

ÜNİKYS Veri ve Hedef Girişi İşlemleri Bilgi Notu

Veri ve Hedef Girişi, ÜNİKYS yazılımı üzerinde ilgili menüden gerçekleştirilir.

Birimlerinde **Kalite Sorumlusu** rollerine tanımlanmış kişiler, birimleri adına hedef ve veri girişi yapma yetkisine sahiptir. Kalite Sorumlusu giriş işlemlerini tamamladığında **Birim Süreç Yöneticisi** tarafından onay işlemleri gerçekleştirilir.

([ÜNİKYS Kalite Rollerini için tıklayınız.](#))

Kurumsal Veri Girişi

1. **Kalite Sorumlusu** tarafından Kurumsal veriye ait önceki dönem değeri mevcut ise ilgili satırda görüntülenir.
2. [Kalite Güvence Sistemleri takvimleri](#)ne uygun olarak veri giriş tarihleri aktifleştildiğinde **Kurumsal Veri Girişi** menüsünde “Veri Girişi Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan veri girişlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerine, önceki dönemlerde girilmiş verilere ve kanıtlara erişilebilir.
3. Veri girişi yapılırken, gerçekleşen değer ve kanıt(lar)ı birlikte yüklenmelidir.
 - Kalite sorumlusu, görevli olduğu tüm birimler için veri girişlerini tamamlamalıdır. Birim seçimi sayfanın üstündeki çubuk ile değiştirilir. Birime göre kurumsal veriler değişiklik göstermektedir.
 - Otomatik kurumsal veriler için veri girişi yapılmamaktadır.
4. Kalite Sorumlusu tüm veriler için değer ve kanıt girişi işlemlerini tamamlandığında **Birim Süreç Yöneticisi**nin **onay**ına göndermelidir.
 - Birim Süreç Yöneticisi tarafından onay verildiğinde veri giriş işlemi tamamlanır.

Hedef Girişi

1. **Kalite Sorumlusu** tarafından [Kalite Güvence Sistemleri takvimleri](#)ne uygun olarak hedef giriş tarihleri aktifleştildiğinde **Hedef Girişi** menüsünde “Hedef Girişi Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan hedef girişlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, önceki dönemlerde girilmiş hedefler ve varsa Üniversite Üst Hedef değeri görüntülenebilir.
2. Kalite Sorumlusu hedef girişi işlemlerini tamamlandığında **Birim Süreç Yöneticisi**nin **onay**ına göndermelidir.
 - Birim Süreç Yöneticisi tarafından onay verildiğinde hedef giriş işlemi tamamlanır.