birimimizde İktisat, İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerimizde doktora programı bulunmaktadır.

Birimimizde doktor adaylarının program kapsamında elde edecekleri bilgi birikimini ve araştırma kültürünü sentezleyerek iktisat, işletme ve kamu yönetimi bilimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde gelişmesine katkı sağlayacak bilimsel bilgi üretebilme vizyonu ve yeteneğini kazanmaları programın en temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

Doktora programlarından mezun olan öğrenciler ile akademisyenler yurt içi ve yurt dışı araştırma yapmak üzere hem TÜBİTAK hem de OMÜ Mezunlar Koordinatörlüğü web sitesinde ilan edilen burs ve destek programlarından yararlanarak akademik ve çalışma hayatlarına katkı sağlayabilirler.

Kanıtlar

- C.1.3.1 İİBF Doktora Programları.png
- C.1.3.2 Kamu Yönetimi Doktora Pr. Tamamlanan Tezler.png
- C.1.3.3 Doktora Sonrası Burs ve Destekler.png
- C.1.3.4 Doktora Sonrası Burs İmkanları.png

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1 Araştırmacı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler.pdf
- C.2.1.2 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK UYGULAMALI PROJE YAZMA EĞİTİMİ.png

C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1 Araştırmacı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler.pdf
- C.2.1.2 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK UYGULAMALI PROJE YAZMA EĞİTİMİ.png

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.2.2.1 Birim uluslararası değişim programları Koordinatörlükleri.jpg

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmektedir.

Bu bağlamda,

Birimimizde araştırma faaliyetleri belirli periyotlarla izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının fakülte içi bilinirliği, fakülte dışı bilinirliği; uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanır.

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine ilişkin ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda, UNİKYS Sistemi etkin bir biçimde kullanılmakta ve belirli periyotlarla kalite yönetim sistemi performans raporları ve yönetimin gözden geçirmesine ilişkin raporlar hazırlanmaktadır. Hazırlanan raporlarda paydaş memnuniyetleri ve paydaşlardan gelen geri bildirimler incelenerek sürecin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik komisyonlar bulunmakta ve bu komisyonlar araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu.pdf
- C.3.1.2. İİBF AR-GE Komisyonu.png
- C.3.1.3. İİBF Kalite Komisyonu.png

C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?



Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmektedir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.4 OMU Ödül ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir?

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmektedir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmektedir.

Bu kapsamda, Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler ile öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Bu bağlamda, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek; içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar ile desteklenmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler



gerçekleştirilmekte midir?

Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [D. 1.1.1. Bağımlılıkla Mücadelede Narkogençlik.png](#)
- [D.1.1.2. Gelecek Kaygısı Konulu Konferans.png](#)
- [D.1.1.3 İİBF OKAF'ta.png](#)
- [D.1.1.4 Toplumsal Yaşama Katkı Yönergesi.pdf](#)

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [D.1.1.4 Toplumsal Yaşama Katkı Yönergesi.pdf](#)

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Birimimizde, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1.1 Birim Öğretim Üyesi.png](#)

D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [D.2.1.2.1 Uluslararası Protokoller.pdf](#)

D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

yöntemleri hakkında bilgi veriniz.

Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarımız bulunmakta ve söz konusu çalışmalar Birim Endeks Komisyonları tarafından izlenmektedir.

Kanıtlar

- [D.2.1.3.1 Plastiksiz Kasım.png](#)
- [D.2.1.3.2 Birim Endeks Komisyonu.png](#)