



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

TIP FAKÜLTESİ



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?**

- Birimimizde yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar oluşturulmuş, yetki, sorumluluk ve görev açısından tanımlamalar yapılmıştır.

Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, öğrencilerimiz, personelimiz ve misafir ziyaretçiler açısından daha kolay ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır. Üniversitemiz ve ilgili birim ve koordinatörlükler için web sayfamızda ayrı başlıklar ve sekmeler oluşturulmuştur.

Olağanüstü durumlarla ilgili birim yönetimimiz gerek öğrencilerin gerekse personelin uzaktan eğitimde herhangi bir sorun yaşamaması adına hızlı ve etkin çözümler üretmiş ve eğitimin aksamasını önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almaktadır.

Birimde Liderlik, Yönetim Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı kavramlarına ait politikalar kurumumuzun politikaları ile uyumlu bir şekilde oluşturularak paydaşlara sunulmuştur.

Fakültemizin eğitim örgütlenmesi; dekan, iki dekan yardımcısı, fakülte akademik kurulu, fakülte kurulu, yönetim kurulu, disiplin kurulu, 3 bölüm başkanlığı ve 44 anabilim dalı başkanlığından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakültemizin idari yönetim kadroları, 20.07.2020 tarihinde yenilenmiş olup, güncel yönetim kadrosu web sayfamızın linkinde yayımlanmıştır.

**OLGUNLUK DÜZEYİ-4:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- Oranizasyon Şeması.jpeg

### A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

### **dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?**

Birimde dekan ve süreç liderlerinin (Dekan yardımcısı, koordinatörlükler, bölüm ve anabilim Dalı başkanlıkları, kurul başkanları, fakülte sekreterliği vd.) yükseköğretim kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Kalite Güvence Sistemi geliştirmedeki süreçler dinamik, süreklilik gösteren bir liderlik yaklaşımıyla izlenmekte ve yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Dekan, dekan yardımcısı, koordinatörlükler, kurul başkanları, bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, kurumun hizmet, araştırma, eğitim alanındaki hedefler doğrultusunda kararlı, etik değerlere bağlı, anlayışlı, girişimci, katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişme çabası içinde, hızlı karar verebilmeleri yanında yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**OLGUNLUK DÜZEYİ-4 :** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### KANITLAR:

1) <https://www.omu.edu.tr/tr/icerik/kurum-ici-iletisim-ve-liderlik>

#### Kanıtlar

- [Liderlik Eğitim Hedefleri.docx](#)

### **A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?**

#### A.1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Birim, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki yenilikleri, global yeni yaklaşımları, ulusal düzeyde belirlenen stratejik hedefleri, iç ve dış paydaş beklentilerini birimlerinde periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, kurullar vb. karar alma mekanizmalarıyla sağlar. Bu şekilde gelecekte olması muhtemel değişimlere birimin hazır olması sağlanır. Buna örnek olarak; olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülebilirliğini sağlamak için diğer eğitim kurumları ile gerçekleştirilen protokol verilebilir.

Birime özgü, kendi kaynaklarını kullanarak geliştirilen OKM, MEDECINE, Fakülte UZEM sistemi yanı sıra dijital anket vb. anonim uygulamalar ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite yönetimi süreçlerinde bilgiye daha kolay ve hızlı ulaşım sağlanmakta bu şekilde elde edilen veriler ile birimin amaç, misyon ve hedefleri güncellenmekte bu doğrultuda kurumu dönüştürmek üzere bir değişim yönetimi yaklaşımı kullanılmaktadır.

**OLGUNLUK DÜZEYİ-3:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### KANITLAR:

1) <https://okm.omu.edu.tr/>

2) <https://sinav.uzem.omu.edu.tr/>

3) <https://tip.omu.edu.tr/en>

#### Kanıtlar

- [Kurumsal dönüşüm kapasitesi.docx](#)

### **A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?**

Birimde takvim yılı temelinde işlem süreç ve mekanizmaların nasıl devreye gireceği planlanmış ve PUKÖ çevrimleri şeklinde özetlenmiştir. İşleyiş içerisinde sorumlular ve yetkiler tanımlanmış bazı alanlarda prosedürler geliştirilmiştir. Bu uygulamalar birim kalite kurulu ve kalite alt komisyon toplantıları ve geri bildirim vb. mekanizmalarla değerlendirilmektedir. Birime ait politikaların güncel şekli web sayfasında erişilebilir durumdadır.

**OLGUNLUK DÜZEYİ-4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

**A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?**

Birim şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Ondokuz Mayıs Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir.

SABİM, CİMER, görüş öneri kutuları, kurumsal e-mail adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplantılar hesap verebilirliği geliştirmektedir.

**OLGUNLUK DÜZEYİ-4:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

**A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?**

SABİM, CİMER, görüş öneri kutuları, kurumsal e-mail adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verebilirlik



sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplantılar hesap verilebilirliği geliştirmektedir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

**OLGUNLUK DÜZEYİ-4:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.**

Birim öğrenci odaklı bir fakülte olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası standartlara uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlara, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için fakültemizde eğitim programımız akredite edilmiştir. Birim misyon ve vizyonu paydaşların görüşü alınarak tanımlanmıştır. Belirli aralıklarla güncellenmekte, birim çalışanlarınca bilinmekte ve toplumla web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. Birimin eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı politikaları vardır ve kurumsal politikalar çalışanlar tarafından bilinmekte ve toplumla web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. Birim eğitim amaç ve hedeflerinde belirtildiği gibi eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim için PUKÖ döngüsü çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. \* Vakıf yükseköğretim kurumları için



stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

### **A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

## **A.2.3 Performans yönetimi**

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler fakültemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakültemizin performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri, kurul-komisyonlar, yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## **A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1 Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

### **A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi**



## Ondokuz Mayıs Üniversitesi

### 2023 İç Değerlendirme

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?**

Fakültemiz insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Yürütülen bu süreçler fakültemiz bünyesinde yer alan tüm idari birimler ve çalışanlar tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli olup, gelişen teknoloji ve yeni bilgi kaynaklarıyla ilgili yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### **A.3.3 Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### **A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

### **A.3.4 Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?**





Fakültemizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtlarına ilişkin her birimde yapılan her işlem için PUKÖ döngü çalışmaları planlama aşamasındadır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü yönetim, kurul, komisyon, çalıştaylarca sistematik olarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılım etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Fakültemizin misyonu, vizyonu, temel değerlerimiz ile ilgili güncelleme yapmak için iç ve dış paydaşlarımızdan görüş istenmiş, toplantılar ve anketler düzenlenmiştir. Dış paydaşlarımızdan fakültemizin resmi yazışmaları ile hazırlanan anketler paylaşılmış ve görüş istenmiş, iletilen görüşler değerlendirilmiştir.

İç paydaşlarımızın (öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, idari personel ve öğrenciler) misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimiz ile ilgili katkı ve önerilerini almak üzere toplantılar ve anketler düzenlenmiştir.

Toplantılarda ve anketlerde yapılan iç ve dış paydaş önerileri rapor halinde akreditasyon kurulu ile paylaşılmış ve tartışılmış, daha sonra Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda ve Fakülte Kurulunda görüşülerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Fakültemizde iç paydaşlarımızla (akademisyen-idari-araştırma görevlisi-öğrenciler) 4-10 Mart 2022 tarihleri arasında yaptığımız Fakültemizin amaç ve hedefleri ile ilgili "İç Paydaş Görüş Toplantıları" sonrası, elde edilen sonuçlar analiz edilerek Akreditasyon Kurulu 1.Grup tarafından 17.03.2022 tarihinde değerlendirilmiştir. Yapılan bu toplantıda; iç paydaşların görüşleri değerlendirilerek analizler yapılmış ve uygun bulunanlar; "sürekli iyileştirme ve geliştirme" sistemimiz kapsamında değerlendirilmek ve işlem yapılmak üzere ilgili birim ya da kurullarda görüşülmek üzere dekanlık makamına sunulmuştur.

Fakültemizde geri bildirim sistemi de yerleşmiş durumdadır. Hem iç paydaşlarımız, hem de dış paydaşlarımız tarafından her yıl düzenli geri bildirimler alınmakta, bu veriler ilgili kurullar ve yönetime sunularak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Ayrıca fakültemiz ve hastanemiz dış değerlendirme kurumları tarafından değerlendirilmekte ve fakültemize sundukları geri bildirim raporları ile fakültemiz ve hastanemizde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin sürekli gelişim için iç ve dış paydaşlardan aldığı geri bildirimler ve dış değerlendirme kurumlarının geri bildirimleri aşağıdaki kanıtlarda verilmiştir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde her eğitim-öğretim yılında dönem koordinatörleri tarafından bütün dönemler için toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantıların yapılması, dönem koordinatörlerinin görev-iş tanımında 6/p maddesinde "Her yıl en az bir kez dönem





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek” şeklinde Fakültemiz Eğitim Yönergesinde belirtilmiştir.

Her eğitim yılı başında, dönem koordinatörlüğü gözetiminde her bir dönem öğrencileri kendi aralarında bir sınıf temsilcisi ve bir temsilci yardımcısı seçerler. Seçilen öğrenciler, öğrenci işlerine bildirilerek resmi görevlendirme yazıları yazılır. Bu öğrenciler, dönem öğrencileriyle her konuda iletişim kurarak, görüş, öneri ve şikâyetleri dönem koordinatörlüğüne iletirler. Dönem temsilcilerinin oluşturduğu Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğrenci Kurulu, eğitim programı, öğretim üyeleri ve fiziki koşullarla ilgili değerlendirme ve önerilerini dekanlığa iletilmektedir.

Fakültemizin tüm öğrencilerine, fakülteye başladıkları yıl bir akademik danışman atanmaktadır. Bu danışman; öğrencileri ile iletişim kurarak periyodik olarak görüşmeler yapmakta, değerlendirmeler yaparak öğrencinin geliştirilmesi ve ihtiyaçlarını belirleyerek yönetime sunmaktadır.

Bununla birlikte fakültemizin tüm öğrencileri, fakülte yönetimi, öğretim üyelerinin düzenli iletişimleri, e-posta, SMS, görüş ve öneri kutuları, duyuru panoları, web sayfası duyuruları, sosyal medya kanalları (Youtube, Instagram, Twitter, Facebook, vb.) ile sağlanmaktadır. Pandemi döneminde uzaktan eğitimde kullanılan Moodle sistemi üzerinden de çevrimiçi ders ya da toplantı sırasında ya da sonrasında iletişim imkânı getirilmiştir.

Eğitim programını ve öğrencilerin gelişimini izleyen, programa ilişkin görüş ve önerilerin tanımlanması ve ele alınmasını sağlayan program değerlendirme sistemiyle, düzenli olarak öğretim üyesi ve öğrencilerden geribildirimler alınmakta ve eğitim programı hedefleriyle ilişkilendirilmiş öğrenci performansları değerlendirilmektedir. Eğitim programımızın değerlendirilmesinde öğrenci geri bildirim anket verileri “Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılmaktadır ve elde edilen sonuçlar Eğitim Komisyonu ve Baş koordinatörlüğe bildirilmektedir. Bu kurul daha sonra geliştirilerek PÖDK adını almıştır. PÖDK, her yıl düzenli olarak geri bildirim analizlerinden faaliyet raporları hazırlamakta ve bu raporlar üst kurul olan Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler tarafından yapılan geri bildirimler, anabilim dallarına da gönderilerek, dönem sonunda yapılan ortak değerlendirme toplantılarında görüşülmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu sonuçlar öğretim üyeleri, öğrencilerle ve internet sitemizde paylaşılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Ondokuz Mayıs Üniversitesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına 2020 yılı kurum iç değerlendirme raporunda mevcut olan bilgi yönetim sistemlerine ek olarak 2021 yılı itibariyle güncellenen bilgi yönetim sistemlerinden



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

biri de “Mezun Bilgi Sistemi” dir.

Üniversitemiz, en önemli paydaşlarından birisi olan mezunlara yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır. Öncelikle yeni mezun anketleri aracılığıyla mezunların eğitim dönemleri sırasında, kendi birimleri ile ilgili görüş, öneri ve eleştirileri, iletişim bilgileri ve mezunların çalışma hayatıyla ilgili bilgiler toplanmaktadır. Mezunlarla ilgili süreçleri iyileştirmek amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Bu kapsamda mezunlar ve yeni mezun olacak öğrencilerin bilgi paylaşımının artırılması, yeniden yapılandırılan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlar/yeni mezun olacak öğrenciler ve akademisyenler arasındaki iletişimin daha da artırılması ve sosyal ağlarda daha etkili olunması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Kariyer Merkezi bünyesinde, mezuniyet sonrasında karşılaşılabilecek durumlar göz önünde bulundurularak, ihtiyaç olacağı düşünülen bilgiler ve paylaşımlar yansıtılmaktadır. Platform içerisinde mezun olduktan sonra çalışılabilecek iş alanları ve meslekler konusunda ayrıntılı bilgi veren görsel ve işitsel materyaller yer almaktadır. Bunun yanı sıra kamu ve özel sektörde söz konusu iş alanlarında yer alabilmek için başarılı olmak gereken sınavlarla ilgili genel bilgilerle birlikte bu sınavlara hazırlanırken katkı sağlayacak çeşitli materyaller de sunulmaktadır.

## MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

Sistemde kayıtlı mezun sayısı: **12245**

Değerli mezunlarımız,

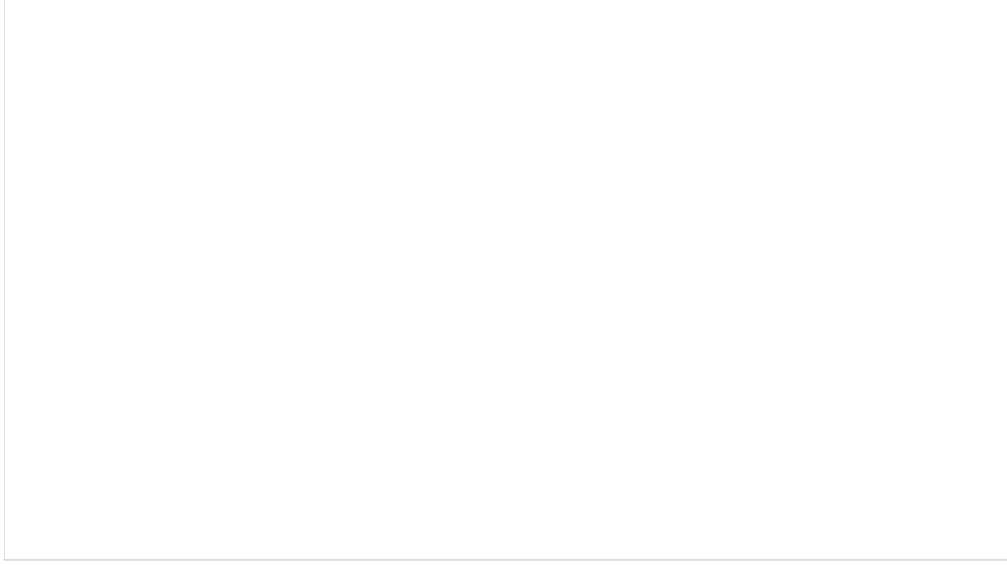
Vatandaşlık No

Şifremi Unuttum



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme



### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi bir önceki Stratejik Plan sürecinde çalışmalarını tamamladığı ve iç ve dış paydaş görüş ve önerilerini ve de sunduğu ürün/hizmetlerdeki paydaş memnuniyet durumlarını izlenebilirlik ve sürekli geliştirme/ iyileştirme açısından kayıt altına almak ve kalite yönetim sistemini paydaş odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile sürdürülebilir kılmak için internet ana sayfasında hızlı erişim ile bir anket portalı oluşturmuştur. Detaylı literatür derlemesi sonucu oluşturulan anket soruları, paydaşların önem verdikleri faaliyet ve hizmetlerin, bu faaliyetlerde/hizmetlerde olumlu buldukları ve geliştirilmesi gerektiğini düşündükleri unsurları, paydaşların beklentilerini ve üniversitemiz ile olan işbirliği istekliliklerini, gelecek dönemdeki üniversitemiz ile ilgili beklentilerini, üniversitemizin güçlü ve zayıf yönlerini ve üniversitemizin katılımçılık adına paydaş ilişki düzeyi gibi çoklu değerlendirmelere yönelik ifadeleri içermektedir. Anket sorularında paydaşların üniversitemizin ürün ve hizmet sunumundaki kalitesini artırmaya yönelik değerlendirmeleri de yer almaktadır. (Ondokuz Mayıs Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Anket Portalı'nda aşağıdaki paydaşların görüşleri Üniversitemiz Kalite Yönetim Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sistem analiz raporları sürekli değerlendirilmektedir. Anketlerin paydaşlara göre sınıflandırması şu şekildedir:

- 1- İç Paydaş Memnuniyet Anketi
  - Öğrenci Memnuniyet Anketi
  - Akademik Personel Memnuniyet Anketi
  - İdari Personel Memnuniyet Anketi
- 2- Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi
  - Mezun Görüş Anketi
  - Dış Paydaşlar Görüş Anketi

Paydaş anketleri sonuçlarına göre, paydaşların göreceli olarak daha olumlu değerlendirdikleri ve geliştirilmesini istedikleri hususlarla ilgili özet bilgiye yer verilmiştir. (Ondokuz Mayıs Üniversitesi Stratejik Planı)

Paydaş anket sonuçlarına göre; mezunların ve yabancı uyruklu öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri iyi düzeyde tespit edilirken; engelli öğrencilerin derslerde ve kampüs binaları erişiminde eleştirel değerlendirmelerinin olduğu görülmüştür. Son olarak kampüsün sürdürülebilir çevre yönetimi anlamında paydaşların genel memnuniyet düzeylerinin iyi düzeyde olduğu bulgusuna ulaşılmıştır. (Ondokuz Mayıs Üniversitesi Stratejik Planı)

Paydaş görüşlerinden hareketle paydaşlarla ilgili durum tespitleri/sorun alanları ve ihtiyaçlar/gelişim alanları özetlenmiştir. (Ondokuz Mayıs Üniversitesi Stratejik Planı)

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## A.5 ULUSLARARASILAŞMA



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemizin ERASMUS koordinatörlüğü bağlı olan fakültemiz birim koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği izlenmektedir.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar TÜBİTAK ve ERASMUS tarafından sağlanmaktadır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Uluslararasılaşma performansı yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, uluslararası üyelikler, uluslararası akredite olan birimler bulunmaktadır. İzlenme mekanizma ve süreçleri planlanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

### **B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtmekte midir? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (erişim, sosyal mesafe vb.)**

İç ve dış paydaşların katılımıyla birimmizin misyonu, vizyonu ve kurumsal hedeflerimiz belirlenmektedir. Kurumsal amaçlarımız 2022 yılında da revize edilerek güncellenmiş ve web sayfamızın linkinde 2022'de paylaşılmıştır. Birimmiz de Program Yeterlilikleri kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak tanımlanmıştır. Hekimlikte usta, mesleğinde profesyonel, sağlığı koruyucu ve sağlık savunucusu, bilimsel, iletişimci, işbirlikçi, lider ve yönetici başlıkları altında toplanan eğitim hedefleri 15.06.2021 tarihinde 2021/008 sayılı karar ile Birim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Birimmizin yeterlilikleri ve yetkinliklerine birimmizin web sitesinin linkinden ulaşılabilir. Birimmiz Dönem I- VI için amaç ve hedefler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi 2021 Stratejik planı göz önüne alınarak iç ve dış paydaşların geniş katılımıyla 2022 yılında revize edilerek ekte sunulmuş ve web sitesinde yayınlanarak duyurulmuştur. Programların amaç ve öğrenim çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Eğitim programımızın, güncel olan Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile de uygunluk sağlanmasına dikkat edilmekte, fakat her birimin özgün ve özerk program geliştirmesine de izin verilmektedir. En son UÇEP-2020'ye uygun olarak hazırlanan 2021-2022 yılı eğitim-öğretim programı, birimmizin resmi web sayfasının linkinde yayınlanmaktadır.

Programın amaç, hedef ve içeriği göz önüne alınarak, öğrenim hedeflerinin öğrenci kazanımlarına ne ölçüde dönüştüğü uygun ölçme, değerlendirme yöntemleriyle sınanmaktadır. Yıllara göre öğrenim kazanımlarının öğretim yöntemleri ve ölçme yöntemleriyle ilişkisi tablolarda gösterilmiştir. Eğitim programı içeriği, programın yapısına uygun bir şekilde ve her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda evrelere ve dönemlere göre düzenlenmiştir. Dönemlerin yeterlikler göz önüne alınarak genel öğrenim hedefleri ve kurullara göre içerikler tablolarda gösterilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Hibrit eğitime geçişin sağlanmasına yönelik olarak bölümlerden hangi derslerin online yapılabileceğine ilişkin görüş talep edilmiştir ve YÖK zorunlu dersleri olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve inkılap Tarihi, Türkçe ve Yabancı Dil derslerinin tüm önlisans ve lisans programlarında online yapılması üniversite senatosu tarafından Kabul edilerek uygulanmıştır.

Eğitim programa ilişkin bilgi paketlerini hazırlamaya yönelik bütün çalışmalar, Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun belirlediği esas ve ilkelere uygun olarak hayata geçirmişlerdir. Bologna Paket Linkinde yer alan ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları eşleştiren tablolar düzenlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ders programları öğrenci ve öğretim üyeleri geri bildirimleri göz önüne alınarak her dönem sonunda dönem koordinatörleri ve anabilim dalları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu geliştirilmekte ve yenilenmektedir. Güncel ders programları her eğitim öğretim yılı başında, birimmizin web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen 2020 Yılı İzleme Programı kapsamında hazırlanan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurumsal İzleme Raporu" 22.04.2021 tarihinde YÖK web sayfasında Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmıştır.

Birimde eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlar (KDT, TDT, PDÖ, HU, Seçmeli Ders Kurulu, PÖDK) ve Dönem koordinatörlükleri tarafından her yılsonunda faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan raporlar, dekanlık yönetimine ve Baş koordinatörlüğe gönderilmekte ve MÖEK'de kurul başkanları tarafından sunulmaktadır. Böylece eğitim ile ilgili kurul ve komisyonların ve dönem koordinatörlüklerinin faaliyetleri her ay yapılan Mezuniyet öncesi eğitim toplantılarında görüşülmekte ve bu şekilde kurul ve komisyonların eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu raporlar dönem sonu koordinatörlük toplantılarında tartışılmakta ve anabilim dallarına değerlendirilmesi için gönderilmekte, bir sonraki yılın eğitim planlamalarında kullanılmaktadır. Ayrıca Akreditasyon Öz Değerlendirme Kuruluna da gönderilen faaliyet raporları akreditasyon başvuru, ara değerlendirme ve gelişim raporlarının yazımlarında kullanılmaktadır.

#### **Kantlar**

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### **B.1.1.2 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

### türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlı mıdır?

İç ve dış paydaşların katılımıyla birimmizin misyonu, vizyonu ve kurumsal hedeflerimiz belirlenmektedir. Kurumsal amaçlarımız 2022 yılında da revize edilerek güncellenmiş ve web sayfamızın linkinde 2022'de paylaşılmıştır. Birimmiz de Program Yeterlilikleri kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak tanımlanmıştır. Hekimlikte usta, mesleğinde profesyonel, sağlığı koruyucu ve sağlık savunucusu, bilimsel, iletişimci, işbirlikçi, lider ve yönetici başlıkları altında toplanan eğitim hedefleri 15.06.2021 tarihinde 2021/008 sayılı karar ile Birim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Birimmizin yeterlilikleri ve yetkinliklerine birimmizin web sitesinin linkinden ulaşılabilmektedir. Birimmiz Dönem I- VI için amaç ve hedefler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi 2021 Stratejik planı göz önüne alınarak iç ve dış paydaşların geniş katılımlarıyla 2022 yılında revize edilerek ekte sunulmuş ve web sitesinde yayınlanarak duyurulmuştur. Programların amaç ve öğrenim çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Eğitim programımızın, güncel olan Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile de uygunluk sağlanmasına dikkat edilmekte, fakat her birimin özgün ve özerk program geliştirmesine de izin verilmektedir. En son UÇEP-2020'ye uygun olarak hazırlanan 2021-2022 yılı eğitim-öğretim programı, birimmizin resmi web sayfasının linkinde yayınlanmaktadır.

Programın amaç, hedef ve içeriği göz önüne alınarak, öğrenim hedeflerinin öğrenci kazanımlarına ne ölçüde dönüştüğü uygun ölçme, değerlendirme yöntemleriyle sınımlanmaktadır. Yıllara göre öğrenim kazanımlarının öğretim yöntemleri ve ölçme yöntemleriyle ilişkisi tablolarda gösterilmiştir. Eğitim programı içeriği, programın yapısına uygun bir şekilde ve her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda evrelere ve dönemlere göre düzenlenmiştir. Dönemlerin yeterlikler göz önüne alınarak genel öğrenim hedefleri ve kurullara göre içerikler tablolarda gösterilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesi (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Hibrit eğitime geçiş sağlanmasına yönelik olarak bölümlerden hangi derslerin online yapılabilmesine ilişkin görüş talep edilmiştir ve YÖK zorunlu dersleri olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve inkılap Tarihi, Türkçe ve Yabancı Dil derslerinin tüm önlisans ve lisans programlarında online yapılması üniversite senatosu tarafından Kabul edilerek uygulanmıştır.

Eğitim programa ilişkin bilgi paketlerini hazırlamaya yönelik bütün çalışmalar, Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun belirlediği esas ve ilkelere uygun olarak hayata geçirmişlerdir. Bologna Paket Linkinde yer alan ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları eşleştiren tablolar düzenlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ders programları öğrenci ve öğretim üyeleri geri bildirimleri göz önüne alınarak her dönem sonunda dönem koordinatörleri ve anabilim dalları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu geliştirilmekte ve yenilenmektedir. Güncel ders programları her eğitim öğretim yılı başında, birimmizin web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen 2020 Yılı İzleme Programı kapsamında hazırlanan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurumsal İzleme Raporu" 22.04.2021 tarihinde YÖK web sayfasında Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmıştır.

Birimde eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlar (KDT, TDT, PDÖ, HU, Seçmeli Ders Kurulu, PÖDK) ve Dönem koordinatörlükleri tarafından her yılsonunda faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan raporlar, dekanlık yönetimine ve Baş koordinatörlüğe gönderilmekte ve MÖEK'de kurul başkanları tarafından sunulmaktadır. Böylece eğitim ile ilgili kurul ve komisyonların ve dönem koordinatörlüklerinin faaliyetleri her ay yapılan Mezuniyet öncesi eğitim toplantılarında görüşülmekte ve bu şekilde kurul ve komisyonların eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu raporlar dönem sonu koordinatörlük toplantılarında tartışılmakta ve anabilim dallarına değerlendirilmesi için gönderilmekte, bir sonraki yılın eğitim planlamalarında kullanılmaktadır. Ayrıca Akreditasyon Öz Değerlendirme Kuruluna da gönderilen faaliyet raporları akreditasyon başvuru, ara değerlendirme ve gelişim raporlarının yazımlarında kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir? Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?**

Birimmiz eğitim programında, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyen seçmeli programlara klinik öncesi, klinik ve intörlük dönemleri olmak üzere her dönemde yer verilmektedir. Eğitim programında klinik öncesi dönemde zorunlu dersler yanında





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

seçmeli dersler, klinik ve intörnlik dönemlerinde ise zorunlu stajlar yanında seçmeli stajlar yer almaktadır.

Seçmeli dersler her yılın başında eğitim komisyonunca düzenlenerek Birim Kurulunun onayından sonra ilan edilmektedir. Bu dersler meslekle ilgili formasyonu tamamlayan konulardan oluşabileceği gibi, profesyonel bireysel gelişime katkı sağlayacak genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından konuları da içerebilmektedir.

Seçmeli derslere her eğitim yılında yer verilmekte, her yıl yeniden gözden geçirilerek gereksinimlere göre geliştirilmekte ve hekimlerin sahip olması gereken sosyal yetkinlikler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

Her yıl, bir sonraki eğitim öğretim dönemi için, birimimiz ve üniversitemizin diğer birim ve yüksekokullarından resmi yazı ile amaç, öğrenim kazanımları, kapsam, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirilmesini içerecek şekilde seçmeli ders talepleri ve önerileri istenmekte ve bu öneriler Seçmeli Ders Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonrası Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanmakta ve Birim Kurulu ve Üniversite Senatosu kararıyla açılmaktadır.

Seçmeli dersler, her dönem için belli saat ve oranlarda yer almakta ve dönemlerin ders programlarında belirtilmektedir.

Seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli derslerle ilgili olarak öğretim üyesi ve öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve bir sonraki yılda verilecek olan seçmeli derslerin içeriği bu geri bildirimler dikkate alınarak düzenlenmektedir.

Dönem I, II ve III için seçmeli ders oranları ve dönem IV, V ve VI'da staj dağılımları eklerdeki tablolarda belirtilmiştir. Dönem IV, V ve VI eğitim programında yer verilen seçmeli stajlar, Birim Kurulunca onaylanan ve anabilim dalları/bilim dalları tarafından yürütülen stajlardan oluşmaktadır. Seçmeli stajların süresi ve hangi anabilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında ilgili dönem koordinatörünün önerisi ile eğitim komisyonunca düzenlenerek, Birim Kurulunun onayından sonra ilan edilmektedir. Dönem koordinatörlüğü, seçmeli staj grup dağılımlarını belirlerken, öğrencilerin başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihlerini göz önünde bulundurmaktadır. Dönem IV, V ve VI ders programlarında seçmeli stajların listesi, süresi, staj seyir tabloları ve her seçmeli stajın programına yer verilerek öğrencilere duyurulmaktadır.

2021-2022 eğitim öğretim yılı için yüz yüze eğitim öngörülen seçmeli derslerin, yüz yüze eğitime geçilememesi durumunda, öğrencilerin mağdur olmaması amacıyla pasif duruma düşürülmesine karar verilmiştir. Ayrıca 2020-2021 eğitim/öğretim döneminde seçmeli ders alan öğrencilerden google anket sistemiyle yapılan geri bildirimler dikkate alınarak olumsuz görüşlerin ağırlıklı olduğu derslerin revize edilmesi için ilgili öğretim üyelerine bildirilmesine karar verilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında verilecek olan seçmeli dersler ve seçmeli stajlar kanıtlarda verilmiştir.

Bağımsız çalışma saatleri ile öğrencilerin kendi kendine öğrenme süreçleri ve sürekli mesleki gelişmelerine yönelik tutum ve beceri kazanımları desteklenmektedir. Klinik öncesi dönemde (Dönem I, II ve III) eğitim programında bağımsız çalışma saatleri genellikle ders kurulunun son haftasında olmak üzere farklı günlere yayılmış olarak bulunmaktadır. Dönemlerin ders programlarında bağımsız çalışma saatleri açıkça belirtilmektedir. Eğitim programında bağımsız çalışma saatleri her dönem için belli saat ve oranlarda yer almaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı ve daha önceki dönemlere ait için serbest çalışma saatlerinin saat ve oranlarının yer aldığı tablolar kanıtlarda verilmiştir.

Klinik (Dönem IV, V) ve intörnlik (Dönem VI) dönemleri için mevcut programda serbest çalışma ya da bağımsız öğrenme saatleri staj programları içerisinde tanımlanmıştır. Bunun dışında dönüşümlü olarak yapılan poliklinik uygulamalarında, öğrencilerin bir kısmı için bağımsız çalışma saati bulunmaktadır. Bağımsız çalışma saatlerine hem zorunlu stajlarda, hem de seçmeli stajlarda yer verilmiş olup, her stajın programında açıkça belirtilmektedir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?**

Birimimiz eğitim programı, eğitim programının amaç ve hedefleri yıllara (dönemlere) göre, her dönemdeki eğitim programı amaç ve hedefleri ise kurullara ve stajlara göre ayrıntılı bir şekilde mezuniyet hedeflerine, yetkinliklerine ve kazanımlarına göre düzenlenmiş ve birimimizin web sayfasında yayımlanmıştır.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Birimimizin eğitim ve öğretim programının UÇEP ile uyum içerisinde olmasını temin etmek amacıyla iç paydaşlardan oluşan geniş katılımlı ve önceki programlarımızla kıyaslandığında daha kapsamlı değerlendirme, gözden geçirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Bu bağlamda, birimizin mezuniyet öncesi müfredat yeterliklerinin güncellenmesi amacıyla birim eğitim koordinasyon kurullarımızda temel yeterlikler ile ilgili güncel ve yaygın kullanılan kaynaklar araştırılmış ve The Canadian Medical Education Directives for Specialists (CanMEDS) sisteminin yaygın kullanımı olmasından dolayı bu sistemden yararlanılmasına karar verilmiştir. Buna göre, Birimmiz eğitim hedefleri UÇEP-2020 ve CanMEDS sistemi esas alınarak tekrar düzenlenmiştir. Birimmiz Akreditasyon Kurulunun 1. Çalışma Grubu tarafından birimmiz eğitim hedeflerine ilişkin önerisi Dekanlık makamına ilgili kurullarda görüşülmek üzere gönderilmiştir.

Eğitim hedeflerimizle ilgili gönderilen bu öneri, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda görüşülerek değerlendirilmiş ve 18.05.2021 tarihinde yapılan toplantıda E.72268 sayılı karar ile onaylanmıştır. Daha sonra 15.06.2021 tarih ve 2021/008 sayılı Birim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir. Eğitim hedeflerimiz; hekimlikte usta, mesleğinde profesyonel, sağlığı koruyucu ve sağlık savunucusu, bilimsel, iletişimci, işbirlikçi, lider ve yönetici olmak üzere 7 ana başlığa ayrılmıştır.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

AKTS Avrupa'nın farklı ülkelerinde eğitim gören öğrencilerin, eğitim programlarını tamamlamak veya belli bir süresini geçirmek için, değişim programları çerçevesinde gittikleri ülkelerin eğitim kurumlarında o zamana kadar almış oldukları derslerin karşılıklı tanınmasını sağlayan bir sistemdir. Eğitim kurumu tarafından belirlenen öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin tamamlaması gereken iş yükü AKTS Kredisi olarak isimlendirilir ve sayısal bir değer verilir. Öğrenci iş yükü pratik uygulamalar, teorik dersler, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları, bireysel çalışmalar, teorik ve pratik sınavlar, ödev ve projeler için harcadığı zamanlar ve seminerlerin hepsini kapsar Bologna Süreci'ne göre bir akademik yıl içinde öğrencinin alması gereken AKTS kredisi 60 olmak zorundadır. Her bir yarıyıl öğrenci aldığı zorunlu derslerden 30 AKTS puanı alır. Bir AKTS 30 saatlik öğrenci iş yükünü gösterir.

**Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması:** Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında öğrencinin öğrenim çıktılarına ulaşmak için teorik ve pratik derste ve ders dışında geçirdiği zaman esas alınır. Bunun dışında öğrenim hedeflerine ulaşma süresi, öğrencinin beceri ve yeteneği, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri, teorik derslerde edinilen bilgiler, pratik-uygulamalı derslerde edinilen bilgiler ve kazanılan beceriler de önemlidir. Öğrenim çıktılarına ulaşmak için çok fazla araştırma gereken bir dersin, haftalık ders saati az olsa bile AKTS puanı yüksek olabilir. AKTS iş yükünün belirlenmesi için her bir Anabilim Dalı veya bölüm akademik kurul toplantısı yapar. Bölümlerin akademik kurul toplantılarında her ders için tartışılarak belirlenmiş AKTS puanları dekanlık tarafından esas alınır. AKTS puanı sadece zorunlu dersler için değil seçmeli dersler, saha çalışmaları, projeler, zorunlu ve seçmeli stajlar için de belirlenir. AKTS iş yükü hesaplanırken sırası ile; 1. Her ders için hedeflenen öğrenim kazanımları belirlenir. 2. Bu öğrenim kazanımlarına ulaşmak için kullanılacak öğretim ve öğrenme faaliyetleri tespit edilir. 3. Öğrenim kazanımlarını değerlendirmek için uygun yöntemler belirlenir. Örneğin öğrenci iş yükü 120 saat olarak belirlenmiş bir ders için öğrenci (1 AKTS 30 saat iş yükünü ifade ettiği için)  $120/30 = 4$  AKTS alır.

Yüksek öğretim kurumlarında bir öğrencinin bir yıllık tahmini iş yükü 1500 ile 1800 saat aralığında değişmektedir. Bu iş yükü öğrencilerin derse katılımlarından, ders içi ve dışı yaptıkları etkinliklere, projelere, birlikte ve bireysel çalışmalara, sınavlara kadar tüm etkinlikleri kapsamaktadır.

Bir dönem 30 AKTS kredisi 750- 900 saat

Bir yıl 60 AKTS kredisi 1500-1800 saat

Buna göre 1 AKTS kredisi = 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

### **B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilme midir? Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir? Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir? Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?**

Birimde sürdürülmekte olan programın değerlendirme çalışmalarını yapılandırmak, sistematikleştirmek ve kurumsallaştırmak amacı ile "Program, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (PÖDK)" kurulmuştur. Kurulda ilk olarak, program değerlendirme modelleri ve örnekleri incelenmiş, "bağlam-girdi-süreç-ürün (CIPP)" modeli temel alınarak program değerlendirme soruları tanımlanmıştır. Her bir değerlendirme sorusuna yönelik "değerlendirme yapanlar, değerlendirilenler, değerlendirme sıklığı, değerlendirme yöntemleri, geri bildirim sonuçlarının bildirimi" başlıklarından oluşan "program değerlendirme matrisi" oluşturulmuştur.

Birimimizde program değerlendirme çalışmaları sürekli ve sistematik olarak ve program geliştirme çalışmalarının temel bir bileşeni olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında girdi başlığında; eğiticiler, eğitim programı ve fiziki altyapıya ilişkin veriler farklı yöntemlerle toplanmaktadır. Süreç değerlendirme kapsamında, eğitim programının hedeflendiği şekilde yürütülüp yürütülemediğine ilişkin, eğitici ve öğrenci algıları değişik yöntemlerle elde edilmektedir. Çıktılar kapsamında; öğrenimi devam eden ve mezun olan öğrencilerin başarı, gelişim, yeterlilik algıları, kariyer tercihleri vb özelliklerine ilişkin veriler toplanmaktadır.

Değerlendirme sonuçları, üst kurul olan Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler tarafından yapılan geri bildirimler, anabilim dallarına da gönderilerek, dönem sonunda yapılan ortak değerlendirme toplantılarında görüşülmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Değerlendirme sonuçları, programı iyileştirmede kullanılmaktadır. Örnek olarak 25.05.2021'de yapılan Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu toplantısında seçmeli derslerle ilgili düzenleme planlanmıştır.

Bu düzenleme sonucunda öğrenci geri bildirim anketlerine dayanarak memnuniyetsizlik belirlenen 3 dersin seçmeli ders havuzundan çıkarılmasına karar verilmiştir.

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nun 28.06.2021 tarihli toplantısında Birimiz 2020-2021 eğitim - öğretim yılı, PÖDK öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri değerlendirilmiştir. Bu toplantıda alınan kararlara göre geri bildirimlerin dönem sonu toplantılarında sunulmasına, geri bildirimlerin anabilim dalı akademik kurullarında değerlendirilerek, programlarında revizyon yapmaları için anabilim dallarına gönderilmesine, geri bildirimlerin revizyon yapılması amaçlı anabilim dalları ile paylaşıldığı bilgisinin web sayfasında öğrencilere duyurulmasına ve geri bildirim anketlerinin yeni eğitim-öğretim yılından itibaren düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.

Birimde, program değerlendirme sürecinin bir parçası olarak öğrenci başarısı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimizde program değerlendirme sistemi içinde öğrenci başarısının izlenmesi ve değerlendirilmesi görevlerini yürüten Koordinatörler Kurulu bulunmaktadır. Bu kurulun başında 1 baş koordinatör ve 2 baş koordinatör yardımcısı, her bir dönem için de 1 koordinatör ve 2 koordinatör yardımcısı görevlendirilmektedir. Bunların çalışma ilkeleri ve görevleri "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Birimi Eğitim Yönergesi" ile belirlenmiştir. Bu yönergede koordinatörlerin; "Öğrencilerin başarı durumlarını izler, başarıları düşük olan öğrencileri belirler ve danışmanlarına bildirir." gibi sorumluluklarını belirten görev tanımları vardır. Koordinatörler Kurulu, Baş Koordinatör, Koordinatör ve Ders Kurulu'nun görev tanımları ekte verilmiştir.

Birimimizde öğrencilerin her yıl yapılacak bir sınavla genel bilgilerinin değerlendirilmesi amacıyla; 2017 yılından itibaren her yıl Gelişim Sınavı yapılması kararlaştırılmıştır. Gelişim sınavı öğrencinin hem tıp eğitimi süresince gösterdiği ilerlemeyi hem de kendi dönemi içindeki yerini gösterir. Katılımın isteğe bağlı olduğu bu sınav başlı ölçümle değerlendirilir. Gelişim Sınavının öğrencilerin sınıf geçme başarısına etkisi, Program ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından analiz edilmiş, Dönem I, II ve III (entegre dersler) için aşağıdaki tabloda yer alan veriler elde edilmiştir. Verilerin analizi sırasında, devamsız öğrenciler dâhil edilmemiş, yalnızca sınavlara giren öğrencilerin puanları hesaplanmıştır.

Birimimizin 2016 yılında Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'na (UTEAK) yaptığı başvurunun değerlendirilmesi sonucunda eğitim



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

programımızın Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'nı karşıladığı saptanmış olup 01.01.2017-01.01.2024 tarihleri arasında akredite edilmiştir

Birimimiz ve anabilim dallarımızdan akreditasyon belgesi alan ve başvuru yapan ile hastanemizin sağlıkta kalite sistemine dâhil olması ile ilgili detaylı bilgi listesi aşağıdaki kaynaklarda verilmiştir. Tabloda görülen tüm birimler, periyodik olarak dış değerlendirme kuruluşları tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporları ilgili birimlere sunulmaktadır.

Birimimiz anabilimdallarının mezuniyet sonrası eğitimi Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir. Son değerlendirme Temmuz 2022 tarihinde yapılmıştır.

Birim, hastanemiz olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Sağlık Bakanlığınca periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bakanlıkça belirlenen kriterleri karşılamakta olup, ilgili veriler 2020 öz değerlendirme raporunda sunulmuştur. Ayrıca anabilim dalları ile ilgili öğrenci geribildirimleri ilgili bölümlere iletilerek programların iyileştirilmesine yönelik adımların atılmış olup ve bu konuda örnekler oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**B.1.6.1 Kurum/Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir? Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum/birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir? Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?**

Birimimizin eğitim örgütlenmesi; dekan, iki dekan yardımcısı, birim akademik kurulu, birim kurulu, yönetim kurulu, disiplin kurulu, 3 bölüm başkanlığı ve 42 anabilim Dalı başkanlığından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri birim sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Birimimizin idari yönetim kadroları, 20.07.2020 tarihinde yenilenmiş olup, güncel yönetim kadrosu web sayfamızın linkinde yayımlanmıştır.

Birimimizin eğitim yönetimi örgütlenmesindeki genel hiyerarşik yapısı kanıtlardaki şekilde verilmiştir. Birimimizin akademik, idari, eğitim ve araştırma-geliştirme yönetimi şemaları hazırlanmış ve onaylanmış olup, web sayfamızın ilgili linkinde yayımlanmıştır ve kanıtlardaki şekilde verilmiştir.

Ayrıca birimimizin eğitim yönetiminde yer alan birimlerin akademik yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, web sayfamızın ilgili linkinde yayımlanmıştır. Eğitim yönetiminde yer alan yönetim kadrosunun Görev tanımları listesi kanıtlardaki tabloda verilmiştir.

Birimimizin eğitim örgütlenmesinin araştırma-geliştirme ve destek kurulları ile olan ilişkisi kanıtlarda sunulmuştur. Dekan, dekan yardımcısı, birim sekreteri, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, bilim dalı başkanı görev tanımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Eğitim örgütlenmesi kapsamında eğitimin planlama ve yürütülmesinden sorumlu dekanlık yönetim yapısına bağlı olarak, eğitim çalışmalarına destek olmak ve eğitim-öğretim sisteminin verimliliğini artırmak üzere oluşturulan Birim Kurulu, Birim Yönetim Kurulu, Eğitim ve Karar Destek Kurulları ve Eğitim Komisyonlarına ait (Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Koordinatörler Kurulu, Program ve Ölçme Değerlendirme Kurulu, Hekimlik Uygulamaları Kurulu, PDÖ Senaryo Hazırlama Kurulu, Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Kurulu, Topluma Dayalı Tıp Uygulamaları Kurulu, Seçmeli Ders Kurulu, Değişim Programları Kurulu, Danışmanlar Kurulu, Gelişim Sınava Komisyonu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğrenci Kurulu, Bologna Eşgüdüm Kurulu, Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitim Kurumu, Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu, Akreditasyon Öz Değerlendirme Kurulu, Stratejik Plan Komisyonu, İş Sağlığı ve



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Güvenliği Kurulu, İSG Risk Değerlendirme Ekibi, BAP geliştirme Kurulu, Yerel Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Kalite Komisyonu), kurullar yönetim şemasında gösterilmiş ve kanıtlarda sunulmuştur.

Eğitim ile ilgili karar ve süreçlerin değerlendirilmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun aylık olarak düzenlediği toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Baş koordinatörlük, dönem koordinatörleri, eğitim kurulları ve eğitim komisyonu arasında koordinasyonun sağlanmasında merkez role sahip olup, dönem koordinatörlerinin yazışmaları baş koordinatörlük aracılığıyla ve koordinatörlük sekreterlerinin desteği ile yapılmaktadır. Akademik takvim planlaması, ders programlarının düzenlenmesi, öğrenci danışmanlıklarının belirlenmesi gibi eğitim faaliyetlerinde baş koordinatörlük ile dönem koordinatörleri uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır. Birimimizin mezuniyet öncesi eğitimi ile ilgili kararlar; öncelikle ilgili eğitim kurullarında alınarak, bir üst kurul olan "Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu"na gelmektedir. Burada alınan kararlar birim kuruluna sunularak onaylanmaktadır. Mezuniyet öncesi eğitim komisyonuna bağlı olan eğitim kurul ve komisyonları ile dönem koordinatörleri, yıllık faaliyet ve süreç değerlendirme raporlarını baş koordinatörlüğe sunmaktadırlar. Böylelikle, eğitim programının sürekli geliştirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında karar destek kurullarının eğitim faaliyetleri kayıt altına alınmaktadır.

Birimimizde yürütülen eğitim programı kapsamında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyonu ve eğitim programının sürekli geliştirilmesi-değerlendirilmesi için gerekli yapı, birbirleri ile iş birliği halinde çalışan çeşitli komisyon, kurul ve gruplardan oluşmaktadır. Komisyon ve kurul üyeleri aksi bir mevzuat hükmü bulunmadıkça dekanlıkça 3 (üç) yıl için atanır. Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğrenci Kurulu üyeleri ise dekanlık tarafından 1 (bir) yıl için atanır. Gerekliğinde bu süreler değiştirilebilir. Eğitimin her düzeyinde entegrasyonu sağlamak, öğrencilere yaşam boyu öğrenme becerilerini kazandıracak farklı türden öğretim etkinliklerini planlamak ve planlanan bu etkinlikleri dönem programlarına yerleştirmek, etkinlikleri dönem koordinatörlükleri ile eşgüdüm içerisinde yürütmek ve değerlendirmek amacı ile karar destek grupları (Eğitim Etkinlikleri Kurulları) oluşturulmuştur. Bu kurulların görev, yetki ve sorumlulukları, EğitimYönetimi Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Her tıp biriminde olduğu gibi Anabilim Dalı/Bilim Dalları, öğretim üyelerinin eğitim ile ilgili görev ve sorumluluklarının izlenmesinde ana işlev görmektedir. Bu işlev, Birimiz Akademik Personel Görev Tanımları ve Akademik İşleyiş Usulleri Yönergesi'nde Anabilim/Bilim Dalı başkanlarının görevleri arasında yer almaktadır.

Birimimiz mezuniyet öncesi eğitim yıllık ders programı, eğitim amaç ve hedeflerine ve güncel UÇEP'e uygun olarak dönem koordinatörlükleri tarafından düzenlenmekte ve her eğitim dönemi başında web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim üyeleri, yıllık ders programında kendilerine ait teorik derslerden ve uygulamalardan sorumludurlar ve programa uymaları beklenmektedir. Program değişiklikleri anlık olarak web sayfasında ve öğrenci temsilcisi aracılığıyla duyurulmaktadır. Öğretim üyelerinin hastanemiz poliklinik ve kliniklerdeki görev ve sorumlulukları anabilim/bilim dalı başkanlıkları tarafından genellikle aylık olarak listelenmekte ve duyurulmaktadır. Eğitim programındaki düzenli öğrenci uygulamalarından farklı olarak bu çalışmalar stajyer ve intörn eğitimi için büyük fayda sağlamaktadır. İntörn eğitiminde uygulanan intörn doktor çalışma prensipleri, birimiz tarafından belirlenmiş ve birimizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

Dersler ve stajların yapı, sayı, içerik ve süreleri ile ölçme değerlendirme biçimlerine, ilgili dönem koordinatörlüğünün ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun önerisiyle Birim Kurulunca karar verilmektedir. Birimizde mevcut olan "Eğitim Komisyonu" program değerlendirme, düzenleme ve izleme fonksiyonunu düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu komisyon, birimiz eğitime başladığından beri aktif ve düzenli olarak çalışmaktadır.

PÖDK ile yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip sınavlar yapılmasında teknik destek sağlanmakta, geliştirme önerileri sunmakta ve değerlendirmektedir. Her akademik yılın başında, ölçme ve değerlendirme yöntemleri eğitimin farklı dönemlerine göre tanımlanmakta öğrenci ve öğretim üyelerine ayrıntılı bilgi verilmektedir.

Tıp Eğitimi ve Bilişimi AD (TEBAD) tarafından ölçme değerlendirme ile ilgili gelişme ve güncel yöntemler izlenmektedir. PDÖ, KDT, TDT, HU uygulama alanlarında görevli olan öğretim üyelerine TEBAD tarafından "Eğiticinin Eğitimi ve Gelişimi Programları" düzenlenmektedir. Birimizde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yararlılığı ve sonuca etkisini saptamak için kullanılan temel yöntem geri bildirimlerdir.

Öğrenci, öğrenci temsilcileri, intörn hekimler (Mayıs-Haziran aylarında) ve eğitimcilerden alınan geri bildirimler program değerlendirme çalışmalarında bir girdi olarak kullanılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda her eğitim öğretim yılı sonunda eğitim programları sürekli gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Düzenli olarak yapılan temel bilimler, dâhili bilimler ve cerrahi bilimler akademik kurul toplantıları yılda 1 kez, anabilim dalları akademik kurulları her ay gerçekleştirilerek birimizin eğitim ve öğretim değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Her dönemin staj programı, ders içerikleri, ders hedefleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri anabilim dalları tarafından ayrıntılı olarak belirtilmiştir. En son 2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim programı, resmi web sayfasında linkinde ana menünün eğitim sekmesinde yayımlanmıştır. Birimizin eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde kullanılan kendisine ait özerk bir yapıda çalışan ve sürekli güncellenerek ve geliştirilerek kullanılan MEDİCENİ ve ÜNİPA yazılımları mevcuttur.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx





## B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.2.1.1 Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Belirtilen kriterlerde bahsedilen tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?**

Birimde eğitim programı 2021-2022 eğitim döneminden itibaren bazı revizyonlar yapılarak yatay, dikey ve derinlemesine (iletişim, etik, toplumsal) entegrasyonu sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

Yatay ve dikey entegrasyon klinik öncesi dönemde sistem temelli ders kurulları, bu kapsamda yürütülen Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) etkinlikleri ve panellerle sağlanmaktadır. Derinlemesine kapsamında Hekimlik Uygulamaları (HU), Kanıta Dayalı Tıp (KDT) ve Toplama Dayalı Tıp (TDT) uygulamaları aşamalı olarak dönemlere yerleştirilmiştir. Klinik dönemde yatay entegrasyonu sağlayacak staj blokları oluşturulurken, anabilim dalları birbirlerine katkıda bulunmaktadır. Klinik dönem ile klinik öncesi dönem arasında dikey entegrasyona örnek olacak uygulamalar mevcuttur.

Programda yer alan seçmeli dersler ile öğrencilerin sosyokültürel özellikleri zenginleştirilmeye çalışılmış olup, dönemlere göre detaylı eğitim programı tablosu ek kanıtta sunulmuştur. Eğitim programımız, dönemlere göre birimmiz web sayfasında, eğitim sekmesinde duyurulmaktadır. Yapılan tüm değişiklikler anlık olarak bu sayfaya yansıtılmaktadır.

Birimimizde klinik öncesi dönemde tüm dönem öğrencilerine amfilerde, klinik eğitim dönemi ve intörlük eğitim döneminde hastane binasında farklı bloklarda yer alan dersliklerde staj gruplarına eğitim verilmektedir.

Birimimiz konferans salonunda öğretim üyelerimiz tarafından seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler öğrencilerimize de duyurulmakta ve öğrencilerimizin de bu eğitim etkinliklerine katılımları sağlanmaktadır.

Birimimizde yatay ve dikey entegrasyonun pekiştirilmesi amacıyla dönem I ve II' de yer alan kurullarda farklı prelinik ve kliniklerden öğretim üyeleri ile öğrenciler bir araya getirilerek o kurul içeriği ile uyumlu konularda panel toplantılarında bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Ders programında panel saatleri web sayfamızın linkinde gösterilmektedir.

Klinik öncesi dönemde, eğitim amaç ve hedeflerine uygun şekilde HU bulunmakta ve küçük gruplar halinde uygulanmaktadır. HU tam öğrenme ve humanistik eğitim yaklaşımları kazandırmaktadır. Humanistik yaklaşım doğrultusunda öğrenciler gerçek hastalar üzerinde herhangi bir işlem yapmadan önce bu becerileri maket ve modeller üzerinde kazanmaktadır. Bu süreçte tam öğrenme yaklaşımı doğrultusunda öğrenciler aktif olarak uygulamaları yapmakta, eğitimcilerinden geri bildirim olarak söz konusu becerileri pekiştirmektedirler.

Birimimizde dönemlere göre HU konuları kanıtlarda ve web sayfamızda verilmiştir. Birimizde 2016-2020 eğitim-öğretim yıllarında öğretim yöntemlerinin dönemlere ve yıllara göre dağılımı kanıtlarda ve web sayfamızda verilmiştir.

Birimimizde öğretim yöntemlerinin dönemlere göre dağılımı kanıtlarda ve web sayfamızda verilmiştir.





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

### Laboratuvar Uygulamaları:

Öğrencilerin teorik bilgilerini görselleştirdiği ve kalıcılığını arttırdığı, deneyim ve tecrübe edindiği uygulamalardır. Dönem I'de Tıbbi Biyoloji, Histoloji, Biyofizik, Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Genetik ve Anatomi derslerinin uygulamaları bu anabilim dallarının laboratuvarlarında ve ortak öğrenci laboratuvarlarında, KDT ve Biyoistatistik uygulamaları üniversitemiz bilgi işlem merkezinde gerçekleştirilmektedir. Dönem I Histoloji ve Tıbbi Biyoloji laboratuvar uygulamaları mikroskop başında eğitim şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu laboratuvarlarda bulunan 121 adet mikroskop öğrencilerin eğitimi için kullanılmaktadır. Bu uygulamalarda öğrenciler küçük gruplar halinde, mikroskop başında ilgili preparatları incelemektedir. Ayrıca mikroskopta bakılan bir örnek projekte yansıtılmakta ve dersin sorumlu öğretim üyesi veya elemanı tarafından bilgi verilmektedir.

Dönem II Anatomi, Fizyoloji, Biyofizik, Histoloji ve Tıbbi Biyokimya laboratuvar uygulamaları, ilgili anabilim dallarının laboratuvarlarında ve ortak öğrenci laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Anatomi laboratuvarında kadavra, kemik ve anatomi maketleri bulunmaktadır. Öğrenciler materyallerle eğitimci eşliğinde çalışmakta ve öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmeleri için yeterli zaman sağlanmaktadır. Bu süreçte öğrenciler, anatomi atlasları gibi ek kaynaklar kullanarak öğrenmelerini kolaylaştırmaktadır.

Dönem III'te Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Patoloji ve Tıbbi Farmakoloji laboratuvar uygulamaları, ilgili anabilim dallarının laboratuvarlarında ve ortak öğrenci laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Tıbbi Patoloji uygulamalarında hastalıklara özgü preparatlar sorumlu öğretim üyesi veya elemanı tarafından öğrencilere anlatılmaktadır. Sonrasında öğrencilerin kendi mikroskoplarında ilgili görüntüleri değerlendirmeleri beklenmektedir. Tıbbi Mikrobiyoloji uygulamalarında bu alanda kullanılan besi yerleri, çeşitli boyalar öğrencilere tanıtılmakta ve öğrenciler bu boyaları uygulayarak öğrenmektedir. Mikroorganizmaların plaktaki ve mikroskoptaki görüntüleri öğrencilere tanıtılmaktadır. Örnek alma yöntemleri de bu laboratuvar uygulamalarında öğretilmektedir.

Dönem II' de TDT uygulamalarıyla, öğrencilerin, temel sağlık hizmetleri yaklaşımı ile Türkiye'de sağlık örgütlenmesinin işleyişini birinci ve ikinci basamak düzeyinde tanımları ve basamaklar arası zinciri gözlemlemeleri sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, Dönem II'nin her ders kurulunda farklı sağlık kurumlarının ziyaret edilmesi ve her kuruma ortalama 20-35 öğrencinin gitmesi şeklinde planlanmaktadır (bu uygulama, hekimlik uygulamaları ile birlikte, haftada bir yarım gün olarak yapılır). Dönem II TDT uygulamalarında 1., 2. ve 3. ders kurullarında birinci ve ikinci basamak sağlık kurumları ziyaret edilir. 4. ve 5. ders kurullarında ise öğrenci grupları hazırladıkları raporları sunarak, gözlemlerini paylaşır ve tartışır. Öğrenci sunumları öğretim üyelerinden oluşan bir jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonunda en yüksek puanı alan gruplar Dönem I öğrencilerine akran eğitimi kapsamında TDT uygulaması olarak sunum yaparlar.

Birimimizde Dönem II Toplama Dayalı Tıp Uygulamaları dağılımı kanıtta yer alan tabloda ve web sayfamızda verilmiştir. Dönem III'te TDT uygulamalarıyla, öğrencilerin toplumu tanımları, hizmet edecekleri toplumun sağlık sorunları ile erken dönemde karşılaşmaları ve çözüme yönelik bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. TDT uygulaması, Dönem III'ün her ders kurulunda toplamda 9 defa olacak şekilde planlanmaktadır (bu uygulama, hekimlik uygulamaları ve kanıt dayalı tıp uygulamaları ile birlikte, haftada bir yarım gün olarak dönüşümlü yapılır). Danışman öğretim üyesi koordinatörlüğünde küçük gruplar halinde, toplumu ilgilendiren bir konuda sosyal proje raporu hazırlanır. Yıl boyu sürececek olan bu sosyal projeler, sunumlar ve/veya bilgilendirme broşürleri hazırlanarak, belirlenen yerlerde sunulur. Sunum yapılacak yerler; akran eğitimi, hekim dışı sağlık personeli (hemşire, sağlık teknikeri, vb.), kampüsteki diğer birim, yüksekökol öğrencileri vb., kampüsteki diğer personeller, KOMEK (Konya Büyükşehir Belediyesi Kurs Merkezleri), lise, ortaokullar, ilkokullar ve anaokulları olarak belirlenir. Gerekli izinler alındıktan sonra danışman öğretim üyeleri koordinatörlüğünde sunumlar yapılır.

Birim öğrencilerimizin sağlık hizmeti sunulan değişik ortam ve koşulları tanınması, hasta temasına erken dönemde başlaması için 1. ve 2. basamak sağlık kurumları ve diğer üniversitelerle karşılıklı işbirliği yapılmaktadır. Dönem III' ün 4. kurulunda Aile Hekimliği ve Halk Sağlığı teorik dersleri ile ayaktan bakım birimleri, birinci ve ikinci basamak sağlık kurumları hakkında bilgi verilmektedir.

Kanıt Dayalı Tıp kapsamında gerçekleşen derslerde öğrenciler kanıt toplama, değerlendirme ve uygulamaya geçmeye yönelik bilgi ve becerileri kazanırlar. KDT uygulaması, Dönem I için son kurulda amfi dersleri programın güncel halinde "Kanıt Dayalı Tıp'ın İlkeleri, Bilimsel Bilgiye ulaşım yolları ve literatürde bilgi nedir?, Hipotezler, Teori ve Yasa Kavramları, Bilimin Nitelikleri, Bilimsel Yöntem, Araştırma Türleri, Bilimsel Araştırma Süreci ve Örneği, Bilimsel Proje Hazırlanması ve Projenin Sonlandırılması" dersleri verilmektedir. Ayrıca dekanlığın görevlendirdiği öğretim elemanları rehberliğinde Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezinde 10 saat pratik "KDT" uygulama dersleri yapılmaktadır. Bu derslerde öğrencilerin küçük gruplar halinde bilimsel konularda ödevler hazırlanmakta ve hazırlanan ödevler KDT ödev değerlendirme formlarına göre KDT Kurulu ve Dönem koordinatörlüğündeki öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Dönem II ve III için küçük gruplarla danışman öğretim üyesi yönlendirmesiyle bir araştırma projesi hazırlama (araştırma önerisi ve raporu, olgu sunumu) şeklinde yapılmaktadır.

Preklinik dönemde öğrencilerin KDT, TDT sunumlarının belgeleri, yurtdışı başvurularında öğrencilerimiz tarafından kullanılmak üzere istekleri halinde verilmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Dönem IV ve V KDT, TDT uygulamaları ve Hekimlik uygulamaları ortak programı, koordinatörlüğün belirlediği konularda, öğretim üyeleri gözetiminde öğrenci gruplarının vaka sunumları şeklinde yapılmış ve programda yer verilmiştir. Birimiz eğitim programı içerisinde Dönem I, II ve III öğrencilerinin öğrenme sorumluluğunu alabilecekleri ve kendi kendine ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayacak küçük grup çalışmalarıyla, PDÖ oturumları gibi eğitim etkinlikleri uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimiz erken dönemden itibaren ekip çalışması anlayış ve becerisi kazanmaya başlamaktadır.

Dönem IV, V ve VI' da yer alan Klinik Eğitim Dönemi ve İntörnlük Eğitim Döneminde staj programlarında teorik dersler ve klinik pratik



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalarda anam nezalma, fizik muayene yapma, dosya hazırlama, hasta sunma, epikriz yazma, temel hekimlik uygulamaları, iletişim becerileri, klinik akıl yürütme ve nedenselleştirme gibi üst bilişsel beceriler klinik öğrenme ortamında öğrencilere kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Birimimiz eğitim programı içinde özellikle Dönem VI' da birinci basamak sağlık kurumlarında ve sahada gerçekleştirilen eğitim etkinlikleri yer almaktadır. Dönem VI' da yer alan zorunlu stajlardan Aile Hekimliği ve Halk Sağlığı stajlarında öğrenciler, birinci basamak sağlık hizmetlerini yerinde görme fırsatını yakalamaktadır. İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan anlaşma kapsamında, 15 günlük Aile Hekimliği stajının 1 haftası 28 no'lu Aile Sağlığı Merkezinde (ASM) birinci basamak yaklaşımı içinde yer alan temel prensipler doğrultusunda, klinik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının geliştirilmesi adına gözlem ve uygulama yapmaktadırlar. Bu stajda öğrencinin birinci basamak ortamında bulunarak, en sık karşılaşılan tıbbi problemlerle çağdaş, kanıta dayalı, etkin ve kaliteli sağlık hizmeti verme konusunda deneyim kazanması amaçlanmaktadır. Staj programında birinci basamak öneme sahip olan "Aşılar", "Sağlıklı yaşam tarzı önerileri", "Sağlam Çocuk Takibi" ve "Reçete yazma" gibi konularda saha eğitimcilerinin öğrencilerle bilgi paylaşımında bulunmaları sağlanmaktadır.

Konya'da özellikle sanayinin gelişmiş olması nedeniyle Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Aile Hekimliği Anabilim Dalı staj derslerinde meslek hastalıkları ve iş sağlığı ve güvenliği konuları tartışılmaktadır. Uygulamalı dersler daha çok Dönem VI' da "Halk Sağlığı Stajı" sırasında pekiştirilmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim döneminde dönem I-II-III-IV-V-VI öğrencilerinin teorik dersleri ile ilgili 16.03.2020 tarihinden itibaren ders programında yer alan derslerin uzaktan eğitim sistemiyle yapılacağı belirtilmiştir. Dönem IV ve V staj seyir tablosu ve bütünleme sınav tarihlerini belirten taslak koordinatörlerce sunulmuş olup belirtilen takviminin uygulanmasına karar verilmiştir. Yurtdışında bulunup eğitime başlayamayan öğrencilerin durumları mazeretli olarak değerlendirilmiştir. 20.04.2020 tarihinde yapılması planlanmış olan Gelişim Sınavı 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yıllarında, pandemi şartları nedeniyle yapılamamış, 12.06.2022 yılında yapılmıştır. Dönem I, II ve III' ün son iki kurul sonu sınavları, her dönem için birleştirilerek çoktan seçmeli teorik sınavlar ve pratik sınavlar, sınav veya ödevlendirme (ödev metni içinde değerlendirme) şeklinde UZEM sistemi üzerinden yapılmıştır.

Dönem VI' da vaka sayısının artışı, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 01.07.2020'de yüz yüze başlatılan intörnlerimizin eğitim programına, COVID-19 bulaşı ve riskli temaslar nedeniyle 01.08. 2020 tarihinde uzaktan eğitim şeklinde devam edilmiştir. Gerekli düzenlemeler yapılarak, YÖK'ün önerdiği şekilde 1.10.2020 tarihinde yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir.

2019-2020 bahar döneminde Dönem I, II ve III için PDÖ senaryoları pandemiden dolayı yüz yüze eğitim verilemediği için gerçekleştirilememiştir

2020-2021 eğitim öğretim döneminde dönem I,II ve III teorik dersleri, pandemi nedeniyle 05.10.2020 tarihinde UZEM sisteminde uzaktan eğitim yoluyla başlatılmıştır. I ve II. kurul dersleri UZEM sisteminde asenkron ve senkron soru tartışmaları olacak şekilde, III. kurul dersleri ise en az %50'si senkron olacak şekilde ders programı hazırlanarak Adobe Connect ve Google Meet üzerinden anlatılmıştır. Pratik uygulamalar için hazırlanan videolar UZEM sistemine yüklenmiştir. 01.03.2021 tarihi itibarıyla IV. ve V. ders kurulları birimmize ait Moodle sistemine entegre Zoom uygulaması üzerinden eş zamanlı hibrit eğitim (öğrencilerin yüz yüze ya da aynı anda çevrim içi katılabildikleri) şeklinde başlamıştır. Hibrit eğitimde, pratik uygulamalar için hazırlanan videolar UZEM sistemine ders saatinden önce yüklenmiştir. Hibrit eğitime katılan öğrenciler için yüz yüze pratik uygulamalar ilgili laboratuvarlarda gerçekleştirilmiştir. Kurul sınavları, final ve bütünleme sınavları çevrim içi olarak yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi için PDÖ senaryoları eş zamanlı hibrit eğitim şeklinde yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi Dönem I ve III için PDÖ senaryoları eş zamanlı hibrit eğitim şeklinde yapılmıştır. Dönem II öğrencilerine ise PDÖ eğitimi planlanmış ancak 29.04.2021-17.05.2021 arası tam kapanma nedeniyle PDÖ yapılamamıştır.

2020-2021 eğitim öğretim dönemi için HU videoları uzaktan eğitim sistemine yüklenerek öğrencilerimize tutum ve beceri kazandırmaya çalışılmıştır. KDT uygulamaları kapsamında dönem 1 öğrencilerine teorik dersleri UZEM üzerinden anlatılarak, pratik uygulama için ödev verilmiş ve değerlendirilmiştir. Dönem II ve dönem III, KDT uygulamaları daha önce görevlendirilen danışman öğretim üyeleri tarafından UZEM üzerinden ödev verilip, devlerin değerlendirilmesi suretiyle yapılmıştır. TDT uygulamalarında pratik dersler için öğrencilere erişimin ücretsiz olduğu linkler verilmiştir

Birimimiz eğitim programında, öğrenen merkezli eğitim uygulaması olarak PDÖ, TDT ve KDT uygulamaları yer almaktadır.

Dönem I, II ve III programı içinde her bir yarıyılıda bir adet olmak üzere yılda ikişer kez toplam 6 adet PDÖ uygulamaları ile öğrenci merkezli eğitim yürütülmektedir.

PDÖ oturumlarında öğrencilerin sık karşılaştıkları hastalıklar, iletişim problemleri, hekim ve hasta hakları ile ilgili senaryolar kullanılmaktadır. Bir önceki eğitim-öğretim yılı sonunda Senaryo Kurulunda, Dönem koordinatörlerin belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda bir sonraki yıl için PDÖ konuları belirlenerek ilgili senaryo yazım ekipleri oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin, öğrenene dönüştüğü bu oturumlarda öğrenme sorumluluklarını almaları, kendi kendine öğrenme, sentez, analiz ve eleştirel düşünme yeteneklerinin gelişmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

PDÖ uygulamaları yıllık eğitim programı içinde Dönem I ve III için toplam saatin %4'ü, Dönem II için toplam saatin %3'ü oranında yer almaktadır. Birimizde dönemlere göre öğretim yöntemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birimimizde dönemlere göre PDÖ uygulamalarının 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde uygulanmaları planlanmıştır.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

2020-2021 eğitim döneminde; dönem I, II ve III için PDÖ senaryoları yüz yüze eğitim verilemediği için gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle PDÖ komisyon toplantısında, 2020-2021 güz dönemi için Dönem II ve Dönem III' ün birinci dönem PDÖ senaryolarının öğrenim hedefleri 2019-2020 bahar döneminde online yapılan derslerin telafisini içeren konulardan belirlenmiştir. Telafi programı olarak uygulanacak PDÖ senaryolarının ders programında belirtilen tarihlerde yüz yüze yapılması planlanmıştır. Ancak, MÖEK'nun 28.08.2020 tarihli 2020/78 nolu "Dönem I, II ve III öğrencileri için 05.10.2020 tarihinde teorik derslerin hibrit eğitim olarak başlatılarak, yüz yüze eğitime geçilecek olan tarihin pandemi sürecine göre belirlenmesine" karar ve aynı tarihli 2020/81 nolu "Dönem I,II ve III'te verilmekte olan PDÖ uygulamalarının 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz dönemi için online olarak yapılması" kararları ile PDÖ senaryoların öğrencilere duyurulacağı tarihlerde online olarak yapılması planlanmıştır.

Birimimizde hibrit eğitimin başladığı tarihten sonra 2020-2021 eğitim yılı bahar döneminde Dönem I ve III için PDÖ uygulaması eş zamanlı hibrit eğitim olarak yapılmış, Dönem II için PDÖ senaryosu hazırlanmasına rağmen Mayıs 2021' deki tam kapanma nedeniyle PDÖ uygulaması yapılamamıştır.

TDT uygulamasında, klinik öncesi dönemde öğrencilerin kademeli olarak toplumu tanımaları, hizmet edecekleri toplumun sağlık sorunları ile erken dönemde karşılaşmaları ve çözümü hedefleyen öneriler üretmelerine yönelik bilgi, beceri ve deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır. Dönem I, II, III için TDT uygulaması kapsamında, temel sağlık hizmetleri yaklaşımı ile Türkiye'de sağlık örgütlenmesinin işleyişini 1. ve 2. basamak düzeyinde tanımaları ve basamaklar arası zinciri gözlemlmeleri için paneller, yerinde ziyaretler ve devamında toplum sağlığı ile ilişkili bir konuyu araştırma ve bu konuda toplumu bilgilendirme becerisi kazanmalarını sağlayacak uygulamalar yapılmaktadır.

Birimimizde dönemlere göre eğitim programında kullanılan eğitim yöntemlerinin AKTS ve ders saatine göre dağılımı tablosu verilmiştir.

Topluma Dayalı Tıp Uygulamaları kapsamında, dönem II öğrencileri yıl içinde uygulama yaparken rapor ve sunum hazırladıkları sağlık kuruluşlarını "Akran Eğitimi" kapsamında dönem 1 öğrencilerine anlatmaktadırlar. 2017-2018 eğitim yılından itibaren Dönem IV ve V öğrencileri TDT, KDT ve HU alanlarında 2 günlük ortak bir eğitim almaktadırlar. Ancak Mart 2020-Ekim 2020 tarihleri arasında YÖK tarafından uzaktan eğitim kararı alındıktan sonra TDT uygulamaları kapsamında sağlık kuruluşlarının ziyareti uygulamasına devam edilememiştir.

Öğrenen merkezli eğitim kapsamında yapılan KDT uygulamasında; analitik ve eleştirel düşünmeyi geliştirmeye yönelik fırsatları artırmak hedeflenmiştir. KDT uygulaması kapsamında, Dönem I için son kurulda amfi dersleri ve pratik uygulamalar, Dönem II ve III için küçük gruplarla danışmanlarının yönlendirmesiyle bir araştırma projesi (araştırma önerisi ve raporu) hazırlanmaktadır. Hazırlanan projeler öğretim üyeleri tarafından oluşturulan bir jüri tarafından değerlendirilmekte ve dereceye giren ilk üç poster dekanlık katında sergilenmektedir. Ayrıca her yıl 14 Mart Tıp Bayramında bu posterleri hazırlayan öğrencilere ve danışman öğretim üyelerine teşekkür belgesi verilmektedir.

2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren TDT, KDT ve HU ortak program kapsamında Dönem 4 öğrencilerine, sömestr tatili sonrası 2 gün süreyle TDT, KDT ve HU konularında (güncel, pratik yaşama yönelik), Dönem 5 öğrencilerine ise farklı 2 günde TDT, KDT ve HU konularında sunumlar yapılmaktadır.

KDT, TDT, PDÖ ve HU programına 2021-2022 eğitim öğretim döneminde, pandemi öncesindeki halinde uygulanmaya devam edilmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren, öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek amacıyla dönem I, II ve III için, ilgili öğretim üyesi gözetimindeki öğrenci grubunun panelist olduğu ve dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen bir konu hakkında öğrencilerin eğitici olarak, akran eğitimi şeklinde, kendi dönemine sundukları paneller düzenlenmeye başlanmıştır.

Eğitim programında entegrasyon, öğrenmeyi kolaylaştırmak, bilgilerin kalıcılığını sağlamak ve kazanılan bilgilerin hekimlik uygulamalarına aktarılması açısından önemlidir. SÜTF Eğitim Programı yapılanmasında yatay ve dikey entegrasyon hedeflenmiştir. Entegrasyon, hem aynı uygulama dilimi içinde farklı disiplin ve kavramların entegrasyonu (yatay) hem de önceki ve sonraki uygulama dilimleri arasında (dikey); örneğin normal yapı ve fonksiyonun hastalık nedenleri, mekanizmaları ya da başvuru nedenleri ile entegrasyonu şeklindedir.

Dönem I-II-III için komitelerin kapsamı, aynı komite içinde farklı disiplin ve kavramların entegrasyonunu (yatay)ve eğitimin daha sonraki klinik dönemleri arasında (dikey) entegrasyonunu sağlamaktadır. Birimmizde dönemlere göre klinik öncesi dönem I-II-III yatay- dikey entegrasyon tablosu verilmiştir.

İlk 2 dönemde, normal yapı ve işlevlerle ilgili bilişsel ve davranışsal alanlarda yoğunlaşan eğitim, III. dönemden itibaren hastalık nedenleri, mekanizmaları ve hastaların başvuru nedenleri ile beceri ve tutum geliştirecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Ayrıca, hem klinik öncesi hem de klinik dönem, öğrencilerin bilgiyi arama, kendi öğrenme ihtiyaçlarını belirleme, sürekli öğrenme ve gelişimine olanak sağlayacak Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), toplumun ihtiyaçlarını öncelikler biçimde oluşturulmuş, Topluma Dayalı Tıp (TDT), hastanın tıbbi bakımı için karar alma sürecinde konu ile ilgili olarak yayımlanmış güncel ve en iyi kanıtların araştırıldığı Kanıta Dayalı Tıp (KDT) uygulamaları aracılığı ile ilişkilendirildiği dikey koridorlarımızın olduğu entegrasyonumuz mevcuttur.

Her eğitim öğretim yılı sonunda, o yılın değerlendirilmesi ve bir sonraki eğitim programının planlanması amacıyla tüm dönemler için anabilim dallarının başkan veya eğitim sorunlarının katıldığı dönem sonu toplantıları yapılmakta ve bu toplantılarda yatay ve dikey entegrasyonlar görüşülmektedir.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Anabilim dalları ve öğrencilerle olan görüşmeler ve geri bildirimler sonucunda staj programlarında temel bilimlerle dikey entegrasyon sağlayacak biçimde eğitim programlarının amaçlarında ve ders programlarının içeriğinde dersler ve uygulamalara yer verilmiştir. Birimmiz öğrencilerinin yatay-dikey entegrasyon uygulamaları ile ilgili görüşleri, 2 ayrı akademik çalışma ile irdelenerek makale olarak sunulmuştur.

Düzenli olarak öğrencilerden ve öğretim üyelerinden yatay ve dikey entegrasyonla ilgili yazılı ve sözlü geri bildirim alınmaktadır.

Ayrıca dönem V staj seyirleri için Ürogenital blok (kadın hastalıkları ve doğum, üroloji ve anestezi ve reanimasyon stajları), Duyu bloğu (Kulak, Burun, Boğaz (KBB) , Göz Hastalıkları, Dermatoloji, Plastik Cerrahi stajları) Sinir sistemi ve davranış bloğu (Nöroloji, Beyin Cerrahisi, Psikiyatri ve Seçmeli stajları), Kas iskelet ve acil bloğu (Ortopedi, FTR, Acil Tıp ve Radyoloji stajları ) olmak üzere 4 staj bloğu planlanması kararı alınmış kanıtta yer alan tabloda verilmiştir.

Eğitim Komisyonunun aldığı bir kararla (MÖEK Karar Sayısı 2021/03); Birimmiz 20212022 eğitim öğretim yılı için Dönem I, II ve III öğrencilerine güz ve bahar dönemi olmak üzere seçmeli ders verilmesi planlanmaktadır. Buna göre birimmiz öğrencilerine ders vermek isteyen üniversitemiz öğretim üyelerinin vermeyi düşündükleri dersi, dersin saat dilimini, dersin nerede verileceğini, dersin çevrim içi/yüz yüze verilir verilmeyeceğini ve ders verilmesi planlanan öğrenci sayısını (en az 10 öğrenci) belirten ekte gönderilen formla birlikte birim dekanlığından talepte bulunulması planlandı.

Öğrencilerimizin vizyonlarını geliştirmek, farklı alanlarda bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla her yıl bir sonraki eğitim öğretim dönemi için, üniversitemizin tüm birimlerinden ve birimmizin öğretim üyelerinden resmi yazı ile seçmeli ders talepleri alınmakta ve öneriler Seçmeli Ders Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Birimmizde daha önce klinik öncesi dönemde "Temel Mesleki Beceri Eğitimi" başlıklı uygulanan programlar "Mesleki Beceri ve Kişisel Gelişim Programı" olarak yenilenmiş, davranış ve iletişim becerileri, temel bilgisayar teknolojileri kullanımı gibi konular eklenmiştir. Bu uygulamaya Hekimlik Uygulama Kurulu tarafından Hekimlik Uygulamaları adı altında devam edilmektedir.

Klinik öncesi dönemde yürütülen PDÖ oturumları yaşam boyu öğrenme motivasyonu kazandıran uygulamalardır.

Dönem I'deki "Zorunlu İngilizce" dersi yanı sıra klinik öncesi dönemde "Mesleki İngilizce" dersleri seçmeli ders olarak verilmektedir. Bunlarla birlikte şu ana kadar tüm öğrencileri içermese de farklı kulüp çalışmaları ile mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme motivasyonunu kazandıracak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

KDT eğitim etkinlikleri kapsamında dönem I için son kurulda amfi dersleri KDT uygulaması, Dönem I için son kurulda amfi dersleri Programın güncel halinde "Kanıt Dayalı Tıp'ın İlkeleri, Bilimsel Bilgiye ulaşım yolları ve literatürde bilgi nedir?, Hipotezler, Teori ve Yasa Kavramları, Bilimin Nitelikleri, Bilimsel Yöntem, Araştırma Türleri, Bilimsel Araştırma Süreci, Bilimsel Proje Hazırlama Süreci ve Örneği, Bilimsel Proje Hazırlanması ve Projenin Sonlandırılması" dersleri verilmektedir. Ayrıca dekanlığın görevlendirdiği öğretim elemanları rehberliğinde Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezinde 10 saat pratik "KDT" uygulama dersleri yapılmaktadır. Bu derslerde öğrencilerin küçük gruplar halinde bilimsel konularda ödevler hazırlanmakta ve hazırlanan ödevler KDT ödev değerlendirme formlarına göre KDT Kurulu ve Dönem koordinatörlüğündeki öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Dönem II ve III için küçük gruplarla danışman öğretim üyesi yönlendirmesiyle bir araştırma projesi hazırlama (araştırma önerisi ve raporu, olgu sunumu) şeklinde yapılmaktadır.

Bu KDT faaliyetleri öğrencilerin sürekli mesleki gelişim sağlamalarına ve öğrenme tutumu kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

Tüm dönemlerde eğitim programında yer alan serbest çalışma saatleri, öğrencilerin kendi kendine öğrenme ve sürekli mesleki gelişmelerine yönelik tutum ve beceri kazanmalarına katkıda bulunmaktadır.

Dönem IV ve V öğrencilerinin staj programları içinde yer alan olgu sunumları ve seminer saatlerine katılımına özen gösterilmektedir. Dönem VI'daintörnlük tüm olgu sunumları, araştırma görevlisi seminerleri ve makale saatlerine katılmaktadır.

Ayrıca intörnlük dönemi stajlarında sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme tutumu kazandırmayı sağlayacak uygulamalar yapılmaktadır. İntörnlük döneminde öğrencilerin olgu sunumlarına ve literatür/seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmaları ve bu etkinliklerde bizzat sunum yapmaları; bilim insanları ile aynı akademik/klinik ortamları paylaşmaları problem çözme, kanıt dayalı karar verme, karmaşık bilimsel olgu ve olaylara yaklaşımı deneyim kazanmaları ve kendilerine örnek almalarını sağlamaktadır.

Birimmiz eğitim programında alan dışına yönelik, seçmeli programlar oluşturulmuş ve öğrencilere sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan gelişim fırsatı sağlanmıştır. Bu dersler profesyonel bireysel gelişime katkı sağlayacak genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından konuları içerebilmektedir.

Seçmeli derslere her eğitim yılında yer verilmekte, her yıl yeniden gözden geçirilerek gereksinimlere göre geliştirilmekte ve hekimlerin sahip olması gereken sosyal yetkinlikler de dikkate alınarak düzenlenmektedir. Her yıl, bir sonraki eğitim öğretim dönemi için, birimmiz ve üniversitemizin diğer birim ve yükseköğretim kurumlarından resmi yazı ile amaç, öğrenim kazanımları, kapsam, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirilmesini içerecek şekilde seçmeli ders talepleri ve önerileri istenmekte ve bu öneriler Seçmeli Ders Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında verilecek olan alan dışı seçmeli derslerin oranları ve AKTS'lerinin yer aldığı tablo eklerde verilmiştir.

### TEBAD Uygulamaları:



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Birimimizde Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nda Prof. Dr. Nadire ÜNVER DOĞAN tarafından koordinasyon sağlanmaktadır. TEBAD kadrosunun güçlendirilmesi için tıp eğitimi alanında doktora yapmış bir doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadro isteği yazısı Rektörlük makamına gönderilmiştir.

15 Mart 2022 tarihinde Tıp Eğitimi doktorası yapan, Aile Hekimi Uzmanı Dr. Rahime Merve Uçar, TEBAD Anabilim Dalı'na Öğretim Görevlisi olarak atanmıştır.

TEBAD, ölçme değerlendirme ile ilgili gelişmeleri izleyerek, ölçme-değerlendirmeye ilişkin niteliği artırmaya yönelik birim öğretim üyelerine, ölçme-değerlendirme, eğitici eğitimi ve eğitici gelişimi, PDÖ yönlendiriciliği kursları düzenlemektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır? Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenme midir?**

Birimde ölçme değerlendirme sistemi, karar verdirici ve biçimlendirici değerlendirmeler şeklinde yapılmaktadır. Yapılan sınavlarda öğrencinin genel olarak bilişsel alan kazanımlarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerin yanı sıra, eğitsel hedefler taksonomisinin diğer alanları olan beceri ve tutumu ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak farklı sınav yöntemleri kullanılmakta olup, detay bilgiler kanıtta verilen tabloda gösterilmiştir.

#### • **Klinik Öncesi Dönemde Karar Verdirici Sınavlar:**

Klinik öncesi dönemde öğrenciler hakkında "geçer-kalır", "başarılı-başarısız", "yeterli- yetersiz" gibi karar verdirici kurul sonu, final ve bütünleme sınavları uygulanmaktadır. Karar verdirici sınavların geçerlik ve güvenilirliği için uygun soru formatı ve soru içeriği hazırlamak önem arz etmekte, olmazsa olmaz öğrenim hedeflerinin sınava dâhil edilmesi gerekmektedir. Klinik öncesi dönemde sınavlarda olgu sorularını artırarak üst düzey bilişsel kazanımlar hedeflenmektedir.

Bu bağlamda, öğretim üyelerine yönelik Eğitici Eğitimi ve Eğitici Gelişimi Kursu ile Ölçme Değerlendirme Kursu gibi etkinliklerle öğretim üyelerinin soru sorma becerisi artırılmaktadır.

Birimimizde eğitim programı Miller & Van der Vleuten piramidinde belirtilen "Bilir, Nasıl yapacağını bilir, Gösterir, Yapar" sürecine göre yapılandırılmış olup, ölçme ve değerlendirme süreçleri de aşamalı olarak bilgi, beceri ve tutum değerlendirmesi şeklinde uygulanmaktadır.

#### • **Gelişim Sınavı:**

Birimin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve isteyen öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır. Ayrıca klinik öncesi dönem ve klinik dönem öğrencileri, gelişimlerini takip edebilmek, eksikliklerini görüp tamamlayabilmek ve kendi dönemi içinde başarı sıralamasındaki yerini görebilmek amacı ile yılda bir kez gelişim sınavına katılabilmektedirler.

Gelişim sınav sonucuna göre üç eksenli değerlendirme yapılmaktadır: yatay, dikey ve diyagonal. Yatay ekseninde bir gelişim sınavı uygulandığı tarihte dönem I'den dönem VI' ya kadar öğrencilerin doğru cevapladığı soru sayısı üzerinden dönemlerine göre beklenen kazanımları ne kadar elde ettikleri değerlendirilmektedir.





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Dikey değerlendirme ile her bir dönemin doğru cevap verdiği soru sayısındaki değişim değerlendirilmekte, böylelikle dönem açısından ilerlemeye uygun bilişsel kazanımların ne derece kazanıldığı anlaşılmaktadır. Diyagonal ekseninde her bir döneme ait öğrencilerin, zaman içerisinde doğru cevapladığı soru sayısındaki değişim üzerinden bilişsel kazanımları değerlendirilmektedir.

### • **Klinik Öncesi Dönemde Biçimlendirici Sınavlar:**

Klinik öncesi dönemlerde verilen KDT uygulamalarında öğrencilerin ölçme ve değerlendirilmesinde proje üretme, proje hazırlama, makale yazma gibi yöntemlerle öğrenmeyi destekleyen beceriler kazandırılmaktadır. TDT uygulamasında öğrencilere toplumla iletişim kurma vb becerileri kazandırılmaktadır. KDT ve TDT dersi kapsamında öğrencilerin hedeflenen öğrenim kazanımlarına ulaşmaları süreç içinde danışmanları tarafından değerlendirilmektedir

PDÖ uygulamasında ise öğrencilerin PDÖ eğitim sürecindeki performansları PDÖ yönlendiricileri tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçeği; oturma hazırlık yapma, aktif katılım, ekip çalışması ve iletişim, eleştirel düşünme ve derse devam maddelerinden oluşmaktadır.

HU sınavında simüle hastalar üzerinde bilgi beceri ve tutumları değerlendirilmektedir. HU kurul soru sınavına not olarak eklenmektedir.

### **Karar verdirici-biçimlendirici değerlendirmelerin entegrasyonu:**

Entegre sistem gereğince klinik öncesi dönemde kurul sonu sınavlar yapılmaktadır. Kurul sonu sınavlar, bölümlerin kuruldaki ders saatine göre hesaplanan sayıdaki çoktan seçmeli sorulardan oluşan teorik sınav ile pratik uygulama sınavlarından oluşmaktadır.

Sınav notu, teorik ve pratik puanların toplanması ve o kurulda varsa HU ile PDÖ uygulamalarından alınan gözleme dayalı değerlendirme puanlarının ilavesi ile belirlenmektedir. Bu şekilde kurul kapsamında öğrenciler farklı yöntemlerle değerlendirilmektedir. Yılsonu sınavları çoktan seçmeli sorulardan oluşan teorik sınav ile pratik sınavlardan oluşmaktadır.

Sınav sonuçları listeler halinde asılarak öğrencilerimize duyurulmakta ve notlar otomasyona girildikten sonra mesaj olarak kendilerine ulaştırılmaktadır.

Klinik öncesi dönem koordinatörleri soru kitapçıklarını hazırlamakta teorik sınavın düzenini sağlamak ve sınavlar sonrası teorik sınav kâğıtlarını optik okuyucuda okutmaktadırlar. Sonrasında bölümlerden gelen pratik puanlar ile teorik sınav puanlarını toplayarak kurul sonu ve yılsonu notlarını hesaplarlar. İnternet üzerinden sınav sonuçlarının öğrencilere duyurulması için otomasyona not girişleri koordinatörlerce yapılmaktadır. Sınav sonunda teorik soruların güçlük ve ayırt edicilik analizleri bölümlere gönderilmektedir.

### • **Klinik Dönemde Karar Verdirici ve Biçimlendirici Sınavlar:**

Dönem IV ve V'te genel olarak staj sonunda farklı sayıda çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı ve klasik sorulardan oluşan teorik sınav, farklı sayıda çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı veya açıklamalı pratik sınav ve/veya hasta başı değerlendirme ve en az iki öğretim üyesi ile yapılan sözlü sınav puanları geçme notunu belirlemektedir. Ayrıca, stajlarda pratik sınavlar NYKS, olguya dayalı yapılandırılmış sözlü sınav, olguya dayalı tartışmalar, hasta hazırlama/hasta başı uygulama sınavları, mini klinik sınavlarla da gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda staj sonu uygulanan teorik sınavlar karar verdirici özellikte olup, öğrencinin bilişsel düzeyini ölçmeye yönelik iken, pratik sınavlar karar verdirici ve biçimlendirici özellikte olup, bilişsel ve davranışsal kazanımların değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Staj süresince öğrencilerin hasta başı vizitlere katılımı, servisteki çalışması ve klinik uygulamalara olan ilgisi bir süreç değerlendirmesi olup, biçimlendirici sınav tipine örnektir. Bu uygulamalara örnek olarak Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD genel bilgilendirme belgesi ektedir.

Klinik Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları AD. , Göz Hastalıkları AD. ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD. /Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD.'nda stajları pratik sınavında NYKS ile ölçme/değerlendirme yöntemi uygulanmaktadır.

Nöroloji AD'da da yapılandırılmış pratik sınav ve mini klinik değerlendirme (Mini-CEX) uygulanmaktadır.

Klinik dönemde her staj sonunda anabilim dallarında sınavlar yapılarak sonuçlar dönem koordinatörlüğünce listeler halinde öğrencilere duyurulmakta ve bölümler sınav notlarını otomasyona girmektedirler.

Birimimizde Dönem VI' da intörn hekimlerin bilgi, beceri ve tutumlarını en üst düzeye taşımak ve miller piramidinin en yüksek noktasına, "yapar" evresine getirmek için ölçme değerlendirme yöntemleri süreç odaklı ve biçimlendirici özellikte planlanmıştır. İntörn hekimler, görev aldıkları anabilim dalında klinikte hasta takibi yapmak, klinik uygulamalara katılmak ve yapmak, nöbet tutmak, poliklinik uygulamalarına katılmak, seminer/makale sunmak, olgu dosyası hazırlamak ve sunmak gibi görevleri üstlenmekte, tüm bu süreçlerde öğretim üyelerinden aldıkları geri bildirimlerle bilgi, beceri ve tutumlarını artırmaktadır. İntörnhekim karneleri de tüm bu süreçlerdeki düzeyine göre ilgili öğretim üyesi tarafından düzenlenmektedir.

Klinik dönemde her staj sonunda anabilim dallarında sınavlar yapılarak sonuçlar dönem koordinatörlüğünce listeler halinde öğrencilere duyurulmakta ve bölümler sınav notlarını otomasyona girmektedirler.

2020-2021 eğitim döneminde dönem I, II ve III'te ölçme değerlendirme yöntemleri pandeminin seyrine göre 3 evrede özetlenebilir. Ders kurulları, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, Dönem I, II, III' ün IV. ve V. Kurulları için asenkron, 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar ve Güz Döneminde, Dönem I, II, III 'ün I. ve II. kurulları asenkron, Kurul III senkron ve Kurul IV-V Hibrit olarak gerçekleştirilmiştir. Dönem I, II, III için eğitim öğretim yılı süresince öğrencilerin sınavlarının yapılma şekli Pandemi Koordinasyon





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Kurulu'nda görüşülmüştür. Kurul sonu sınavları yüz yüze eğitime geçilememesi nedeniyle Dönem I, II ve III'te teorik ve pratik sınavlar için Üniversitemiz UZEM alt yapısında "öğrenciler için çevrimiçi sınav, ödev/proje ve yazılı sınav yönergesi" kapsamında çevrim içi olarak uygulanmıştır.

Pandemi sürecinde dönem koordinatörleri ve anabilim dalları iş birliği ile daha doğru ve güvenilir bir ölçüm yapabilmek amacıyla, olabildiğince çok sayıda soru içeren teorik soru bankaları hazırlanmış ve UZEM tarafından tıp birimsi ihtiyaçlarına uygun sınav takvimi baş koordinatörlük, TEBAD ve dönem koordinatörlüklerince hazırlanarak ilan edilmiştir. Her bir öğrenci Anabilim dalları tarafından hazırlanan ödevler ve ödev formatları öğrencilere UZEM üzerinden duyurulmuştur. Öğretim üyelerinin ödev değerlendirmeleri sırasında kullanacakları değerlendirme şablonu hazırlanarak anabilim dallarına gönderilmiştir.

Tüm bu dinamik süreçte birimmizde ölçme değerlendirmenin nasıl uygulanacağı pandemi koordinasyon kurulunun önerilerine göre, MÖEK kararları ve Birim Kurulu kararları ile yönetilmiştir. Tüm düzenlemeler, öğrencilere birimmiz web sayfasında dinamik olarak duyurulmuştur.

Dönem IV ve V öğrencileri için 2020-2021 Eğitim Öğretim yılının 19.11.2020 tarih ve 2020/014 sayılı Birim Kurulu kararı ile 1 Ekim 2020 tarihinde teorik dersler çevrimiçi, pratik dersler ve sınavlar yüz yüze olacak şekilde başlatılması kararı alınmıştır. Dönem IV ve V'te ölçme değerlendirme yöntemleri Mart 2020-Haziran 2020 döneminde senkron/asenkron eğitim sürecinin ardından UZEM üzerinden çoktan seçmeli teorik sınav ve ödevler üzerinden pratik sınavlar gerçekleştirilmiştir.

2020-2021 eğitim öğretim döneminde senkron/asenkron eğitim süreci ardından öğrenciler kliniklere gelmiş, öğretim üyesi başına 2-5 öğrenci tahsisi ile süreç değerlendirmesi gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin neyi ne kadar öğrendiği ölçülmüştür.

Dönem VI öğrencileri Haziran 2020 tarihinden sonra yüz yüze uygulamalı eğitime başlamıştır. COVID-19 riskinden dolayı 01.08.2020'de çevrim içi eğitime geçilmiştir. Pandemi Koordinasyon Kurulu'nda görüşülerek kurul önerisiyle, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nun 05.08.2020 tarih ve 2020/62 no'lu kararı ile görev tanımları ve karneleri yeniden düzenlenmiştir.

Birimin Eğitim ve Sınav Yönetmeliği, koordinatör kurulu, MÖEK ve Yönetim Kurulu'nda görüşülerek "pandemi gibi olağanüstü durumlar için COVID-19 izolasyon durumunda stajlardaki öğrenci devamsızlığı, telafi stajı ve sınavı gibi konularda Birim kurulu tarafından karar verilmesi" şeklinde değişiklik yapıldı.

Pandemi koşullarına uygun şekilde, süreç değerlendirmesi; yüklenen ödevler ve yüz yüze sözlü sınavlar öğrencinin staj pratik notunu oluşturmuş, teorik sınavlar büyük sınıflarda yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Son dönemde dersler senkron/asenkron devam etmekle birlikte öğrencilerin aşılınması ile klinikte buldukları süre ve uygulamalara katılımları artmış, teorik sınavlarla birlikte pratik sınavlar da pandemi kurallarına uyularak yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

UZEM sisteminin eğitim ve ölçme ve değerlendirme amaçlı kullanımın öğrenci ve öğretim üyelerine tanıtımı ve kullanımı ile ilgili olarak ayrıntılı dokümanlar ve video eğitimler UZEM web sitesinde yer almaktadır.

UZEM kullanımı ile ilgili eğitimler öğrenci ve öğretim üyeleri ve destek sorumluları için video ve pdf belgeleri web sayfasının linkinde verilmiştir.

Benzer eğitimler öğretim üyelerine de linklerden ulaşabilecekleri şekilde verilmiştir. Eğitim veya sistemle ilişkili sorun durumlarında birim destek sorumluları dekanlık bilgi işlem ve UZEM de bulunan görevliler sorunları çözmüştür .

### • Geri Bildirimler:

Birimmizde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yararlılığı ve sonuca etkisini saptamak için kullanılan temel yöntem sözlü ve elektronik ortamda yazılı olarak alınan geri bildirimlerdir. Geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuca göre düzenleme, geliştirme ve planlama yapılmasına dair süreçler 2013 yılında kurulan Program Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından organize edilmekte ve yürütülmektedir.

### • Klinik Öncesi Dönemde Geri Bildirim Uygulamaları:

Yazılı geri bildirimler yalnızca birimmize özgü olan ve birimmiz tarafından geliştirilen TIPSAD programı üzerinden alınmaktadır. Bu bağlamda Dönem I, II ve III'te öğrenciler notlarını öğrenmek için TIPSAD ana sayfasına girdiklerinde öncelikle ilgili kurul ve kurul sonu sınava dair anketi doldurmakta sonra notunu görebilmektedir. Dönem I, II ve III'te ilgili kurul sonu sınavını takip eden bir sonraki kurulun ilk haftası içinde dönem koordinatörü ve koordinatör yardımcıları moderatörlüğünde o kurulda soru soran her bir anabilim dalından en az bir öğretim üyesinin katılımıyla kurul sonu sınavı soruları tartışılmaktadır. Böylelikle koordinatörlük, öğrenciler ve öğretim üyelerinden sınavın yararlılığına dair sözel geri bildirim almış olmaktadır. Yararlılığın göstergeleri olarak öğretim üyeleri, Dönem I, II ve III'te sordukları soruların analizlerini (kaç öğrenci doğru cevaplamış, kaç öğrenci yanlış cevaplamış, her bir şıkkın işaretlenme oranları, sorunun ayırt ediciliği) TIPSAD programı üzerinden görebilmektedir. Bu geri bildirimler PÖDK tarafından değerlendirilmekte, yılsonunda faaliyet raporu olarak hazırlanarak program değerlendirme çalışmalarında da bir girdi olarak kullanılmakta, analiz edilmekte, sonuçlar dekanlık yönetimi, MÖEK, Akreditasyon Kurulu ve anabilim dalları ile paylaşılmaktadır.

Birimmizde uygulanan Gelişim Sınavı'na ilişkin de öğrenciler TIPSAD üzerinden notlarını öğrenmek istediklerinde öncelikle sınava ilişkin anketi doldurmaktadır. Böylelikle öğrencilerden Gelişim Sınavı'na ilişkin yazılı geri bildirim alınmış olmaktadır. Yararlılığın göstergeleri olarak öğretim üyeleri sordukları soruların analizlerini (kaç öğrenci doğru cevaplamış, kaç öğrenci yanlış cevaplamış, her bir şıkkın



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

işaretlenme oranları, sorunun ayırt ediciliği) TIPSAD programı üzerinden görebilmektedir.

### • Klinik Dönem Geri Bildirim Uygulamaları:

Birimimizde ölçme değerlendirme uygulamalarının eğitime etkisini ve öğrenmeye katkısını değerlendiren önemli bir yöntem geri bildirimlerdir. Dönem IV ve V'te staj sonlandığında öğrencilerden staja ve staj sonu sınavlara (teorik ve pratik) dair yazılı anketler ve staj temsilcilerinin aldıkları sözlü geri bildirimler, bir sonraki staj grubunun başlangıcında ilgili stajın eğitim sorumlusu öğretim üyesi tarafından alınmakta ve dönem koordinatörlüklerine iletilmektedir. Bu geri bildirimler PÖDK tarafından değerlendirilmekte, yılsonunda faaliyet raporu olarak hazırlanarak program değerlendirme çalışmalarında da bir girdi olarak kullanılmakta, analiz edilmekte, sonuçlar dekanlık yönetimi, MÖEK, Akreditasyon Kurulu ve anabilim dalları ile paylaşılmaktadır.

Birimimizde Dönem VI' da intörn hekimlerden kendilerine yönelik süreç odaklı ve biçimlendirici özellikteki tüm uygulamalarla ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler PÖDK tarafından değerlendirilmekte, yılsonunda faaliyet raporu olarak hazırlanarak program değerlendirme çalışmalarında da bir girdi olarak kullanılmakta, analiz edilmekte, sonuçlar dekanlık yönetimi, MÖEK, Akreditasyon Kurulu ve anabilim dalları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı tamamlandığında elde edilen tüm yazılı ve sözel geri bildirimler dönem koordinatörlükleri tarafından değerlendirilip bir sentez oluşturulmaktadır. Koordinatörlükler, bir sonraki eğitim-öğretim yılına başlangıç yapılmadan bu sentezi dekan, dekan yardımcısı, baş koordinatör, dönem koordinatörleri, ilgili ders kurul başkanları, staj sorumlu öğretim üyeleri, o döneme dersi olan tüm öğretim üyeleri ve anabilim dallarının eğitim sorumluları ile tartışmakta, önerileri almakta ve bir sonraki yıl için ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili uygun bulunan gerekli düzenlemeleri planlamaktadır.

Birimimizde 2020-2021 eğitim-döneminde dönem IV, V ve VI' da geri bildirimler Google anket ile derlenmiştir. Bu geri bildirimler, pandemi öncesi dönemde olduğu gibi, PÖDK tarafından değerlendirilmekte, yılsonunda faaliyet raporu olarak hazırlanarak program değerlendirme çalışmalarında da bir girdi olarak kullanılmakta, analiz edilmekte, sonuçlar dekanlık yönetimi, MÖEK, Akreditasyon Kurulu ve anabilim dalları ile paylaşılmaktadır.

Birimimizde 2015 yılında Michigan StateUniversity (ABD) tarafından SWOT analizi ile dış değerlendirme gerçekleştirilmiş olup güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler belirtilerek ortaya konulmuş, akademik ve klinik iyileştirmeler için, Michigan StateUniversity - Institute of International Health, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Birimi'ne danışman olarak yardımcı olabileceğini belirtmiştir.

Birimimizin 2012-2013 yılında Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'na (UTEAK) yaptığı başvurunun değerlendirilmesi sonucunda eğitim programımızın Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'nı karşıladığı saptanmış olup 01.01.2015-01.01.2021 tarihleri arasında akredite edilmiştir. TEPDAD, 14.09.2020 tarihinde almış olduğu kararla, pandemi nedeniyle akreditasyona başvuran kurumların akreditasyon sürelerini 1 yıl uzatmıştır.

TEPDAD, 2018 yılı ara değerlendirme ziyareti sonrasında, birimizdeki değişim ve gelişim özeti "Çıkış Bildirim Formu 2018"de belirtmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile ilgili 2018 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu'nu 5 ana başlıkta (Eğitim ve Öğretim; Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın; Uluslararasılaşma; Bütçe ve Finansman; Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk) sunmuştur.

Üniversitemizin performansı Yükseköğretim Kurulu bünyesinde oluşturulan "İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde yıllık olarak takip edilmektedir. 2019 yılı performansları 3 başlık altındaki 32 göstere kapsamında değerlendirilmiş olup, 2019 yılına ilişkin Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi çalışmaları TÜBİTAK işbirliği ile tamamlanmıştır. Araştırma ve Aday Araştırma Üniversiteleri "Araştırma Kapasitesi", "Araştırma Kalitesi" ve "Etkileşim ve İşbirliği" başlıkları altında 32 göstere kapsamında değerlendirilmiş ve buna göre bir sıralama yapılmıştır. Araştırma ve aday araştırma üniversiteler arasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi toplam 17.47 puan ile 16. sırada yer almaktadır. Araştırma ve Aday Araştırma Üniversitelerinin yıllara göre performans karşılaştırması da yapılmıştır.

Birimimiz ve anabilim dallarımızdan akreditasyon belgesi alan ve başvuru yapan ile hastanemizin sağlıkta kalite sistemine dâhil olması ile ilgili detaylı bilgi listesi kanıtta yer alan tabloda verilmiştir. Tabloda görülen tüm birimler, periyodik olarak dış değerlendirme kuruluşları tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporları ilgili birimlere sunulmaktadır.

Birim hastanemiz, Sağlık Bakanlığınca değerlendirilmektedir. Bakanlıkça belirlenen kriterleri karşılamakta olup, ilgili veriler 2020 öz değerlendirme raporunda sunulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen izleme takımı iki kez takım içi ön görüşme toplantısı yapmış olup, 17.12.2020 tarihinde hazırlanan ziyaret planına uygun olarak Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde çevrim içi "İzleme Ziyareti" gerçekleştirmiştir. Bu izleme ziyaretinde ilk olarak, 18-21 Aralık 2016 tarihinde kuruma yapılan Kurumsal Dış Değerlendirme sonucunda 10.01.2017 yılında hazırlanan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Geri Bildirim Raporu" temel alınmış, ayrıca kurum tarafından hazırlanan 2019 yılı "Kurum İç Değerlendirme Raporu" da takım tarafından değerlendirilmiştir. Takım içi yapılan 2 toplantıda (15.12.2020 ve 17.12.2020) raporlardan elde edilen veriler, tespitler, kurumdan istenecek ek kanıtlar ve sorulacak sorular belirlenip, yapılan izleme ziyareti sonucunda kurum tarafından yapılan bilgilendirme sunumları, karşılıklı görüşmeler ve sunulan kanıtlar ışığında Üniversitemizin kendini geliştirme sürecine katkı sağlayacağı düşünülen "İzleme Raporu" hazırlanmıştır.

### Kanıtlar



- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**B.2.3.1 Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**8.2.3.** Öğrenci kabulü , önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler, yönetmelik ve yönergelerle uyumlu olarak yapılmaktadır.

Öğrencilerin kabulü işlemlerinde kullanılan yönetmelikler " Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği", "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Birimsi Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği(1)", " Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi" dir. Öğrencilerin bölüm değişikliği veya bulunduğu üniversiteden başka bir üniversiteye geçiş yapması ile ilgili olarak ise; " Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurum İçi (Üniversite İçi) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ve "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" çerçevesinde işlem yapılmaktadır . Bu süreçler hakkındaki genel bilgilendirmeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesinde yer alarak uygulamaların şeffaflığı sağlanmıştır.

Birimimiz diploma işlemleri ise Üniversitemiz Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" Madde-8 ile Madde-23'e göre akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim sürelerinin bitiminden sonra mezuniyet ve diploma işlemleri yapılmaktadır.

Yeni öğrencilerin kayıtlı oldukları programa uyumlarının sağlanması amacıyla , eğitim-öğretimin başladığı ilk gün , öğrenimlerini sürdürecekleri birimi (Fakülte), bölümü/programı tanımalarını sağlamak ve uyum sürecini hızlandırmak amacıyla , oryantasyon eğitimi (örnek uygulama için bakınız) düzenlenmektedir.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**B.2.4.1 Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?**

Birimimizde her eğitim-öğretim yılı sonunda, her bir dönemin öğrencileri için sisteme girilen notların genel ortalamaları alınarak; Birimimiz eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesindeki gibi; 3.00-3.49 not değerleri arasında olanlara "Onur Belgesi, 3.50-4.00 not değerleri arasında olanlara "Yüksek Onur Belgesi" verilmektedir.

OMÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (son değişiklik 22.2.2021), Diplomalarda bölümünde, Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

uygulaması aşağıdaki şekilde belirtilmektedir. Diplomalara: MADDE 31 - (1) Birimden mezun olmaya hak kazanan öğrencilere lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalara hazırlanmaya kadar, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. OMÜTF ÖDR 2022 248 Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomalara şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

(2) Bir dönem sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak koşuluyla, o dönem sonuna kadar alması gereken tüm ders, kurul veya stajları olarak başarılı olan ve dönem ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstünde olan öğrenciler dönem yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise dönem onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o dönem sonunda dekanlıkça dönem yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

(3) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir. Birimiz Tıp Doktorluğu alanında Diploma Denkliği verilmesinde aktif rol almaktadır. Bu kapsamda Denklik sınavı ve staj tamamlama ile ilgili YÖK tarafından görevlendirilmiştir. T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Genel Kurulu'nun 19.12.2019 tarihli ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 05.12.2017 tarih ve 30261 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomalara Tanıma ve Denklik Yönetmeliği" uyarınca Tıp Doktorluğu alanında Diploma Denklik Sınavı, Birimiz tarafından 24-25.09.2021 tarihlerinde yapılacaktır Denklik sınavını başarı ile geçen adayların staj tamamlamaları da Birimiz anabilim dallarında yapılabilmektedir.

Değişim programları hakkında öğrencilere üniversitenin yayınladığı genel duyuru/yönetmelik haricinde birimiz tarafından Erasmus Koordinatörlüğü ve dekanlığın katılımı ile gerçekleşen ve düzenli aralıklarla ilgili öğrencilere akıllarındaki soruları sorma imkânı sunan, interaktif toplantılar ile bilgilendirme yapılmaktadır. Fakat birimiz yurt içinde ve dışında rahatlıkla çalışabilecek yetkin hekimler yetiştirebilmek amacıyla Mezuniyet Öncesi Öğrenci Kurulu, Program ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen müfredatı her öğrenciye göstermek zorundadır. Bu özelliği ile diğer bölümlerden ayrılan tıp birimi öğrenci değişim programları tarafından diğer birimlerden ayrılmaktadır. Her yıl değişen ve gelişen tıp müfredatı ve staj programları karşısında her sene başında ilgili anabilim dalları değişim programları ile ilgili toplanmakta ve geçerliliklerini değerlendirerek öğrenci merkezli programlar dekanlık tarafından oluşturulmaktadır.

Birimizden mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin diplomaları Sağlık Bakanlığı'na gönderilerek bakanlık tarafından mühürlenir, tescil numarası verilir. Eğitimin ve hekimin niteliği Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı tarafından tasdiklendikten sonra hekimlerin atamaları yapılır ve mesleğe başlamaları sağlanır.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1 Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir? Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır?**

Birimizde Dönem I-II ve III öğrencilerimizin oluşturduğu büyük ve küçük öğrenci gruplarının eğitimleri; Dekanlık Eğitim Bloğunda (E



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Blok) bulunan amfi, derslik, öğrenci laboratuvarları, toplantı ve seminer salonlarında sürdürülmektedir. Dönem IV-V-VI öğrencilerimiz ise hastanemiz kliniklerindeki dersliklerde eğitim görmektedirler.

3 adet amfi (Şems, Rumi, Konevi), 240'ar kişi kapasiteli olup, her biri 250'şer m2 olu toplamda 750 m2 amfi alanı bulunmaktadır. Amfilerin iç donanımlarında; ilk girişte öğrenci yoklamalarında kullanılmakta olan kart okuyucu sistem bulunmaktadır. Her bir amfide öğrencilerin derslerini engelsiz bir şekilde izleyebilmeleri için 3'er adet projeksiyon cihazı ve perde bulunmaktadır. Tüm amfilerin düzeninde engelli öğrencilerimizin dersleri izleme imkânları vardır. Bunun için Amfi merdivenlerinde tutma bariyerleri, engelli rampaları, korkuluklar mevcuttur. Amfilerde, bilgisayar, ses sistemi, mikrofon, tahta vb. gibi eğitim malzemeleri de bulunmaktadır. Her amfide, sınavlarını izlenebilmesi için 4 adet sabit kamera bulunmaktadır. Pandemi döneminde, hibrit eğitim için amfideki laptop kamerasına ek olarak, 1'er adet tripot üzerinde kamera sistemi alınmıştır. Öğrenciler bu donanımsal sistem ile, pandemic dönemde Hibrit eğitim kapsamında çevrimiçi olarak amfideki derslerini izleme, katılma ve soru sorma fırsatı elde etmişlerdir.

3 adet öğrenci laboratuvarı (LAB-1, LAB-2 ve LAB-3 adlarıyla) bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, her biri 120'şer kişi kapasiteli olup, toplamda 480 m2 alanı içermektedir. Laboratuvarların donanımında, tezgâhlar, mikroskop, laboratuvar materyalleri vardır. Laboratuvar girişlerinde dezenfektan ve maske yedekleri mevcuttur. Dekanlık binası 4. Katta öğrencilerin kullandığı 1 adet, 100 kişi kapasiteli ve 200 m2 fiziki alanı olan anatomi laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar içinde 5 adet kadavra, 1 adet plastine kadavra, çok sayıda insane kemik ve maketi mevcuttur. Laboratuvarında 3 adet kadavradiseksiyon masası, 1 adet bilgisayar ve projektör, öğrenci masa ve tabureler bulunmaktadır.

Preklinik ve klinik öğrenci eğitimlerinde kullanılabilen 1 adet Mesleki Beceri Laboratuvarı vardır. Bu laboratuvar, hekimlik uygulamalarının ve uygulamalı TEBAD eğitimlerinin yapıldığı 30 kişilik 70 m2 'lik bir laboratuvardır. Laboratuvar içinde ekte listesi verilen maket ve eğitim malzemeleri mevcuttur. Burada eğitim sunuları için 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Laboratuvar girişlerinde dezenfektan ve maske yedekleri bulundurulmaktadır. Mesleki Beceri Laboratuvarı içinde bulunan eğitim malzemeleri listesi eklede verilmiştir.

Yine hem büyük hem de küçük eğitim gruplarının eğitimleri, seminerleri, toplantıları için kullanılmakta olan 2 adet toplantı salonu (Beyhekimveİbni-Sinatoplantısalonları) bulunmaktadır.

Sayfa 59 / 86

Beyhekim salonu 100 kişilik olup, 80 m2 alanı, İbni-Sina salonu 20 kişilik olup 40 m2 alanı vardır. Burada da bilgisayar, projeksiyon cihazı, ses sistemi mevcuttur.

Birimimizin hastane binasında acil serviste 40 kişilik (48,45 m<sup>2</sup>), ortopedi polikliniğinde 25 kişilik (27,60 m<sup>2</sup>), kadın hastalıkları ve doğum polikliniğinde 63 kişilik (76,50 m<sup>2</sup>), kalpve dammar hastalıkları polikliniği ile plastic cerrahi polikliniğinde 50 kişilik (82,40 m<sup>2</sup>) ve 20 kişilik (16,90 m<sup>2</sup>), dermatolojipolikliniğinde 30 kişilik (35,80 m<sup>2</sup>), kardiyoloji polikliniğinde 15 kişilik (20,95 m<sup>2</sup>), dahiliye polikliniğinde 45 kişilik (82,5 m<sup>2</sup>), göğüs hastalıkları polikliniğinde 13 kişilik (20,15 m<sup>2</sup>), psikiyatri polikliniğinde 40 kişilik (51,45 m<sup>2</sup>), aile hekimliği ve beyin cerrahisi polikliniğinde 24 kişilik (20,15 m<sup>2</sup>), nöroloji polikliniğinde 25 kişilik (42,35 m<sup>2</sup>), üroloji polikliniğinde 25 kişilik (35,80 m<sup>2</sup>), çocuk cerrahisi polikliniğinde 20 kişilik (20,16 m<sup>2</sup>), çocuk nefroloji polikliniğinde 53 kişilik (65,50 m<sup>2</sup>), çocuk allerji ve immünoloji polikliniğinde 24 kişilik (15,70 m<sup>2</sup>), dekanlık katında 30 kişilik (34,30 m<sup>2</sup>), kulak burun boğaz hastalıkları polikliniğinde 30 kişilik (26,30 m<sup>2</sup>), enfeksiyon hastalıkları ve göğüs cerrahisi polikliniğinde 40 kişilik (42,30 m<sup>2</sup>), göz hastalıkları polikliniğinde 25 kişilik (20 m<sup>2</sup>) dersliklerimiz bulunmaktadır.

Küçük grupların eğitimleri için kullanılan derslikler, TEBAD-PDÖ Derslikleri ve seminer/toplantı salonu gibi fiziki eğitim alanları aşağıdadetaylı olarak verilmiştir. Dekanlık eğitim bloğunda bulunan küçük grupların kullanımı için 6 adet 15'er kişilik kapasiteli, toplam 140 m2 genel derslik birimleri bulunmaktadır. Bu dersliklerde projeksiyon cihazı, bilgisayar ve eğitim için kullanılan malzemeler vardır.

Küçük grupların kullandığı PDÖ derslikleri ise; 12 adet olup, 16'ar kişilik kapasiteli ve toplam alanı ise 180 m2 'dir. Bu dersliklerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır.

Küçük öğrenci gruplarının uygulamalı sınavlarında kullanılan 8 NYKS dersliği bulunmakta olup, toplam alanı 40 m2 'dir. Bu dersliklerde hasta sedyesi ve ilgili eğitim materyalleri mevcuttur. Küçük gruplar için 1 adet Bilişim Laboratuvarı kurulmuştur. Bu laboratuvarında 3 boyutlu yazıcı ve ilgili diğer sistemler bulunmaktadır.

Öğrenci topluluklarının etkinlik çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet 15 kişilik, 20 m2 'lik alanı olan bir çalışma salonu da tahsis edilmiştir. Birimizde 1200m<sup>2</sup>, 250 kişilik, 1670 adet kitap bulunan 1 adet kütüphane bulunmakta olup, her gün saat 19:00'a kadar hizmet vermektedir.

Öğrencilerimiz, Üniversitemizin kampus içerisinde bulunan Birimize 200 metre uzaklıkta olan Merkezi Kütüphanesinden de sunulan tüm imkânlarından hem yerinde hem de web sayfasının linkinden ulaşarak faydalanabilmektedirler.

Öğrencilerimizin bilgisayar ve internet erişimleri imkânları günün her saati mevcuttur. Çalışma odalarının tamamında 1 adet bilgisayar ve internet alt yapısı bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanede de öğrencilerin kullanımı için 2 adet bilgisayar ve internet alt yapısı mevcuttur. Yine dekanlık katlarında ve kütüphanede öğrenciler için kablosuz ağ internet erişimi sağlanmaktadır.

Birimimizin web sayfası üzerinden; öğrencilerimiz her zaman tüm duyurular, uzaktan eğitim linkleri, TIPSAD linki, öğrenci işleri formları, sosyal medya linkleri ve eğitim linklerine ilgili linklerden erişim sağlayabilmektedirler.





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Pandemi döneminde üniversitemizin öğrenciler için oluşturduğu uzaktan eğitim sistemi web sayfası kullanıma girmiş, buradan uzaktan eğitim sistemi ders modül ve uzaktan eğitim sistemi sınav modülleri erişime açılmış olup, üniversitemizin web sayfasından linkinden, UZEM web sayfası ve birimmiz Moodle sistemi linkinden erişim sağlanmaktadır.

Birimmizde de uzaktan eğitim sistemi ve hibrit eğitim sisteminin yürütülmesi için görevlendirmeler yapılmış ve gerekli olabilecek teknik donanımlar sağlanmış ve kullanılmaktadır. Uzaktan eğitime yönelik teknolojik altyapı ve donanım envanter listesi aşağıda verilmiştir. ZoomVedubox Video KonferansYazılımı (Aynı Anda 3 Sınıf 350'şer Kişi Kapasiteli), 1 Adet 500 Kişilik Webinar Salonu, Birim Moodle Sistemi, Google Meet, Adobe Connect, 1 Fiziksel Server, o 1 Adet Nas Yedekleme Ünitesi, 5 adet Dizüstü Bilgisayar, 15 adet Projeksiyon Cihazı, 10 adet Yaka Mikrofonu, 10 adet Web Kamerası, Amfilerde Hibrit Eğitim (CanlıYayın) için yayın sistemi kurulmuştur.

Dönem I, II ve III'te ölçme ve değerlendirme araçlarının kapsam geçerliği, sınavların hazırlanması aşamasında ders ve stajprogramları için geliştirilmiş olan, test evrenini tanımlamayı sağlayan program matrisleri ile sağlanmaktadır. Dönem I, II ve III için program matrislerinde yer alan öğrenim hedefleri TIPSAD soru bankasına entegre edilmiştir. Bu dönemlerde ders kurul sonu, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının çoktan seçmeli soruları kapsamgeçerliliğini sağlayacak şekilde hedeflerle ilişkilendirilerek belirlenmektedir. Tıpsad üzerinden öğrenci danışmanlık sistemi aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

### Kantlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

Birimmiz Eğitim Yönetimi yönergesi kapsamında 05.05.2014 tarihli Birim Kurul Kararı ile Öğrenci Danışmanlığı Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun çalışmaları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 22. maddesi c bendine "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı

Yönergesi" hükümlerince uygun olarak düzenlenmiştir. Bu kurul oluşturulduğu ilk zamandan bugüne birimmiz öğrencilerinin üniversite eğitimi boyunca bireysel, psikososyal ve akademik gelişimini desteklemek ve öğretim üyeleri ile birebir iletişim kurabilmelerine olanak sağlamak amacıyla işlevini sürdürmektedir.

Yönerge gereğince birimmiz öğretim üyelerinin tümü danışmanlar kurulu üyesidir. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Birimsi'nde öğrencilere yönelik akademik ve sosyal danışmanlık hizmetleri kapsamında yeni başlayan her öğrenci için eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde, Dekanlık tarafından bir danışman öğretim üyesi atanır. Öğrencilerin danışmanları ile iletişimlerinde koordinasyonu sağlamak üzere öğrenci işleri büro su çalışanlarından bir kişi görevlendirilir. Danışmanlık hizmetleri Danışman Öğretim üyesi tarafından TIPSAD sistemi üzerinden takip edilmektedir. Bu sistemde danışman öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencilere kolaylıkla ulaşabilmekte ve öğrenciler de aynı şekilde danışman öğretim üyeleri hakkında bilgiye ulaşabilmektedir. Programın geliştirilmesi amacıyla, danışman öğretim üyelerinin, danışmanı oldukları öğrencilerin gelişimini izleyebilmesi planlanmıştır.

Birimmiz bünyesinde faaliyet gösteren KDT Kurulu, TDT Kurulu ve HU Kurulu ve PDÖ planlaması yapan Senaryo Kurullarından oluşan Eğitim Etkinlikleri Kurulu, öğrencilerin tıp birimsinin eğitim ortamına ve sosyal koşullara uyum sağlamalarını, etkin öğrenme ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan, kurullara özel olarak atanmış olan Danışman Öğretim üyeleri tarafından yürütülen diğer yapılardır. Eğitim Etkinlikleri Kurulu alt kurulları görev tanımları ve işleyişleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Birimsi Eğitim Yönetimi yönergesinde belirtilmiştir. Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporunda "Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği" bölümünde ayrıntılı olarak tanımlanan Eğitim Etkinlikleri kurulları danışman öğretim üyeleri ile küçük gruplar halinde gerek hastane ortamında gerekse TDT uygulamaları esnasında hastane dışı ortamlarda yakın etkileşimi sağlayarak öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini olumlu yönde etkilemektedir.

Eğitim-Öğretim döneminde; eğitim faaliyetleri, KDT, TDT, HU, PDÖ uygulamaları, danışmanlıklar asenkron-senkron-hibrit ve yüz yüze eğitim yöntemiyle yapılmıştır. Bu süreçte uzaktan eğitimdeki öğrenciler danışman öğretim üyeleri ile çevrimiçi, yüz yüze eğitim yapan dönem öğrencileri danışmanları ile yüz yüze toplantılar yapmışlardır.

Tıp Birimsi öğrencilerinin tıp eğitimi süresince psikolojik açıdan desteklenmeleri için psikolojik danışmanlık hizmetleri, Birimmiz Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı tarafından sağlanmaktadır. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı bünyesinde öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlanması amacıyla bir öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi doctor ve 1 psikolog görevlendirilmiştir. Öğretim Üyesi içinde bulunulan dönemde poliklinik sorumlusu olan öğretim üyesi olarak belirlenmiştir. Asistan doktor olarak ise çalışma takvimi





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

akademik kurul kararı ile onaylanmış olan psikoterapi dal polikliniğinde iç rotasyonunu yapan asistan doktor görevlendirilmiştir. Psikolojik danışmanlığa ihtiyacı olan öğrencilere Ruh Sağlığı Anabilim Dalı'nda "Psikoterapiler Dal Polikliniği"nden öncelikli randevu verilerek destek sağlanmaktadır.

Hibrit eğitime başlamakla beraber öğrencilerimizin hem hastaneye ve birime geliyor olmaları hem de derslerdeki ve stajlardaki öğretim üyeleri ile etkileşimleri destek ihtiyacı olan öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmıştır.

"Kariyer Danışmanlığı" ile ilgili öneriler, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek, gerekli düzenlemenin yapılması Dekanlıktan istenmiştir. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2021 Temmuz ayı itibarıyla başlayan normalleşme sürecinde pandemic sürecinin getirmiş olduğu kısıtlılıkların ortadan kalkması/azalması ile ve Pandemi sürecinin eğitim hayatımıza katmış olduğu çevrimiçi erişim imkânlarını da kullanarak öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik kariyer bilgilendirme etkinlikleri ve danışmanlık hizmetleri faaliyetlerinin güçlenerek devam ettirilmesi planlanmıştır. Bu amaçla Mezuniyet sonrası eğitim olanaklarının, uzmanlık alanlarının, yüksek lisans ve doktora seçeneklerinin ve araştırma merkezlerinin örneklerle tanıtıldığı toplantılar planlanması, bu hizmetleri vermek için uygun kişilerin seçilmesi, toplantı içeriğinin ve yönteminin iyi planlanarak mümkün olduğunca çok sayıda öğrencimizin katılımını sağlanması Dekanlıktan talep edilmiştir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### **B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mıdır, erişilebilir midir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?**

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

### **B.3.3 Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **B.3.3.1 Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?**

Birimimizin dekanlık ve hastane fiziki yapıları mono blok şeklindedir. Öğrencilerimizin dekanlık kısmında kullandıkları amfi, laboratuvar ve dersliklere ek olarak hastane binamızda bulunan klinik ve poliklinikler içerisinde de çok sayıda derslik, seminer salonu ve toplantı salonları bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bu salonlara ulaşımı son derece kolaydır.

Tıp Birimi eğitim birimleri ve Tıp Birimsi Hastanesi hizmet birimleri bağlantılı ortak mekânda mono blok bir yapıda yer aldıkları için; amfiler, eğitim salonları, ders araç gereçleri ve diğer kaynaklar ortaklaşa kullanılmaktadır. Son yıllarda öğrenci kontenjanındaki artış nedeniyle mevcut olanaklara zami düzeyde kullanılarak eğitim hedeflerine ulaşılabilir. Birim ve hastane binaları toplam alanı; 236.000 m2 olup, bunun 130.000 m2 'si kapalı ve 106.000 m2 'si de açık alan olarak bulunmaktadır.

E blok 4. Katta 1 adet kantin, 3. katında 1 adet ve E blok zemin katında bulunan 1 adet sıcak ve soğuk otomatlardan sağlamaktadır. Ayrıca klinik birimlerimizde de toplam 17 adet sıcak-soğuk otomatlar mevcuttur. Hastane bahçesinde de 1 adet kantin mevcuttur. E blok zemin katında 1 adet fotokopi merkezi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz fotokopi, ders notları ve kırtasiye ihtiyaçlarını buradan karşılamaktadır. Birimmizin hemen karşısında kampüs içi alanımızda alışveriş merkezleri, kafeteryalar, lokantalar, fotokopimerkezleri, berber, kuaför, kunduracı, terzive market gibi öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacakları olanaklar ve sosyal alanlarda bulunmaktadır. o Birimmizin Dönem I, II ve III öğrencileri; üniversitemizin kampüs içi merkezi yemekhanesinden 3 öğün yemek hizmetinden öğrenci ücreti ile faydalanabilmektedirler.

Öğrencilerimizin özel şahsi eşyalarını koymaları için Dekanlık katlarında toplam 784 adet kilitli dolap tahsis edilmiştir.

Kampüs içerisindeki sosyal alanlara (atıcılık ve binicilik tesisleri, kapalı olimpik yüzme havuzu, stadyum, tenis kortları, kapalı spor salonu, kütüphane, Sultan Alparslan Kültür Merkezi, kantinler, bilgi işlem merkezi, müze, alışveriş merkezi, kafe ve restoranlar) ek olarak; Dekanlık binasının (E blok), 3. ve 4 katlarının orta meydan alanları etkinlik alanı olarak kullanılmaktadır. Bu alanlarda; oturma koltukları, masa tenisi (2 adet), masa ve sandalyeler bulunmaktadır. Ayrıca 4. Kat Beyhekim koridoru serge alanı, 3. kat orta meydanı ise topluluk etkinlik alanı olarak kullanılmaktadır. E Blok 5. Katında kadın ve erkek mescitleri bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, Üniversitemizin kampüs içerisinde bulunan Birimmize 200 metre uzaklıkta olan Merkezi Kütüphanesinden de sunulan tüm imkânlarından hem yerinde hem de web sayfasının linkinden ulaşarak faydalanabilmektedirler.

Öğrencilerimizin bilgisayar ve internet erişimleri imkânları günün her saati mevcuttur. Çalışma odalarının tamamında 1 adet bilgisayar ve internet alt yapısı bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanede de öğrencilerin kullanımı için 2 adet bilgisayar ve internet alt yapısı mevcuttur.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Yine dekanlık katlarında ve kütüphanede öğrenciler için kablosuz ağ internet erişimi sağlanmaktadır.

Birim Hastanesinin belirlenmiş klinik katlarında da klinik öğrencilerimize yönelik 4 adet dinlenme odası bulunmaktadır. Her klinikte intörn doctor odası vardır. Poliklinikler (Farklı branşlarda ayaktan tedavi hizmetleri veren): 67 adet, Klinikler: 40 adetve 772 yatak sayısı, Hasta hizmet laboratuvarları: 11 adet, Ameliyathaneler: 20 oda, 3 adet doğumhane masası, Yoğun bakımlar: 9 adet ve 191 yatak sayısı ile hizmet vermektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur? Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?**

Birimimizde engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır. Birim bloklarında yer alan asansörler de görme engelli butonu bulunmaktadır. Bunun dışında görme engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak ve bağımsız hareketlerine yardımcı olmak amacıyla koridorlarda yürüyüş bandı bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet engelli tuvaleti ve amfilerde rampa mevcuttur.

Engelliler için alt yapı imkânları: Birimiz ve hastanemiz kapalı alanı ve açık alanlarında mevcut olan engellilere ilişkin bazı alt yapı imkânları aşağıdakişekillerde ve eklerde verilmiştir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, "Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirlemek, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması, engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda, üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırıcı hizmetler geliştirmek, sunmak ve değerlendirmek" amacıyla, Ondokuz Mayıs Üniversitesi EngelsizYaşamBirimi; 20.06.2006 Tarih ve 26204 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliğinin 8. Maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde 20.06.2009 tarihinde kurulmuştur. Yaşam Birimi ya da diğer adıyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrenciler için yıl boyu etkinlikler de düzenlemektedir.

Engelli öğrenci imkânlarına ilişkin; Birimiz bünyesinde Engelsiz Öğrenci Destek Birimi kurulmuş olup, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi'nde kayıtlı öğrencilerinin hastane muayenelerine yardımcı olmak amacıyla kurulmuş bir sosyal farkındalık birimidir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?**

Hem üniversitede hem de birimiz bünyesinde öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmaya devam edilmektedir. Öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması hem Üniversitemiz hem de Birimiz tarafından teşvik edilmektedir. Ancak akademik ortam ve üniversiteler dinamik ortamlardır. Öğrencilerimizin kampüs alanı içinde ulaşabileceği sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanları, Üniversitemizin Tanıtım Katalogunda açıklanmış, detaylıca geçmişten geleceğe doğru içeriği yenilenerek ve üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Üniversitemiz ve birimimiz öğrencilerinin gönüllü katılımı ve danışman öğretim elemanları önderliğinde öğrencilerin yer aldığı öğrenci toplulukları ve kulüpler aracılığı ile de çeşitli sosyal, bilimsel, kültürel aktiviteler düzenlemeleri, bu aktivitelere katılmaları mümkün olabilmektedir. Üniversitemizin Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü çatısı altında yer alan tüm faaliyetler ve mevcut Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Toplulukları, 27.01.2016 tarihin den itibaren Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü olarak çalışmalarına devam etmektedir. Bugün itibarıyla topluluk sayısı 133 dür. Ondokuz Mayıs Üniversitesi "Sosyal Olunmadan Bilimsel Olunmaz" düşüncesiyle hareket ederek, sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda çeşitli topluluklar kurarak, her alanda üniversitemizi en iyi şekilde tanıtmışlar ve tanıtmaya da devam etmektedirler.

Bu topluluklarla öğrenciler, ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirme ve fikir paylaşımında bulunma olanağı yakalamaktadır. Toplulukların Üniversitemizi çerisinde düzenledikleri konser, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinlikler çerçevesinde alanlarında önemli yerlere sahip pek çok sanatçı, gazeteci, yazar ve siyasetçiye de tanıma imkânı bulmaktadırlar. Mesleki başarının tek başına yeterli olmadığı, sosyal becerilerin de ön plana çıktığı günümüzde öğrencilerimizin yaratıcılığı, enerjisi ve yeni fikirlerini de topluluklarda paylaşmak ve geliştirmek amacıyla desteklenmektedir.

Bu topluluklar içinde yer alan; birimimiz öğrencileri ve danışman öğretim üyelerimizin katılımıyla oluşturulan 2021 yılı itibarıyla toplam 10 Öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Birimimiz öğrenci toplulukları;

Birimimiz bünyesinde kurulan öğrenci gruplarının çalışma yönergeleri bulunmakta olup ve faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Öğrencilerimizin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, Dekanlığımız tarafından da 14 Mart Tıp Bayramı haftasında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bazı etkinliklerde dereceye girenlere de, yapılan törenlerle ödülleri verilmektedir.

Birimimizin öğrenci ve personel spor takımları mevcut olup üniversitenin düzenlemiş olduğu spor şenliklerinde birden çok başarıları sahiptir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**B.4.1.1 Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş midir ve belirlendiyse kamuoyuna açık mıdır? İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte midir? Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta mıdır? Kurumun/Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?**

kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Ayrıca üniversitemizin atanma ve yükseltme ölçütleri geri bildirimler ve izlemler ile 01.06.2022 tarihindeki yönerge ile güncellenmiştir. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi yapılandırılmış bir eğitimle sağlanmaktadır. Bu amaçla tıp birimsi öğretim üyelerine düzenli aralıklarla eğitici eğitimi ve gelişimi programları verilmektedir. Birimimizde Sürekli Mesleksi Gelişim (SMG) Komisyonu kurularak bu etkinliklerin yapılandırılması içeriklerini planlanmasını sağlamaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bu amaçla bölümler öğretim üyeleri arasında ders paylaşımını kendi ilgi alanlarında göre yapmaktadır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Standart uygulamaların yanında kurumumuzun eğitime verdiği önem sebebiyle öğretim elemanı ilanlarında eğitici eğitimi ve gelişimi programlarına katılmış olmak gibi özel kriterleri sıklıkla kullanmaktadır. Sürekli izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar



- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**B.4.2.1 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte midir? Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir? Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bununla birlikte Öğretim elemanlarının eğitici ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimiz Sürekli Mesleki Gelişim (SMG) komisyonu kurularak bu etkinliklerin yapılandırılmış içeriklerini planlanmasını sağlamaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Standart uygulamaların yanında olağan dışı pandemi döneminde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemini öğrenmesi ve etkin kullanması sağlanmıştır.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**B.4.3.1 Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları var mıdır? Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte midir?**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Akademik teşvik, D listesi ve 14 Mart komisyonu tarafından teşvik uygulamaları yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve



iyileştirilmektedir.

### **C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş, uygulamalar birimimiz tercihler yönünde gelişmeye açıktır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı şu aşamada izleme ve iyileştirmeler yönünde yönetim kadememiz ve komisyonlarımız tarafından değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### **C.1.2 İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?**

Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. TEKNOKENT, Deneysel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknik Araştırma ve Uygulama Merkezi gibi üniversitemizin diğer mevcut laboratuvar destek hizmetlerinden faydalanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin BAP bütçesinden araştırma desteği verilmektedir. İlave olarak üniversitemiz öğretim elemanları akademik teşvik desteğinden faydalanmaktadır. Öğretim elemanlarımız mevcut faaliyetlerinin performanslarına göre; öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri bildirim formu D puanı çizelgesi, öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri bildirim formu C puanı çizelgesi, öğretim elemanları kurul başkanlıkları bildirim formu E çizelgesine göre değerlendirilmekte, izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanları bu faaliyetlerle ek ödeme kaynaklarından desteklenmektedir.

Fakültemiz dış kaynakları olarak; TÜBİTAK, TÜBA, TUSEB gibi araştırma-geliştirme kuruluşları ile ERASMUS, FARABI programları kapsamında araştırmacıların gelişimine katkı sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### **C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?**

Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. TEKNOKENT, Deneysel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknik Araştırma ve Uygulama Merkezi gibi üniversitemizin diğer mevcut laboratuvar destek hizmetlerinden faydalanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin BAP bütçesinden araştırma desteği verilmektedir. İlave olarak üniversitemiz öğretim elemanları akademik teşvik desteğinden faydalanmaktadır. Öğretim elemanlarımız mevcut faaliyetlerinin performanslarına göre; öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri bildirim formu D puanı çizelgesi, öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri bildirim formu C puanı çizelgesi, öğretim elemanları kurul başkanlıkları bildirim formu E çizelgesine göre değerlendirilmekte, izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanları bu faaliyetlerle ek ödeme kaynaklarından desteklenmektedir.

Fakültemiz dış kaynakları olarak; TÜBİTAK, TÜBA, TUSEB gibi araştırma-geliştirme kuruluşları ile ERASMUS, FARABI programları



kapsamında araştırmacıların gelişimine katkı sağlanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Fakültemizde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora programlarını, doktora eğitimini üniversitemiz bünyesinde bitiren öğrencilerimize işe alma hususlarında öncelik verilmemektedir, ancak ilgili bölümlerde çalışana ihtiyaç duyulduğunda, tıpta uzmanlık hizmet yükümlülüğünü tamamlamış olanlar için kadroya başvurmada herhangi bir engel yoktur. Fakültemiz bünyesinde doktora programlarını tamamlayıp, ihtiyaç duyulan ilgili bölümlerde, açılan kadrolara, başvuru için uygun şartları sağlayanlar, atanma usul ve esaslarına uygun olarak başvuru yapanlar ve başvuranlar arasında en uygun koşulları sağlayanlar işe alınmaktadır. Ancak işe alma hususunda öncelik verilmeden başka bir üniversitede doktora eğitimini tamamlayanlar ile eşit şartlarda değerlendirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde doktora eğitimi veren temel tıp bilimleri Anabilim Dalları şunlardır; Anatomi, Fizyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Biyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

Birimin, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar şunlardır; Fakültemizde 2021 yılında kurulan proje destek birimimize TEKNOKENT' ten bir uzman görevlendirilmiştir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere eğitim, çalıştay, proje vb. sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi Etik Kurul Karar Sayıları, 14 Mart Tıp Bayramı Teşvik Ödülleri, D Puanı, Akademik Teşvik Puanları, Ulusal, Uluslar arası ve Kurumsal (BAP) proje sayılarının takipleri ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz standart uygulamalar ve mevzuatımızın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda BİLKAR (Bilgi Arşiv ve Kayıt Sistemi) geliştirilmiş olup, öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri bildirim formu D puanı çizelgesi BİLKAR modülüne eklenerek verilerin hızlı ve doğru bir şekilde analiz edilmesi sağlanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

#### C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

Birimin, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar şunlardır; Fakültemizde 2021 yılında kurulan proje destek birimimize TEKNOKENT' ten bir uzman görevlendirilmiştir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere eğitim, çalıştay, proje vb. sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi Etik Kurul Karar Sayıları, 14 Mart Tıp Bayramı Teşvik Ödülleri, D Puanı, Akademik Teşvik Puanları, Ulusal, Uluslar arası ve Kurumsal (BAP) proje sayılarının takipleri ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz standart uygulamalar ve mevzuatımızın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda BİLKAR (Bilgi Arşiv ve Kayıt Sistemi) geliştirilmiş olup, öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri





bildirim formu D puanı çizelgesi BİLKAR modülüne eklenerek verilerin hızlı ve doğru bir şekilde analiz edilmesi sağlanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Birimde, kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir: ERASMUS, FARABİ koordinatörlükleri ve TUSEB, TÜBİTAK, BAP, TÜBA araştırma gelişime kurumları aracılığı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kurumumuzun Web Of Science veri tabanı aboneliği üzerinden dâhil olduğu araştırma ağları, birimiz ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen çalışmalara erişim sağlamaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?

Birimde, Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, D puanı vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve yerel/klinik etik kurul onaylı araştırma sayıları gibi veriler aracılığıyla yıllık alınmakta ve izlenmektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

#### C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

Birimde, Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan



araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, D puanı vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve yerel/klinik etik kurul onaylı araştırma sayıları gibi veriler aracılığıyla yıllık alınmakta ve izlenmektedir.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir?

Birimde, Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, D puanı vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve yerel/klinik etik kurul onaylı araştırma sayıları gibi veriler BİL KAR aracılığıyla yıllık alınmakta ve izlenmektedir. 14 mart ödülleri ile performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

### C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

Birimde, Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, D puanı vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve yerel/klinik etik kurul onaylı araştırma sayıları gibi veriler BİL KAR aracılığıyla yıllık alınmakta ve izlenmektedir. 14 mart ödülleri ile performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur,



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

## **görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?**

Birimin, toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası (vizyon, misyon, amaç ve hedefler) ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### EĞİTİM ALANINDA KURUMSAL HEDEFLERİMİZ

> Öğrencilerini; birinci basamak ve acil sağlık hizmeti uygulamaları için gerekli tıbbi bilgi ve beceriye sahip, koruyucu hekimlik uygulamalarını bilen, etkin iletişim kurabilen, içerisinde bulunduğu ekibi yönetebilecek, olağan üstü durumlarda (salgın, afet, savaş gibi) hekimlik mesleğini en iyi şekilde icra edebilecek bir donanım ile mezun etmek,

### ARAŞTIRMA ALANINDA KURUMSAL HEDEFLERİMİZ

> Araştırma alanında diğer kurumlarla ve sanayi alanı ile işbirliği yapmak.

### HİZMET ALANINDA KURUMSAL HEDEFLERİMİZ

> Başarılı, güncel ve güvenilir sağlık hizmeti sunmak,

> Koruyucu hekimlik alanında yapılan bilgilendirmeler ile toplum sağlığına katkı sağlamak,

> Ülkemizdeki sağlık programı ve politikalarının oluşumunda etkili olmak, yaygın sağlık problemlerine karşı projeler oluşturmak ve uygulamak,

> Salgın hastalık, afet ve savaş gibi olağanüstü durumlarda uygulamaya koyacağı eylem planları olan, bu gibi durumlarda hemen harekete geçerek ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerini verebilecek yeterliliğe ve dinamizme, yeterli tıbbi, fiziki, teknolojik alt yapı imkanlarına sahip bir sağlık kuruluşu olmak,

> Sağlık hizmeti veren personellerin de huzurlu ve güven içinde hizmet verebildikleri bir kurum olmak.

Birim, eğitim araştırma ve sağlık hizmeti faaliyetlerinde toplumsal katkının sürdürülebilirliğini esas almış olup tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirliği esas almış ve eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonunu yerleştirmiştir. Kurumsal hedefimizde de belirttiğimiz gibi "Öğrencilerini; birinci basamak ve acil sağlık hizmeti uygulamaları için gerekli tıbbi bilgi ve beceriye sahip, koruyucu hekimlik uygulamalarını bilen, etkin iletişim kurabilen, içerisinde bulunduğu ekibi yönetebilecek, olağanüstü durumlarda (salgın, afet, savaş gibi) hekimlik mesleğini en iyi şekilde icra edebilecek bir donanım ile mezun etmek temel hedefimizdir." Araştırma alanında diğer kurumlarla ve sanayi alanı ile işbirliği yapmak. Hizmet alanındaki hedeflerimiz ise;

- Başarılı, güncel ve güvenilir sağlık hizmeti sunmak,
- Koruyucu hekimlik alanında yapılan bilgilendirmeler ile toplum sağlığına katkı sağlamak,
- Ülkemizdeki sağlık program ve politikalarının oluşumunda etkili olmak, yaygın sağlık problemlerine karşı projeler oluşturmak ve uygulamak,
- Salgın hastalık, afet ve savaş gibi olağanüstü durumlarda uygulamaya koyacağı eylem planları olan, bu gibi durumlarda hemen harekete geçerek ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerini verebilecek yeterliliğe ve dinamizme, yeterli tıbbi, fiziki, teknolojik alt yapı imkanlarına sahip bir sağlık kuruluşu olmak,

Ruh sağlığı ve hastalıkları anabilim dalımıza bağlı hizmet veren toplum ruh sağlığı merkezi (TRSM) ülkemizde üniversite hastanesine bağlı çalışan bir kaç TRSM den biridir. Kronik psikiyatrik hastalığı olan bireylere tıbbi hizmetin yanında yaşam kalitelerini arttırmak bağımsız yaşamı desteklemek için günlük rehabilitasyon hizmetleri sunmaktadır. Halk eğitim merkezi ile işbirliği içerisinde görevlendirilen eğitimler gözetiminde hastalarımıza el sanatları, spor, resim, müzik, mutfak, sosyal becerileri eğitim imkanları sunulmaktadır. Aynı zamanda hastaların takip ve tedavilerinde aksamadan yürütülmektedir. Hastanemizde kampüs sınırları içerisinde yapılan hasta konukevi ayaktan ya da yatarak tedavi gören hasta ve hasta yakınlarının acil barınma ihtiyaçlarının giderilmesi için hizmet vermektedir.

Birimimiz, hastane bünyesinde önemli halk sağlığı sorunları ile ilgili özel gün ve haftalarda toplumun farkındalığını arttırmak amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir. Aynı zamanda fakültemiz öğretim üyeleri tarafından hem topluma hemde hastane çalışanlarına seminerler ve kurslar düzenlenmektedir.

Birimde engelli öğrenci, personel ve hastalarımızın gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır. Birim bloklarında yer alan asansörlerde görme engelli butonu bulunmaktadır. Bunun dışında görme engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak ve bağımsız hareketlerine yardımcı olmak amacıyla koridorlarda yürüyüş bandı bulunmaktadır. Bununla birlikte Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, "Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirlemek, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması, engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda, üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırıcı hizmetler geliştirmek, sunmak ve değerlendirmek" amacıyla, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi; 20.06.2006 Tarih ve



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

26204 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliğinin 8. Maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde 20.06.2009 tarihinde kurulmuştur. Yaşam Birimi ya da diğer adıyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrenciler için yıl boyu etkinlikler de düzenlemektedir. Aynı zamanda bu öğrencilerin sağlık hizmetleri kapsamında Fakültemiz bünyesinde kurulan "Engelsiz Destek Birimi"; Birimiz tarafından hastane muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulan sosyal sorumluluk projesidir. Hastanemizde muayene olacak öğrenciler için ilgili Fakülte veya Yüksekokul Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından projede görev alan öğrencilerle iletişime geçilerek randevu oluşturuluyor. Talep edilmesi halinde muayene sırasında engelli öğrencilere, öğrenci temsilcilerimizin belirleyeceği gönüllü öğrenciler eşlik etmekte ve muayenelerin gizlilik içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Çocukların okulu erken terkinin önlenmesi amacıyla bir avrupa birliği projesi olan ERASMUS+ projesi kapsamında 4 ülke ve milli eğitime bağlı kurumlar ile iş birliği yapılmıştır.

Birimimiz bünyesinde bulunan amfi ve laboratuvarların üniversitemizde eğitim gören bir çok fakülte öğrencilerinin kullanımı yıl boyunca sağlanmaktadır. Sağlık alanı ile ilgili fakültelerin öğrencilerine hastanemiz bünyesinde staj olanakları sunulmaktadır. Birimizde Dönem IV,V, VI ve misafir stajyer öğrencilerine öğle ve akşam yemek hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Birimimiz öğrencilerinin TDT ve KDT kapsamında hazırlanmış oldukları toplumsal bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Covid-19 salgını süresince hastaların tanı takip ve tedavileri için Pandemi tanı takip ünitesi kurulmuştur. Covid 19 aşılama sürecinde bir parçası olunmuştur. Tıbbi Genetik anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğrencileri tarafından MRNA aşısı geliştirilmesi devam etmektedir.

Üniversitemiz ve birimiz öğrencilerinin gönüllü katılımı ve danışman öğretim elemanları önderliğinde öğrencilerin yer aldığı öğrenci toplulukları ve kulüpler aracılığı ile de çeşitli sosyal, bilimsel, kültürel aktiviteler düzenlemeleri, bu aktivitelere katılmaları mümkün olabilmektedir. Üniversitemizin Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü çatısı altında yer alan tüm faaliyetler ve mevcut Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci Toplulukları, 27.01.2016 tarihinden itibaren Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü olarak çalışmalarına devam etmektedir. Bu gün itibariyle topluluk sayısı 133 dür. Ondokuz Mayıs Üniversitesi "Sosyal Olunmadan Bilimsel Olunmaz" düşüncesiyle hareket ederek, sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda çeşitli topluluklar kurarak, her alanda üniversitemizi en iyi şekilde tanıtmışlar ve tanıtmaya da devam etmektedirler.

Bu topluluklarla öğrenciler, ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirme ve fikir paylaşımında bulunma olanağı yakalamaktadır. Toplulukların Üniversitemiz içerisinde düzenledikleri konser, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinlikler çerçevesinde alanlarında önemli yerlere sahip pek çok sanatçı, gazeteci, yazar ve siyasetçiyi de tanıma imkânı bulmaktadırlar. Mesleki başarının tek başına yeterli olmadığı, sosyal becerilerin de ön plana çıktığı günümüzde öğrencilerimizin yaratıcılığı, enerjisi ve yeni fikirlerini de topluluklarda paylaşmak ve geliştirmek amacıyla desteklenmektedir.

Bu topluluklar içinde yer alan; fakültemiz öğrencileri ve danışman öğretim üyelerimizin katılımıyla oluşturulan 2021 yılı itibariyle toplam 10 Öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fakültemiz öğrenci toplulukları;

Birimimiz bünyesinde kurulan öğrenci gruplarının çalışma yönergeleri bulunmakta olup ve faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Öğrencilerimizin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, Birimiz tarafından da 14 Mart Tıp Bayramı haftasında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslar arası düzeyde yapılan bazı etkinliklerde dereceye girenlere de, yapılan törenlerle ödülleri verilmektedir.

Birimimizin öğrenci ve personel spor takımları mevcut olup üniversitenin düzenlemiş olduğu spor şenliklerinde birden çok başarıları sahiptir.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

## D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri öğretim üyeleri, öğrencilerimiz, öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları, üniversitemiz ve kamu kurumları işbirliğinde yapılan protokoller ile yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri Fakültemiz ve hastanemiz içinde ve üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler; birimiz, hastanemiz ve üniversitemizin bütçe kaynakları ile diğer kurum ve kuruluşların da destekleri ile yürütülmektedir.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri 2009 yılında kurulan Tıp Fakültesi Hastanesi 130.000 metrekarelik kapalı, 160.000 metrekarelik açık alan ve 22 adet ameliyathane salonu olmak üzere 963 yatak kapasitesine sahiptir. Hastanemiz yılda 867.829 Ayaktan, 56.401 Yataklı sağlık hizmeti sunmaktadır. 2018 yılında kampüs sınırları içerisinde inşaa edilen 4 bin 109 m2 alanda, 48 oda ve 96 yatak kapasitesine sahip olan Meliha Ercan Hasta Konuk evi, yılda 3.625 hasta ve yakınına 15.158 gün konaklama hizmeti sunmaktadır. Psikiyatri Anabilim Dalına bağlı olarak kronik psikiyatrik bozukluğu olan hastalara rehabilitasyon hizmeti veren Toplum Ruh Sağlığı Merkezi 200 M2 alan sahip, 6 oda 3 salon barındıran ve yılda 100 kişiye hizmet veren bireylerin sosyalleşmesini katkı sunan bir merkezdir. Üniversitemiz kampüs genelinde tüm engelli öğrencilerin fiziksel erişimde eğitime erişim ve sağlığa erişimde sağlayıcı olan Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü birimimizde Prof. Dr. Nadire ÜNVER DOĞAN'ın yönetiminde koordineli bir şekilde tüm üniversite öğrencilerine sağlık hizmetlerinde faydalanmalarında refakart hizmeti sunmaktadır. Yılda 100'e yakın hizmet sağlamaktadır. Otizm araştırmalarının desteklenmesi amacıyla yönetim kurulunun birimimiz Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalları öğretim üyelerinden oluşan Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 yılında kurulmuştur. Bu merkezde yapılacak çalışmaların toplum sağlığı için önem kazanan otizm konusunda yenilikler sağlaması amaçlanmaktadır. Birimimiz Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı ve

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla SOBE Vakfı ile iş birliği içinde bilimsel araştırmaları, eğitim ve rehabilitasyon ile sosyo-kültürel faaliyetleri koordine etmek gibi bir takım faaliyetleri yürütmektedir.

Otizm spektrum bozukluğu tanısı konulan bireyler konusunda farkındalık oluşturulması ile ilgili çocuk ve ailelere yönelik projeler geliştirmek; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek; eğitim, kurs, staj, çalıştay, seminer ve benzeri programlar düzenlemek veya düzenlenen programlara katkıda bulunmak en büyük amacdır.

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak kendi içerisinde kontrol ve gelişimi sağlanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Birimimizin, kurumsal politikaları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu katkı faaliyetleri ve kanıtları toplumsal katkı 1.1. ve 1.2 başlıkları altında detaylıca sunulmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından her fakültede temsilci öğretim üyesi ataması yapılmıştır. Fakültemiz temsilcisi ise Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İsmail Alper TARIM olup, "Engelsiz Destek Birimi"; Birimimiz tarafından hastane muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş ve bu birimde dönem temsilci öğrencileri ve idari personel görev almaktadır. Bu birim periyodik olarak toplanmaktadır. Belirli gün ve haftalarda toplumu bilinçlendirmek amaçlı etkinlikler düzenlenerek halkı bilinçlendirmektedir. Bu planlamalar başhekimlik tarafından ve ilgili stklar ile koordine bir şekilde yürütülmektedir.

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Organ bağıışı hakkında bilgilendirmeler ise Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Organ ve Doku Nakli Koordinatörlüğü'nce sürdürölmekte ve ilgili kurumlar periyodik olarak bilgilendirilmektedir.

Hastane ziyaretinde bulunan hasta ve yakınlarının dilek ve şikâyetleri hastane yönetimi tarafından izlenip değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İlaveten hasta ve yakınlarını uygun konaklama imkânı sunan Hasta Konuk Evi nin faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte, hizmet kalitesinin artırılması için Hastane Yönetimi tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dönem 2 ve 3 öğrencilerinin zorunlu alması gereken KDT VE TDT dersleri içerisinde toplumsal katkı projeleri yılsonu ortalama puanları etkileyecek şekilde değerlendirilerek öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### **D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?**

Birimimizin, kurumsal politikaları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu katkı faaliyetleri ve kanıtları toplumsal katkı 1.1. ve 1.2 başlıkları altında detaylıca sunulmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından her fakültede temsilci öğretim üyesi ataması yapılmıştır. Fakültemiz temsilcisi ise Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İsmail Alper TARIM olup, "Engelsiz Destek Birimi"; Birimiz tarafından hastane muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş ve bu birimde dönem temsilci öğrencileri ve idari personel görev almaktadır. Bu birim periyodik olarak toplanmaktadır. Belirli gün ve haftalarda toplumu bilinçlendirmek amaçlı etkinlikler düzenlenerek halkı bilinçlendirmektedir. Bu planlamalar başhekimlik tarafından ve ilgili stklar ile koordine bir şekilde yürütölmektedir.

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Organ bağıışı hakkında bilgilendirmeler ise Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Organ ve Doku Nakli Koordinatörlüğü'nce sürdürölmekte ve ilgili kurumlar periyodik olarak bilgilendirilmektedir.

Hastane ziyaretinde bulunan hasta ve yakınlarının dilek ve şikâyetleri hastane yönetimi tarafından izlenip değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İlaveten hasta ve yakınlarını uygun konaklama imkânı sunan Hasta Konuk Evi nin faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte, hizmet kalitesinin artırılması için Hastane Yönetimi tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dönem 2 ve 3 öğrencilerinin zorunlu alması gereken KDT VE TDT dersleri içerisinde toplumsal katkı projeleri yılsonu ortalama puanları etkileyecek şekilde değerlendirilerek öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır.

### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

### **D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.**

Birimimizin, kurumsal politikaları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu katkı faaliyetleri ve kanıtları toplumsal katkı 1.1. ve 1.2 başlıkları altında detaylıca sunulmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından her fakültede temsilci öğretim üyesi ataması yapılmıştır. Fakültemiz temsilcisi ise Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İsmail Alper TARIM olup, "Engelsiz Destek Birimi"; Birimiz tarafından hastane muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş ve bu birimde dönem temsilci öğrencileri ve idari personel görev almaktadır. Bu birim periyodik olarak toplanmaktadır. Belirli gün ve haftalarda toplumu bilinçlendirmek amaçlı etkinlikler düzenlenerek halkı bilinçlendirmektedir. Bu planlamalar başhekimlik tarafından ve ilgili stklar ile koordine bir şekilde yürütölmektedir.

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Organ bağıışı hakkında bilgilendirmeler ise Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Organ ve Doku





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Nakli Koordinatörlüğü'nce sürdürülmekte ve ilgili kurumlar periyodik olarak bilgilendirilmektedir.

Hastane ziyaretinde bulunan hasta ve yakınlarının dilek ve şikâyetleri hastane yönetimi tarafından izlenip değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İlaveten hasta ve yakınlarını uygun konaklama imkânı sunan Hasta Konuk Evi nin faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte, hizmet kalitesinin artırılması için Hastane Yönetimi tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dönem 2 ve 3 öğrencilerinin zorunlu alması gereken KDT VE TDT dersleri içerisinde toplumsal katkı projeleri yılsonu ortalama puanları etkileyecek şekilde değerlendirilerek öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalıkları arttırılmaya çalışılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)