



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Liderlik yönetimle ilgili kurumda yerleşmiş bir yönetim sistemi bulunmaktadır. Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 7., 8., 9. Ve 10. maddelerine göre belirlenmiştir. Fakülte yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülteler bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanırlar (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr/fakultemiz/organizasyon-semasi>). Fakültelerde Dekana bağlı olarak fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Fakültemiz akademik ve idari personeli, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Fakültemizdeki eğitim ve hizmet kalitesini yükseltmesini, tüm personelimiz kendilerine görev edinmişlerdir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirilir. Fakültemiz katılımcı bir yönetim oluşturabilmek adına dekanlığa bağlı 10 farklı komisyon ile faaliyetlerini sürdürmektedir (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr/fakultemiz/komisyon-ve-koordinatörlükler>). Böylece bölümlerin kararlarına katılımına olanak sağlanmıştır. Bu komisyonlar kendi usul ve esasları çerçevesinde toplanarak komisyonu ilgilendiren konularda dekanlığa görüş sunabilme imkanına sahiptir (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr/fakultemiz/komisyon-ve-koordinatörlükler/burs-komisyonu>).

Öte yandan tüm bölümlerimiz de süreçlere ilişkin kararlar bölüm kurulu kararları ile alınmaktadır (KANIT A.1.1.1.1 Bölüm Kurul kararı). Bunun yanı sıra bölüm bazında kurulmuş olan eğitim komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonu, intibak komisyonu vb. komisyonlar kendi ilke, usul ve esasları kapsamındaki görevlerine yönelik kararları almakta ve alınan bu kararlar daha sonrasında Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilmektedir (KANIT A.1.1.1.2 Bölüm Komisyon Kurul Kararı). Komisyonların iş akışları ve görev tanımları belirlenmiş olup fakültemiz ilgili bölümlerin web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca bölümlere ait tüm çalışmalara ilişkin raporlar paydaşlara yönelik olarak hazırlanmış dökümanlarla birlikte ilgili bölümün web sayfasında yayınlanmakta ve duyurulmaktadır (<https://hemsirelik-ssbf.omu.edu.tr/tr/haberler/ds-paydas>).

#### Kanıtlar

- A.1.1.1.1Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- A.1.1.1.2 Bölüm Komisyon Kurul Kararı Örneği.docx

#### A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin



**bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?**

Fakültemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde tüm süreçler katılımcı bir yönetim anlayışı ile yürütülmektedir. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak karar verilmektedir (A1.2.1.2 Dış Paydaş danışma kurulu, A.1.2.1.3. Öğrenci geri bildirim). Karar alma mekanizmalarında paydaş memnuniyeti analiz edilerek memnuniyet durumlarına yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Birimde tüm süreçler katılımcı bir yönetim anlayışı ile yürütülmektedir. Tüm komisyonların yapılanmasında iç paydaşlara yer verilmiştir (<https://ssbf.omu.edu.tr/fakultemiz/komisyon-ve-koordinatörlükler/birim-akreditasyon-komisyonu>).

### Kanıtlar

- A.1.2.1.1. AKADEMİK KURUL KARARI.pdf
- A.1.2.1.2 Dış paydaş danışma kurulu.pdf
- A.1.2.1.3 Öğrencilerden alınan geri bildirimler.pdf

## A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?**

Fakültemiz küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği söz konusudur. Bu ve ilgili başlıklar yapılan fakülte akademik kurul toplantılarında görülmektedir. Tüm süreçler ve güncel gelişmeler dikkate alınarak paydaş görüşlerine dayalı geleceğe dönük kararlar verilmektedir. Yönetim tüm karar süreçlerinde paydaş görüşlerini dikkate almaktadır .

### Kanıtlar

- A.1.2.1. Dış paydaş danışma kurulu.pdf
- A.1.2.1.2 Öğrencilerden alınan geri bildirimler.pdf
- A.1.2.1.3 Dış Paydaş- Personel.docx
- A.1.2.1.3.Dış Paydaş- Hasta.docx

## A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

İlgili süreçler takvimler doğrultusunda ilerletilmektedir. PUKÖ döngüsüne yönelik fakültemizde süreçler takip edilmekte ve izlenmektedir. Birimlerimizde Kalite Komisyonu süreçlere yönelik DİF'ler oluşturmakta ve açılan DİF'lerin izlemine yaparak süreci takip etmektedir. Aynı zamanda süreç sonunda gerekli önlemler alınarak bu önlemlerin de izlemleri yapılmaktadır. Kapatılan DİF örnekleri süreçle ilgili tüm paydaşlar kalite konusunda bilgilendirilmekte ve bu konuda birimizde akreditasyon kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir (A.1.4.1.1. Kalite komisyonu toplantı davet yazısı).

### Kanıtlar

- A.1.4.1.1 Kalite komisyonu toplantı davet yazısı.pdf
- A.1.4.1.2 Kalite komisyonu toplantı raporu.pdf

## A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

### A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Fakültemiz sayfası şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tasarlanmıştır. Tüm süreçler tanımlıdır, güncel şekilde yönetilmektedir ve UNİKYS üzerinden takip edilmektedir ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.1.1. Öğrenci danışmanlık işlemleri algoritması). Bu amaçla Bilişim ve teknoloji komisyonu kurulmuştur ve faaliyetlerini sürdürmektedir (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr/fakulitemiz/komisyon-ve-koordinatorlukler/bilisim-ve-teknoloji-komisyonu>). Tüm bölümlerimize ait detaylı bilgilere fakültemiz ana web sayfası üzerinden erişilebilmektedir (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr>).

### Kanıtlar

- A.1.5.1.1 Öğrenci Danışmanlık İşlemleri İş Akış Süreci.pdf

### A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Fakültemiz üniversite tarafından belirlenen iş takvimini takip etmektedir ([https://hizmet.omu.edu.tr/is\\_takvimi/is\\_takvimi/is\\_takvimi.html](https://hizmet.omu.edu.tr/is_takvimi/is_takvimi/is_takvimi.html)). Öte yandan kaliteye ilişkin ve eğitim öğretime ilişkin tüm süreçler tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır (A.1.5.2.1. 2023-yılı-UNİKYS-Veri-ve-Hedef-Girisi). Fakültemiz için kamuoyu ile en önemli etkileşim aracı web sayfasıdır. Bu nedenle fakülte ve bölümlerimize ait web sayfaları sadece ulusal değil uluslararası platformda da güncel tutulmaya çalışılmaktadır (A.1.5.1.2 Web sayfası sorumlusu yazısı).

### Kanıtlar

- A.1.5.2.1. 2023-yılı-UNİKYS-Veri-ve-Hedef-Girisi.pdf
- A.1.5.2.2 Web sayfası sorumlusu yazısı.pdf

### A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

Fakültemiz bölümlerinde paydaş görüşleri alınmakta ve edinilen çıktılara göre çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu çalışmalar bölüm web sayfaları aracılığı ile kamuoyu ile şeffe bir şekilde paylaşılmaktadır (<https://hemsirelik-ssbf.omu.edu.tr/tr/bolumumuz/akreditasyon/muefredat-gelistirme-calismalari>) (A.1.5.3.1 İç Paydaş Olan Eğitsel Danışmanlarla Toplantı, A.1.5.3.2 Dış Paydaş Olan Mezunlarla Mezun Profil Çalışması).

### Kanıtlar

- A.1.5.3.1 İç Paydaş Olan Eğitsel Danışmanlarla Toplantı.docx
- A.1.5.3.2 Dış Paydaş Olan Mezunlarla Mezun Profil Çalışması.docx



## A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.**

Ondokuz Mayıs Üniversitesi misyonu "Araştıran, sorgulayan, çözümlen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır." Kurumun vizyonu, "Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır." Kurumun değerleri: "Değerlere saygı, bilimsel ve akademik özgürlük, yenilikçilik, girişimcilik, katılımcılık, adalet ve liyakat, şeffaflık"tır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümleri olarak bu misyon ve vizyonla uyumlu şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Bireyin ailenin ve toplumun sağlık gereksinimlerini saptayan sağlığı koruyan ve geliştiren tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren sosyal sorumluluk bilinci yüksek evrensel nitelikte bilgi beceri ve tutuma bilimsel düşünme gücüne sahip etik değerlere duyarlı mezunlar yetiştirmektir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Eğitim uygulama ve bilimsel araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan tercih edilen bir eğitim kurum olmak ve toplumun sağlık ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında etkin rol almaktır. Tüm bölümlerimiz üniversitemiz ve fakültemiz misyon ve vizyonuna yönelik olarak bölüm bazında misyon ve vizyonlarını güncellemişlerdir (A.2.1.1. Bölüm vizyon ve misyonları). Hem fakültemizin hem bölümlerimizin misyon ve vizyonu web sayfalarımızda görünür duruma getirilmiştir (Sağlık Bilimleri Fakültesi ([omu.edu.tr](http://omu.edu.tr)) (<https://gerontoloji-ssbf.omu.edu.tr/tr/bolemumuz/misyonvizyon>)). Ayrıca fakültemiz misyon ve vizyonu fakülte binasında asılmış ve tüm çalışanlar tarafından görünür halde yer almıştır

#### Kanıtlar

- A.2.1.1. Bölüm misyon ve vizyon.docx

### A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. \* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

**A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir



### A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

**A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?**

Fakültemiz 2019-2023 yılına ait stratejik planı ve hedef kartları bulunmaktadır. Stratejik planımız kurumun stratejik planlarına bağlı olarak oluşturulmakta ve kurumun stratejik amaçlarıyla doğru orantılı olarak güncellenmektedir (<https://www.omu.edu.tr/tr/stratejik-yonetim/stratejik-plan>). Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu 5 farklı Stratejik Amaç ve 11 farklı stratejik Hedef bulunmaktadır. Buna bağlı olarak çalışmalar izlenmektedir. Öte yandan performans göstergeleri UNİKYS sistemi üzerinden izlenmekte ve ilgili yıla ait birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.2 Birim faaliyet raporu 2022). Fakültemiz 2023 yılı birim faaliyet raporu Ocak 2024 sonunda tamamlanmış olacaktır.

#### Kanıtlar

- [A.2.1.2 2022\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

### A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

#### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?**

Fakültemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

tarafından bilinmektedir. Üniversitemiz tarafından akademik ve idari personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (omü anket). Bölüm bazında yapılan uygulamalarda bulunmaktadır (A.3.2.1 Akademik personel memnuniyet anketi sonuçları, A.3.2.2 İdari personel memnuniyet anketi sonuçları). Öte yandan tüm akademik ve idari personel görev tanımlarına yönelik farkındalık geliştirmişlerdir.

### Kanıtlar

- [A.3.2.1 Akademik personel memnuniyet anketi sonuçları.pdf](#)
- [A.3.2.2 İdari personel memnuniyet anketi sonuçları.pdf](#)

## A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

## A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Ayrıca kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerinin yürütülmesine ilişkin tanımlanmış süreç ve alt süreçlerin birimizde uygulanmasına yönelik en önemli kanıtlar bu başlıklara yönelik oluşturulan bölüm bazında komisyonlar ve görünebilirliğin artırılması için birim ve bölüm web sayfalarımızda ayrı başlıklarda duyurularak kamuoyunda paylaşılmasıdır (Birim toplumsal yaşama katkı faaliyetleri) (Bölüm toplumsal yaşama katkı faaliyetleri örneği) (A.3.4.1.1 Süreçlere ilişkin komisyon kurma yazısı).



### Kanıtlar

- [A.3.4.1.1 Süreçlere ilişkin komisyon kurma yazısı.pdf](#)

## A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Fakültemiz yapısı itibarıyla çok bileşenli paydaş yapısına sahiptir. Bu nedenle bölümlerimiz program amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturmaktadır. Bu amaçla iç ve dış paydaş görüşleri sistematik olarak elde edilmekte, nitel ve nicel iç ve dış paydaş görüşleri program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve izlenmesine yansıtılmaktadır (Bölüm iç ve dış paydaş analiz örneği) (A.4.1.1 İç Paydaş Olan Eğitsel Danışmanlarla Toplantı, A.4.1.2 Dış Paydaş Olan Mezunlarla Mezun Profil Çalışması, A.4.1.3 Ders Açmada Dış Paydaş Görüşleri Alınması, A.4.1.4 Mezun-Öğrenci Buluşmaları ) .

### Kanıtlar

- [A.4.1.1 İç Paydaş Olan Eğitsel Danışmanlarla Toplantı.docx](#)
- [A.4.1.2 Dış Paydaş Olan Mezunlarla Mezun Profil Çalışması.docx](#)
- [A.4.1.3 Ders Açmada Dış Paydaş Görüşleri Alınması.docx](#)
- [A.4.1.4 Mezun-Öğrenci Buluşmaları.docx](#)

### A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Fakültemiz bölümlerinde öğrenci görüşleri çeşitli yollarla alınmakta ve ilgili bölüm tarafından değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.2.1.1. Ebelik Bölümü Öğrencilerinin Görüşleri..docx](#)
- [A.4.2.1.2 Ebelik Lisans Memnuniyet Göstergesi.docx](#)
- [A.4.2.1.3 İç Paydaş olarak Öğrenci Görüşlerinin Alınması.docx](#)
- [A.4.2.1.4 Sosyal hizmet Uygulaması III Değerlendirme Çalışmayı.docx](#)
- [A.4.2.1.5 CİMER'den Gelen Öğrenci Teşekkür Geri Bildirimi.docx](#)

### A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Fakültemiz bölümleri mezunların başarı göstergelerine ulaşma durumunun izlenmesi çalışmaları sürekli iyileştirme ve geliştirme





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla bölümlerimizde ve fakültemizde mezun takip komisyonu bulunmaktadır (Fakülte mezunlar komisyonu) (Bölüm Mezun izleme örneği) (A.4.3.1 Mezun değerlendirme anket sonuçları).

### Kanıtlar

- [A.4.3.1 Mezun değerlendirme anket sonuçları.docx](#)

## A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Fakültemiz bölümleri üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerimiz, Erasmus olanaklarından yararlanabilmeleri için fakültemiz web sitesinde yer alan duyurular yoluyla haberdar edilip öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir (Fakülte web sayfası erasmus duyurusu). Bu kapsamda hemşirelik bölümümüzde Azerbaycan Tıp Üniversitesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında öğrenci değişim anlaşması yapılmış olup bu kapsamda Azerbaycan Tıp Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri 17 Temmuz- 17 Ağustos, 2023 tarihleri arasında OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü ziyaret etmiştir. Azerbaycan'dan gelen Hemşirelik Bölümü öğrencileri, OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üye/elemanları eşliğinde OMÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUVAM) dahili birimlerde gözlem amacıyla 1 aylık klinik uygulamaya çıkmıştır (Değişim programı haberi). Öte yandan fakültemiz bölümlerinde erasmus hareketlilik programında katılan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (A.5.1.1 Erasmus Ders Verme Hareketliliği, A.5.1.2 Akademik Personel Erasmus Öğrenim Hareketliliği).

### Kanıtlar

- [A.5.1.1 Erasmus Ders Verme Hareketliliği.docx](#)
- [A.5.1.2 Akademik Personel Erasmus Öğrenim Hareketliliği.docx](#)

### A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.2.1 AB Projesi.docx](#)
- [A.5.2.2 Öğretim Üyesi Yurt Dışı Eğitimi.docx](#)
- [A.5.2.3 Erasmus Süreci Akış Şeması.pdf](#)

### A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Fakültemiz bölümlerinde Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında öğretim elemanları anlaşmalı kurumlarla personel değişim programı gerçekleştirmektedir. Bu hareketlilik ve performans üniversitemiz tarafından takip edilmektedir (A.5.3.1. 2023 Erasmus Personel Hareketliliği Sonucu).

### Kanıtlar

- A.5.3.1. 2023 Erasmus Personel Hareketliliği Sonucu.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarından ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarından TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (erişim, sosyal mesafe vb.)

Fakültemiz bölümlerinin programı, tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçler yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmekte olup OMÜ Eğitim Öğretim Politikası ile uyumludur. OMÜ eğitim politikası Lisans müfredatın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar Şubat 2021 de başlayan Eğitimde Revizyon çalışmaları devam etmekte olup ayrıca Lisansüstü eğitimin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar Aralık 2023 de Eğitimde Revizyon çalışmaları kapsamında belirlenen hedeflere uygun biçimde yürütülmektedir. Akademik takvime uygun olarak ders öğrenme çıktıları, ders planı ve Bologna süreçleri sisteme ders öğretim elemanınca düzenli olarak işlenmekte ve TYYÇ'ye uyumlu hale getirilmektedir. lisans ve lisansüstü düzeydeki programlarla ilgili amaçlar ve öğrenme çıktıları OMÜ Program Bilgi Paketi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([avys.omu.edu.tr](http://avys.omu.edu.tr)). Aynı zamanda ders matrisleri de her dönem başında ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Dönem sonunda hem akademik birimlerde oluşturulan komisyonlar hem de bölüm başkanları [eopd.omu.edu.tr](http://eopd.omu.edu.tr) (Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirme) sisteminde ders tanıtım dosyalarını ve öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerini inceleyip değerlendirme yapabilmektedir (B.1.1.1 Eğitimde Revizyon, B.1.1.2 Kamuoyuna Duyurma, B.1.1.3 Eopd Değerlendirme Kurul Kararı, B.1.1.4. Eğitimde revizyon güncelleme, B.1.1.5. Lisansüstü Eğitimde revizyon ).

### Kanıtlar

- B.1.1.1 Eğitimde Revizyon.docx
- B.1.1.2 Kamuoyuna Duyurma.docx
- B.1.1.3 Eopd Değerlendirme Kurul Kararı.docx
- B.1.1.4. Eğitimde revizyon güncelleme.pdf
- B.1.1.5. Lisansüstü Eğitimde revizyon.pdf

#### B.1.1.2 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Öğrenme



### **çıkartılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı mıdır?**

Fakültemiz bölümlerinde ders bilgi paketleri her dönem başında ilgili ders sorumlusu tarafından güncellenerek ubys.omu.edu.tr sisteminde girilir ve iç/dış paydaşlarca avys.omu.edu.tr den ilan edilmektedir. Kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek şekilde belirlenmektedir (B.1.1.2.1. Classroom görüntüleri).

#### **Kanıtlar**

- B.1.1.2.1 Classroom Görüntüleri.docx

### **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?**

Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanları uzmanlık alanları doğrultusunda derslere görevlendirilmektedir. Farklı uzmanlık alanı gerektiren derslerde fakültemiz içinde uzmanlık alanına uygun öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Uzmanlık alanı uygun olan öğretim elemanlarının fakültemiz kadrosunda bulunmadığı durumlarda da üniversitemiz diğer birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaktadır. Bunun dışında mesleki beceriye ilişkin saha da aktif çalışan meslek mensuplarının (rehber hemşire, rehber ebe) desteği alınmaktadır. Bu talepte bulunan bölümlerimizin meslek mensubu kişilerle çalışmasına yönelik adımlar bölümlerine ait usul ve esaslarda belirtilmiştir. Bu usul ve esaslara ilişkin süreçler fakülte kurulunda (31.01.2022 tarih karar no:2) görüşülmüştür. Bölümlerimizde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek tüm öğretim elemanlarının katıldığı akademik kurul toplantısında görüş ve öneriler dikkate alınarak ders dağılımı yapılmaktadır (B.1.2.1.1.Ders dağılımları bölüm kurul kararı, B.1.2.1.2.Ders dağılımları-2022-2023 Bahar).

#### **Kanıtlar**

- B.1.2.1.1.Ders dağılımları bölüm kurul kararı.pdf
- B.1.2.1.2.Ders dağılımları-2022-2023 Bahar.pdf
- B.1.2.1.3 Rehber hemşire rektörlük oluru.pdf
- B.1.2.1.4 Rehber hemşire fakülte kurulu.pdf

### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?**

Fakültemiz bölümleri eğitim revizyon kılavuzu doğrultusunda gerekli güncellemeleri belirlenen takvim aralığında gerçekleştirmektedir. Bu güncellemeler sonucunda EOPD prosedürü doğrultusunda program amaçları ve ders öğrenim çıktıları matrisi yapılarak program amaçlarına ulaşma durumu EOPD sistemi üzerinden izlenmektedir.

#### **Kanıtlar**



- B.1.3.1.1. EOPD prosedürü.pdf
- B.1.3.1.2 Bölüm EOPD değerlendirme kararı örneği.pdf
- B.1.3.1.3 Bölüm üst yazı örneği.pdf
- B.1.3.1.4 EOPD ekran görüntüsü.docx

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

İlgili süreçler üniversitemiz tarafından belirlenen şekilde ilerletilmektedir. Tüm derslerin AKTS yükleri web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Mesleğe ait uygulama süreçleri ve niteliğinin değerlendirilmesi bölümlerimiz tarafından tanımlanmıştır. Süreçlerin işletilmesi usul esaslar ile belirlenirken, ilgili değerlendirme formları da ilan edilmiştir (AVYS OMÜ).

Bölümlerimiz müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrencilerden uygulamalı derslere yönelik iş yükleri talep edilerek analiz edilmektedir. Bu analiz sonuçları kapsamda anabilim dalları derslere özgü belirttikleri etkinlik türleri ve bu etkinliklere göre iş yükü oranları iş yükü analiz sonuçları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda ise belirlenen derslere ilişkin iyileştirme ve geliştirme faaliyet planları anabilim dallarından istenmektedir. Öğrenciler uygulamalı derslerde hem alanda uygulama hem de uygulamalı derslerin laboratuvar saatleri kapsamında laboratuvarlarda mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarını değerlendirmektedirler.

#### **Kanıtlar**

- B.1.4.1.1 İş Yükü Takip Maili ve Tablosu.pdf
- B.1.4.1.2 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci İş Yükü analiz Tabloları.pdf

### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

#### **B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir? Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir? Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?**

Fakültemiz bölümlerinin derslerine ilişkin başarı tabloları fakülte ölçme değerlendirme komisyonu ve bölüm ölçme değerlendirme komisyonları / bölüm başkanlıkları tarafından izlenmektedir. Ayrıca derslere ilişkin OMÜ - Eğitim öğretim Performans Değerlendirme modülü (EOPD) ile ders öğrenim çıktıları ile sınav sorularının ilişkilendirilmesi yapılarak derslere yönelik eğitim ve öğretim performansı öğrenci ve öğretim elemanı bazında değerlendirilmektedir. Ayrıca hemşirelik bölümümüzde akreditasyon süreçleri devam ederken, beslenme ve diyetetik bölümümüzde de akreditasyon ziyaretleri tamamlanmıştır. Ayrıca fakültemizde akreditasyon süreçlerinin teşvikinin sağlanması amacıyla akreditasyon komisyonu kurulmuştur.



### Kanıtlar

- B.1.5.1. BÖLÜM eopd yazısı.pdf
- B.1.5.2. Bölüm EOPD yazısı eki.pdf
- B.1.5.3. Akreditasyon 2024 yılı başvuru kararı-bölüm kurulu.pdf
- B.1.5.4. Fakülte akreditasyon komisyonu.pdf

## B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**B.1.6.1 Kurum/Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir? Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum/birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir? Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?**

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi üniversitemiz akademik takvimi çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun dışında üniversitemiz iş takvimi de takip edilmektedir (B.1.6.1. 2023-2024 Akademik Takvim Önlisans-Lisans).

### Kanıtlar

- B.1.6.1. 2023-2024 Akademik Takvim Önlisans-Lisans.pdf

## B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.2.1.1 Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? öğrenci**



### **İlgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Belirtilen kriterlerde bahsedilen tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?**

Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye yönelik, mesleki bilincin oluşturulması temelli ve öğrencinin motivasyonunu artırıcı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Tüm bölümlerimiz derslerinde dersin amaç ve öğrenme hedefine uygun biçimde etkileşimli ve aktif öğrenme aracılığıyla işlenmektedir. Akredite bölümümüz olan hemşirelik bölümü öğrencilerinin gelişimini izlemek adına Portfolyo çalışması başlatmıştır (Portfolyo çalışması) (Portfolyo sınıfı).

#### **Kanıtlar**

- [B.2.1.1.1 Öğrenci Grup Çalışması Uygulaması.docx](#)
- [B.2.1.1.2 Öğrenci Etkinlikleri Faaliyetleri.docx](#)
- [B.2.1.1.3 Ziyaretler.docx](#)

## **B.2.2 Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır? Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulamakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmakta mıdır? Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenme midir?**

Bölümlerimizde derslerin içeriğine göre vize ve final dışında laboratuvar becerilerinin değerlendirilmesi, uygulamalara ilişkin OSCE sınavlarının yapılması, saha uygulamalarının yapılması söz konusudur (B.2.2.1OSCE sınavları). Derleştirilen sınav sonuçları UBYS üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. EOPD sistemine sınavlarla ilgili tüm sonuçlar aktarılarak eğitim öğretim sürecinin ve öğrenci performansının çok yönlü değerlendirmesi sağlanmaktadır (B.2.2.2, B.2.2.3). Sınavlar genellikle yüz yüze şekilde yapılmaktadır. Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla gözetmen görevlendirmeleri yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.2.1OSCE sınavları.pdf](#)
- [B.2.2.2. Ders İzlenesi.docx](#)
- [B.2.2.3 Ders İzlem Dosyası Örneği.docx](#)

## **B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **B.2.3.1 Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin)**





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

**tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?**

Fakültemiz bölümlerinin intibak komisyonu tarafından önceki öğrenmeler tanınarak kredilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca akademik takvimde bildirilen tarihlerde önceki öğrenmelerin tanınması için "Ders Yeterlilik Sınavı" yapılmaktadır (OMÜ Akademik takvim) (B.2.3.1. Ders yeterlilik sınavı yönergesi).

## Kanıtlar

- [B.2.3.1. Ders yeterlilik sınavı yönergesi.pdf](#)

## B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**B.2.4.1 Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?**

Fakültemiz bölümlerine ilişkin tüm mezuniyet koşulları bölümlerimiz web sayfalarında ve bölüm dersleri bilgi paketlerinde açıklanarak kamu oyu ile paylaşılmıştır [Fakültemiz web sayfası](#).

## Kanıtlar

- [B.2.4.1. KANIT BİDR.docx](#)

## B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir? Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır?**

Sağlık Bilimleri Fakültesinde bölüm gözetmeksizin tüm imkanlar, tüm bölümlerdeki öğrencilerin kullanımına açıktır ([Laboratuvarlar](#)). Ders programlarının belirlenmesi sonrasında derslik planlaması tüm bölümlerin eğitim ve ölçme değerlendirme komisyonlarının ortak çalışması ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dersin doğasına ve ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin diğer fiziki imkanlarından da yararlanılmaktadır (B.3.1.1. PDÖ sınıfı kullanım yazısı) (B.3.1.2 Derslik tahsisi).

## Kanıtlar

- [B.3.1.1. PDÖ sınıfı kullanım yazısı.pdf](#)



- [B.3.1.2 Derslik tahsisi.pdf](#)

### B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz öğrencilerinin akademik danışmanlarına, akademik danışmaların öğrencilerine randevu talebinde bulunmasını, görüşme sonrasında değerlendirme anketi ile görüşmenin değerlendirilmesini ve tüm sürecin izlenmesini sağlayan "Akademik Danışmanlık Sistemi" uygulanmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanlık sistemi üzerinden sorumlu danışmanlarından randevu talep ederek tüm danışmanlık işlemlerini yürütebilmektedir. Görüşmeler bu dönemde yüz yüze/çevrimiçi ortamda yapılmıştır (B.3.2.1.1 Akademik Danışmanlık Görüşmesi).

Ayrıca Hemşirelik Bölümünde 2023-2024 Güz Dönemi itibari ile öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir sistem olan Portfolyo Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda her öğrenciye öğretim elemanlarından oluşan danışmanlar atanmıştır. Tüm bilgiler Hemşirelik web sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (<https://hemsirelik-ssbf.omu.edu.tr/tr/ogrenci/belgeler1522696503/portfolyo>). Üniversite bünyesinde tüm öğrencilere ücretsiz olarak psikolojik destek hizmeti veren Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcuttur (<https://puamer.omu.edu.tr/tr/hizmetler/omu-ogrencilerine-yonelik-psikolojik-destek>). Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürlüğü tüm öğrenciler için kariyer etkinlikleri planlanmaktadır (<https://kariyer.omu.edu.tr/tr>). Hemşirelik Bölümünde bu yıl dördüncüsü düzenlenecek olan Kariyer Geliştirme Sempozyumu yapılmaktadır (<https://www.omu.edu.tr/tr/icerik/omu-etkinlik-takvimi/sempozyum/iii-hemsirelikte-kariyer-gelistirme-sempozyumu>). Bunun yanı sıra fakültemiz bölümlerinde dönem başlarında 1. sınıflarla oryantasyon toplantısı yaparak öğrencilere üniversite sistemi, dersler, yönetmelik vb. hakkında bilgi verilmektedir (B.3.2.1.2. Oryantasyon toplantısı ).

#### **Kantlar**

- [B.3.2.1.1.Akademik Danışmanlık Görüşmesi.docx](#)
- [B.3.2.1.2.Oryantasyon Toplantısı.docx](#)

#### **B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mıdır, erişilebilir midir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

### B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **B.3.3.1 Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?**

Fakültemizin değişen tesis ve alt yapı ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (B.3.3.1.1 Laboratuvar talebi).

#### **Kantlar**

- [B.3.3.1.1 Laboratuvar talep yazısı.pdf](#)

### B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



### **B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur? Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?**

Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Dönem içerisinde dezavantajlı gruplar için bölümlerimizde etkinlikler planlanmakta ve yapılmaktadır (<https://hemsirelik-ssbf.omu.edu.tr/tr/haberler/elemanlar-engelli-ve-yasl-bakm>). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası Engelsiz Üniversite Ödülleri mekânda erişilebilirlik kategorisinde, gerekli kriterleri sağlayarak turuncu bayrak almaya hak kazanan binalardan biridir (<https://ssbf.omu.edu.tr/tr/fakultemiz/fiziki-imkanlar>). Ayrıca engelli öğrencilerimizin engellerine yönelik talepleri doğrultusunda sınavlar ve dersler için özel talepleri belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (B.3.4.1 Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Bölüm Kurul Kararı) .

#### **Kanıtlar**

- B.3.4.1 Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Bölüm Kurul Kararı.doc

### **B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?**

Fakültemiz *Sanatsal ve sportif faaliyetler komisyonu* ve bölümlerimizdeki *Sosyal Etkinlik Komisyonu* her dönem öğrenci ve öğretim elemanı katılımına açık etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler fakülte ve bölüm web sayfasında duyurulmaktadır (*etkinlik örneği*) (*Futbol turnuvası*) . Mevcut öğrencilerimizin sanatsal ve sportif faaliyetlere olan katılımlarını, becerilerini belirlemek ve farkındalıklarını arttırmak için her yıl öğrencilerimize komisyonumuz liderliğinde anketler düzenlenmektedir (B.3.5.1.1. Sanatsal ve sportif faaliyet yazısı). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- B.3.5.1. Sanatsal ve sportif faaliyet anketi yazısı.pdf

## **B.4 ÖĞRETİM KADROSU**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### **B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **B.4.1.1 Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş midir ve belirlendiyse kamuoyuna açık mıdır? İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte midir? Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta mıdır? Kurumun/Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?**

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama,



yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (B.4.1.1. OMÜ Atama Yönergesi).

### Kanıtlar

- [B.4.1.1 Atama Yükseltme Esasları.pdf](#)

## B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**B.4.2.1 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte midir? Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir? Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?**

Fakültemiz bölümlerinin öğretim elemanları performansı üniversitemiz tarafından takip edilmektedir. Eğitim öğretim performans sistemi tarafından elemanlarının performansı değerlendirilmekte ve eksik noktaları telafisi için UZEM üzerinden tanımlanan eğitici eğitimi modülü ilgili öğretim elemanına tanımlanmaktadır. İlgili süreçler üniversitemiz tarafından yürütülmektedir (B.4.2.1.1. Eğitici Eğitimi). Bunun dışında bölümlerimiz akademik personelleri ihtiyaç duydukları eğitim alanlarına ilişkin talep oluşturmaları halinde buna yönelik olarak sü;reçler planlanır. Bölümlerimizde öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) yapılmaktadır (Etkinlik örneği).

### Kanıtlar

- [B.4.2.1.1. Eğitici Eğitimi.pdf](#)

## B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**B.4.3.1 Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları var mıdır? Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte midir?**

Fakültemiz, üniversitemizin Ödül ve Teşvik yönergesi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir (B.4.2.2.1. Ödül ve Teşvik Yönergesi). Bunun dışında öğretim elemanlarımızın edindiği başarılar web sayfamızda ilan edilmekte ve tüm fakültemizde teşvik edici bir unsur olması bakımından duyurusu mail yolu ile yapılmaktadır Web sayfası (B.4.2.2.2. Mail Örneği).

### Kanıtlar

- [B.4.2..2.1. Ödül ve teşvik yönergesi.pdf](#)
- [B.4.2.2.2. KANIT BİDR.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.



### C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Üniversite araştırma süreçlerinin yönetimi çeşitli araştırma uygulama merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Yönetim Ofisi, Samsun Teknopark gibi birimlerin katılımı ile sağlanmaktadır. Araştırma yönetimine ilişkin teşvik unsuru olması bakımından proje eğitimleri üniversitemiz tarafından verilmektedir (Proje yazma eğitimi). Öte yandan fakültemizde çalışmalarını sürdüren Proje ve ARGE komisyonu teşvik edici olması ve farkındalık oluşturması amacı ile projesi kabul edilmiş öğretim elemanları ile fakültemiz öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bir araya getirecek etkinlikler düzenlemektedir Danışman öğrenci deneyimi.

#### Kanıtlar

- C.1.1.1. KANIT BİDR.docx

### C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde fiziki ve teknik araştırma altyapı imkanları bulunmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bu bağlamda üniversite mevcut araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik çalışmalarına 2023 yılında da devam etmiştir. Kurumdaki araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği Proje Yönetim Ofisi (PYO) ve BAP Komisyonu tarafından takip edilmekte ve gerek duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- C.1.2.1.1 OMÜ Yayın Koordinatörlüğü.pdf

#### C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

Üniversitede araştırmacıların araştırma potansiyellerinin geliştirilmesinde konferans katılımı, seyahat, uzman daveti ve etkinlik düzenleme amacıyla sunulan 1922 kodlu Yurtdışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı, 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı, 1924 kodlu Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı projeleri de bulunmaktadır ve 2023 yılında da desteklenmeye devam edilmiştir. Kurumda başarılı araştırmacıların örnek olmasını sağlamak ve araştırma motivasyonunu arttırmak amacıyla teşekkür belgeleri verilmektedir. Ayrıca OMÜ Yayın Koordinatörlüğü tarafından Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yayın yapan süreli ve basılı yayınların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla danışmanlık, dizgi-mizanpaj, İngilizce ve Türkçe dil editörlüğü hizmeti sunulmaktadır.

#### Kanıtlar

- C 1.2.2.1 Kongre katılım.pdf



### C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?

Kurum Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde doktora düzeyinde 105 farklı program bulunmakta olup, bu programlarda 1385 öğrenci kayıtlıdır. Bölümlerimiz kapsamında Doktora sonrası araştırmacı (post-doc) programı bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

- C.1.3.1.1 Doktora Öğrencisi Erasmus Öğrenim Hareketliliği.docx
- C.1.3.2.1 OMÜ Doktora Programları ve kayıtlı öğrenci sayısı.pdf

## C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar söz konusudur. Farklı bölümlerimizde bilimsel içerikli sempozyum, kongreler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümlerimizde mevcuttur. Hemşirelik Bölümü tarafından 14-17 Aralık 2023 tarihleri arasında Toplumu Güçlendirme Derneği işbirliği ile IV. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu düzenlenmiştir. Öte yandan araştırma nitelikli insan yetiştirme ve bilimsel araştırma yetkinliği kazandırmak için İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır.

##### Kanıtlar

- C.2.1.2.1 Eğitici Eğitimi.docx
- C.2.1.2.2 SPSS Eğitimi.docx
- C.2.1.2.3 Etkinlik afişi.jpeg
- C.2.2.1.4 İş birliği protokolleri.pdf

#### C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz bölümlerinde de bu kapsamda sempozyum vb. etkinlikler yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- C.2.1.2.1. Yenilikçilik Eğitimi.pdf
- C.2.2.2.2 OKAF.pdf

### C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak





**girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?**

Araştırmaların artırılması, yetişmiş insan gücü sağlanması, çoklu iş birliklerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz bölümleri ile ilgili kurum/kuruluşlar arasında iş birlikleri ve protokoller oluşturulmuştur.

### Kanıtlar

- C.2.2.1.1 Kurumlararası İşbirliği.docx
- C.2.2.1.2 Kurumlararası İşbirliği.docx
- C.2.2.1.3 Kurumlararası İşbirliği.docx
- C.2.2.1.4 İş birliği protokolleri.pdf
- C.2.2.1.4 Kurumlararası İşbirliği.docx
- C.2.2.1.5 Kurumlararası İşbirliği.docx
- C.2.2.1.6 Kurumlararası İşbirliği.docx

## C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?**

OMÜ araştırma yetkinliğini UNKYS'de bulunan raporlar menüsünde süreç izleme kriterleri ile kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık proje, patent, yayın ve atıf sayıları izlenmekte ve hedeflerle uyumu irdelenerek [Sayılarla OMÜ](#) sayfasında çevrimiçi olarak paylaşılmaktadır. OMÜ araştırmacılarının performanslarını ve araştırma yapma potansiyelini geliştirme/genişletmesi ve performansı yüksek araştırmacıları ödüllendirilmesi üzerine bilimsel araştırma projelerini (yönerge, proje öneri dönemlerinin artırılması, bütçe artırımı, AR-GE performans ölçütleri konulması vb.) revize ederek araştırmacılarını araştırma yetkinliğini artırmayı hedeflemektedir.

### Kanıtlar

- C.3.1.1.1. Araştırmacı Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler.pdf

**C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?**

Fakültemiz öğretim elemanlarının performansları AVESİS sistemi üzerinden görülebileceği gibi sayılarla OMÜ sisteminden de izlenebilmektedir. Üniversitemiz ödül teşvik yönergelerinin yanı sıra YÖK akademik teşvik sisteminden de öğretim elemanlarımız yararlanmaktadır.

### Kanıtlar

- C.3.1.2.1. Akademik teşvik yazısı.pdf

## C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.



### C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir?

Araştırma faaliyetleri ile ilgili süreçler UNKYS (Üniversite Kalite Yönetim Sistemi) yazılımının "Süreç Kartları" kısmında bulunan "Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci" başlığı altında izlenmektedir. Bu izlemde izlenen süreçler, süreçten sorumlu birim, süreç koordinatörü, yetki ve sorumluluklar, sürecin amacı, girdiler, kaynaklar, çıktılar, faaliyetler ve izleme kriterleri tanımlanmış ve yürütülmektedir. Tanımlı süreçlerle ilgili faaliyetlerin izlemi 2023 yılı içinde UNKYS yazılımı kullanılarak yapılmıştır. Üniversitede araştırmacıların araştırma performansını desteklemek üzere 2021 yılında BAP Yönergesi'nin 18. maddesi değiştirilmiş ve proje başvurularında Ar-Ge performans kriterleri tanımlanarak bu kriterlerden en az birini sağlayan araştırmacıların BAP'tan iki katı ödenek olarak ödüllendirilmesi/teşvik edilmesi sağlanmıştır.

#### Kanıtlar

- C.3.2.1.1 ÜNİKYS - Kalite Yönetim Sistemi.pdf
- C.3.2.1.2 BAP yönergesi değişiklik.pdf

### C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

Araştırma performansı UNİKYS sistemi üzerinden izlenmektedir. Böylece performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Fakültemiz performans göstergeleri ilgili yıla ait birim faaliyet raporlarında ilan edilmektedir. Araştırmaya ilişkin performans izlemleri bu göstergeler içinde yer almaktadır.

#### Kanıtlar

- C.3.2.2.1 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.xlsx

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Üniversitemiz UNİKYS yazılımı güçlendirilerek izleme mekanizması ile ilgili yeni bir modül geliştirilmiş ve toplumsal yaşama katkı göstergeleri üzerinden izlemeler bu modül aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bir toplumsal katkı politikasına mevcuttur, toplumsal yaşama katkı uygulama planı kurgulanmıştır. OMÜ'de yürütülen toplumsal katkı çalışmalarının organizasyonun belirginleşmesi için Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ayrıca süreçlerin görünebilir duruma getirilmesi için birimimiz ve bölümlerimiz web sayfalarında toplumsal katkı sekmesi bulunmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde toplumsal katkı veren birçok proje ve faaliyet OMÜ toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve projeler OMÜ BAP sisteminde kayıtlıdır.

Araştırma, bilimsel ve sosyal faaliyetler kapsamında toplumsal yaşama katkı gözetilmektedir. OMÜ-BAP destekli projeler, TÜBİTAK projeleri, fakültemizde toplumsal katkı sunan araştırmalar, faaliyet ya da etkinlikler bölümlerimiz tarafından izlenmektedir. Ayrıca bunlara ilişkin veriler OMÜ kalite koordinatörlüğünün belirli dönemlerde istemi dahilinde bölüm Kalite Birimi tarafından toplanmakta ve gerekli durumda DİF'ler kapsamında takip edilmektedir.

#### Kanıtlar



- [D.1.1.1 Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

### D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma faaliyetlerinde toplumsal yaşama katkı gözetilmektedir. 1908 Çağrılı Projelerin arasında "Topluma Hizmet" başlığına yer verilmiştir. Birimimiz öğretim elemanları bu doğrultuda 15 proje başvurusu yapmıştır. Ayrıca öğrencilerimizin yaptıkları 2209 Tübitak projelerinde de toplumsal katkı ön planda tutulmuştur. Bu kapsamda 20 proje kabul almıştır. Bu süreçlere ilişkin kaynaklar projeler aracılığı ile karşılanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D.1.2.1. 1908 proje yazısı.pdf](#)
- [D.1.2.1. 1908 projesi.pdf](#)

## D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Fakültemiz bölümleri toplum sağlığı ve özellikle dezavantajlı gruplar için çalışma ve faaliyetlere önem vermektedir. Bu faaliyetler hem ülkemiz 11. Kalkınma planı hem de üniversitemiz ve fakültemiz vizyon ve misyonuna hizmet etmektedir. Bu bağlamda fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik çok sayıda toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir

#### Kanıtlar

- [D.2.1.1.1. Toplumsal duyarlılık çalışması dersi proje örnekleri dökümanı.pdf](#)
- [D.2.1.1.2. TOPLUMSAL DUYARLILIK ÇALIŞMASI DERSİ PROJE ÖRNEKLERİ.pdf](#)
- [D.2.1.1.3 Sağlık Yöneticileri Günü Paneli.jpeg](#)
- [D.2.1.1.4.pdf](#)

#### D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Fakültemiz bölümleri kurumsal işbirlikleri ve görevlendirmeler ile toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir. İlgili faaliyetler kariyer yapılanması kapsamında değerlendirildiğinde yetenek kapısı sistemine kaydedilmektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden duyuruları ve haber içerikleri paylaşılmaktadır. Hem üniversitemizin diğer merkezleri ile hem de diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri çerçevesinde toplumsal katkı çalışmaları sürdürülmektedir.

#### Kanıtlar

- [D.2.1.2.1.OMÜBAM toplumsal katkı faaliyetleri dökümanı.pdf](#)



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

- [D.2.1.2.2.docx](#)
- [D.2.1.2.3 Etkinlik afişi.jpeg](#)

## **D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.**

Bu alana ilişkin fakültemiz bölümlerinin çalışmaları sürdürülmektedir. Bu bağlamda ortaokul öğrencilerine yönelik olarak "Çevre Eğitim Programı" düzenlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- [D.2.1.3.1 KANIT BİDR.docx](#)