



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

### KAP EP1 Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.1 Güncel gelişmeler ışığında ihtiyaç duyulan alanlarda oluşturulan ve önemli bir kısmı yeni sayılabilecek çevrimlere sahip kurul, komisyon, koordinatörlük, birim gibi yapıların aralarındaki entegrasyonun netleştirilmesine, iç iletişim, karar alma, raporlama süreçlerinin bütünsel bir yaklaşımla yönetilmesine, kurum tarafından içselleştirilmesine ve kurumsal olgunluk seviyesinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu, gelişmeye açık bir yan olduğu değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonunun ilgili süreçleri değerlendirerek süreci tamamlaması ve aktif rol alması, araştırma/TYKD süreci organizasyon şemasının netleştirilmesi	60	04.07.2024	01.10.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Tüm koordinatörlük ve komisyonların (ve BİDB [UBYS] vb.) periyodik olarak kalite komisyonuna ve üst yönetime rapor sunması	40	01.10.2024	31.12.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetişim Alt Komisyonu

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.2 Kurumda liderlik yaklaşımlarının geliştirilmesine, liderlik davranışlarının etkililiğinin ölçülmesine, iyileştirilmesine, katılımcı, sistematik-bilimsel yöntemlerle ele alınmasına ihtiyaç olduğu gözlenmiş ve iyileşmeye açık bir yan olduğu kanaatine varılmıştır.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Liderlik davranışlarının etkinliğinin ölçülmesindeki mekanizmaların (anket, hizmet içi eğitim, kılavuz ve materyallerin hazırlanması ve oryantasyonu gibi) periyodik olarak işletilmesi ve sonuçların raporlanması	40	04.07.2024	31.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Ödül ve Teşvik Yönergesine yılın lideri ödülü eklenmesi	10	01.08.2024	31.12.2024	GENEL SEKRETERLİK
3. Yönetici seçim sürecinin ve yeteneklerinin tanımlı süreç haline getirilmesi (Örn. Dekan seçiminde birim personeli ve öğrencilerden beklentilerin alınması vb.)	20	01.12.2024	31.12.2024	GENEL SEKRETERLİK
4. Öğrencilere yönelik geri bildirim mekanizmalarının (Bölüm, Birim, Üst Yönetim, 360 Derece Değerlendirme vb.) işletilmesi	30	01.10.2024	01.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.3 ÜNİKYS yazılımı uygulamalarının, yapılan güncellemelerle birlikte (KALEM'den - ÜNİKYS'ye geçiş) kullanımının henüz yeni olduğu (özellikle yeni eklenen modüllerinde) olgunlaşmaya ihtiyaç duyduğu gözlenmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Mevcut modüller ile ilgili değerlendirme analizlerinin yapılması ve ihtiyaçların tespit edilmesi	50	04.07.2024	01.12.2024	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda ÜNİKYS'de gerekli iyileştirmelerin yapılması	30	01.09.2024	01.12.2024	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. YGG modülünün UNIKYS'e eklenmesi	20	01.09.2024	01.12.2024	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.4 Araştırma Odaklı Üniversite olma hedefi değişim yönetiminin merkezinde olmasına karşın, bu hedefe nasıl ulaşılabileceği ile ilgili yol haritasının belirginleşmeye, diğer alanları da kapsayacak şekilde (Kurumsal Gelişim, Bölgede Teknoloji/Bilgi Transferi Hub'ı olma vb.) "Değişim Planına", "Yol Haritalarına" ihtiyacı olduğu gözlemlenmiş ve bunun iyileşmeye açık bir yan olduğu tespit edilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonunun ilgili süreçleri değerlendirerek süreci tamamlaması ve aktif rol alması, araştırma/TYKD süreci organizasyon semasının netleştirilmesi	40	04.07.2024	01.10.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Araştırma Odaklı Üniversite olma hedefine dair yol haritasının oluşturulması	60	01.09.2024	01.11.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.5 Araştırma Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Mali Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Yaşama Katkı Politikası, OMÜ Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası, İnsan Kaynakları Politikası gibi iyi tasarlanmış politika belgeleri olmasına karşın; kurum içi bilinirliğinin artırılması ve uygulamaya yansımalarının değerlendirilmesinin istenilen düzeyde olmaması iyileşmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Araştırma Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Mali Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Yaşama Katkı Politikası, OMÜ Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası, İnsan Kaynakları Politikalarının ilgili Koordinatörlükler ve Birimler aracılığıyla uygulamalara yansıtılması (Politikalarda belirtilen hususlar ile uygulanan faaliyetlerin uyumlaştırılması) ve üst yönetime rapor sunulması	100	04.07.2024	01.10.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetim Alt Komisyonu

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

KAP EP1.6 Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmesine yönelik kanıtlara ulaşamamıştır.

PP5.2 Kalite  
Yönetim  
Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının iyileştirilmesi	50	04.07.2024	01.10.2024	GENEL SEKRETERLİK
2. İç ve dış paydaş toplantılarının periyodik olarak yapılarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerinin iyileştirilmesine yansıtılması	50	01.10.2024	31.12.2024	GENEL SEKRETERLİK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.8 Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ise de, izlem sonuçlarına göre kurum genelinde katılımcı anlayışla iyileştirmelerin gerçekleştirilmemesi gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Veri ve Göstergelerinin izlenmesi ve hedeflere ulaşılabilmesi amacıyla iç ve dış paydaş toplantılarının periyodik olarak gerçekleştirilerek iyileştirmelere yansıtılması	100	04.07.2024	01.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.9 Bilgi Güvenliğine yönelik çalışmaların yeni başlatılmış olması gelişmeye açık bir yan olarak değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemin alınmasına dair çalışmaların tamamlanması	50	04.07.2024	31.12.2024	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2. TSE'ye resmi başvuru işlemlerinin yapılması	30	01.09.2024	31.12.2024	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sürecin (belgenin alınma) tamamlanması	20	01.09.2024	31.12.2024	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.10 Hizmet içi eğitim süreçleri de dahil tüm kademelerdeki çalışanlara, yöneticilere yönelik güçlendirme programlarının geliştirilmesinin faydalı olacağı öngörülmüştür.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Liderlik ile ilgili idari ve akademik hizmet içi eğitimlerde merkezi ve bütüncül yaklaşıma geçilmesi	100	04.07.2024	01.11.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.11 OMÜ çalışan memnuniyet anketleri ve diğer çalışan geri bildirimleri ışığında yapılan iyileştirmelere rastlanılmamış olması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Memnuniyet anketlerinin yapılması ve sonuçlarının iyileştirilmelere yansıtılması	100	04.07.2024	01.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.12 Süreç yönetimi araçlarının etkili kullanımına karşılık "süreç sahipliği-liderliği" kavramı ve yaklaşımlarının henüz kurum genelinde yaygınlaşmadığı görülmüştür. Süreç iyileştirmelerine paydaşların katılımına dair kısıtlı kanıt mevcuttur.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. İç ve dış paydaş toplantılarının periyodik olarak yapılması için bir mekanizmanın geliştirilmesi	40	04.07.2024	01.10.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetişim Alt Komisyonu
2. Geliştirilen mekanizmanın uygulamaya konulması ve sonuçlarının iyileştirilmesi	40	01.10.2024	31.12.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetişim Alt Komisyonu
3. Süreç sahipliği-Liderliği kavramı ve OMÜ KGS kapsamında süreç yöneticilerinin görevleri ve önemi kapsamında eğitim verilmesi	20	01.09.2024	31.12.2024	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.13 OMÜ'de paydaşların geri bildirimlerine yönelik kurulan sistemin önemli bir bölümünün yapılan bildirimler üzerinden yürütüldüğü görülmüştür. Çalışan, öğrenci, toplum memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri, hizmet sunumunun özelleştiği noktalarda hizmet alanların sesinin duyulması ihtiyacı olan alanlarda yapılan özelleşmiş anket uygulamaları gibi yöntemlerin kullanımının geliştirilmesine, karar alma süreçlerine yansıtılmasına kurumda ihtiyaç duyulduğu gözlenmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

1. Geribildirim ve anket sisteminin birlikte ele alınarak değerlendirilmesi ve ihtiyaçların tespiti	40	04.07.2024	01.10.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Hizmet sunumunun özelleştiği noktaların tespiti ve bu alanlarda özelleşmiş anketlerin hazırlanması ve uygulamaya konulması	40	01.10.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Anket sistemi modelinin kurulması ve iyileştirilmelerde kullanılması	20	01.10.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.14 Üniversite süreçlerine yönelik (eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim süreçleri) dış paydaş katılımının kısıtlı kaldığı gözlenmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. İç ve dış paydaş toplantılarının periyodik olarak yapılması için bir mekanizmanın geliştirilmesi	50	04.07.2024	01.10.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetişim Alt Komisyonu
2. Geliştirilen mekanizmanın uygulamaya konulması ve sonuçlarının karar aşamalarına yansıtılması	50	01.10.2024	31.12.2024	Liderlik, Kalite ve Yönetişim Alt Komisyonu

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.15 Öğrenci memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirildiği, iyileştirmelere yansıtıldığına dair oldukça kısıtlı kanıt görülmüştür. Mezun ilişkileri yönetiminde yaşanan olumlu gelişmelere karşın mezunların geri bildirimlerinin (öğrenme deneyimi, kampus imkan ve olanakları, programa/müfredata ilişkin geri bildirimleri vb.) etkin kullanımına yönelik oldukça kısıtlı kanıt rastlanmıştır. Benzer şekilde mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmediği görülmüştür.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Tüm öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci- mezun memnuniyet ve ders değerlendirme anket sonuçlarına göre belirlenecek iyileştirmelerin karar alma mekanizmalarına yansıtılması	100	04.07.2024	01.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.16 Uluslararasılaşma süreçlerinin etkililiğinin ve süreçlerin paydaşlarla değerlendirildiğine dair kısıtlı kanıt rastlanmıştır.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

1. Uluslararası iş birliği yapılan üniversitelerle toplantılar yapıp geri bildirimler alınması (kanıt odaklı)	60	04.07.2024	01.12.2024	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Birimlerden uluslararasılaşmayla ilgili beklenti, görüş ve önerilerin alınması ve görüşlerin değerlendirilmesi	40	01.09.2024	31.12.2024	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.17 Kurumun uluslararası bir üniversite olma vizyonuna uygun bir şekilde yabancı dilde eğitim verecek program sayısının az olması gelişmeye açık bir yan olarak değerlendirilmiştir.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yabancı dilde eğitim verecek program sayısının artırılması	100	04.07.2024	01.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

### KAP EP2 Eğitim ve Öğretim

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.1 Akredite programlarda yeterli olmakla birlikte, Kurum genelinde Ders Bilgi Paketi'nde TYYÇ, program çıktısı ilişkilendirmeleri, ders tanımlamaları, AKTS hesabı, ölçme ve değerlendirme çalışmaları, haftalık planlamalar gibi alanlarda eksiklikler olduğu tespit edilmiş ve iyileştirmeye açık yan değerlendirmesi yapılmıştır.	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. "Kurum genelinde Ders Bilgi Paketi'nde TYYÇ, program çıktısı ilişkilendirmeleri, ders tanımlamaları, AKTS hesabı, ölçme ve değerlendirme çalışmaları, haftalık planlamalar" alanlarına yönelik öğrenci otomasyonu üzerinde raporlama sisteminin geliştirilmesi	60	04.07.2024	31.12.2024	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Raporlama sisteminin çıktılarına göre ders bilgi paketi alanlarına yönelik eksikliklerin akademik birimlerce tamamlanması	20	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Raporlama sisteminde süreçlerin takibi için mekanizmaların geliştirilmesi	20	04.07.2024	31.12.2024	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

KAP EP2.2 Akredite programlarda öğrenci merkezli eğitim politikasına uygun çalışmalar olmakla birlikte; öğrenci merkezli eğitime uygun eğitimcilerin eğitimi, izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının Kurum genelinde yaygınlaştırılmasına olan ihtiyaç devam etmektedir.

PP4.3  
İnsan  
Kaynakları  
Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Eğitimcilerin eğitimi ile ilgili yönetsel ve dinamik bir yapının kurgulanması (süreçlerin tanımlanması, yıllık takvimin planlanması, raporlanması ihtiyaç analizine göre iyileştirmelerin yapılması)	100	04.07.2024	31.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.3 Öğretim üyesi / ders değerlendirme, iç ve dış paydaş, mezun izleme vb. bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin, program güncelleme çalışmalarına yeterince yansıtılmaması iyileştirmeye açık yan olarak devam etmektedir.	PP1.3 Öğrenci İşleri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Program güncelleme çalışmalarının işletilmesi için bir mekanizmanın kurulması (Mezunlar koordinatörlüğü + Eğitim komisyonu + birimlerdeki ölçme değerlendirme komisyonu üyelerinden oluşan)	100	04.07.2024	31.12.2024	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.4 Kurumda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmakla birlikte, Kurum genelinde yaygınlaştırılmasına, uygulama sonuçlarının izlenmesine ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına olan ihtiyaç devam etmektedir.	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğrencilerden gelen geribildirimlerin sorumlu birim tarafından raporlanarak öğretim üyelerin uygulamalarını değerlendirebilecekleri ve iyileştirebilecekleri veriler halinde sunulması	50	04.07.2024	31.12.2024	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK
2. Öğrencilerden gelen geribildirimler ışığında oluşturulan raporun öğretim elemanları tarafından uygulanmasının takip edilebilmesini sağlayacak bütüncül mekanizmaların oluşturulması.	50	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.5 Kurum genelinde program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik paydaş görüşlerinin alınarak iyileştirmelerin sistematik ve periyodik olarak yapılmasına olan ihtiyaç devam etmektedir.	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik birimlerde iç ve dış paydaş kurullarının oluşturularak, toplantı ve/veya çalışmaların periyodik olarak yapılması	50	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi kapsamındaki iyileştirmelerin iç ve dış paydaş görüşleri göz önüne alınarak planlanması	30	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda programların güncellenmesi	20	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.6 Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Tüm akademik birimlerin program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumunun kontrol edilerek, gözden geçirilmesi	50	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Akademik birimlerin program çıktılarının güncellenmesinin akademik birim kalite komisyonlarında periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması	50	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.7 Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kurumun hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için gerekli ölçme değerlendirme araçlarının yeterliliği için ihtiyaç analizinin yapılması	50	04.07.2024	31.12.2024	Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

2. Kuruma öğrenci kabulü, diploma ve diğer yeterliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasıyla ilgili olarak OMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin gözden geçirilmesi ve değişikliklerin uygulamaya konulması 50 04.07.2024 31.12.2024 ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.8 Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik birimlerin fiziki ve dijital (Açık erişim kaynakları, öğrenme yönetim sistemleri, akademik yazılım desteği, bulut hizmetleri vb.) altyapısının mevcut durumuna yönelik kapsamlı bir analizin gerçekleştirilmesi	25	04.07.2024	31.12.2024	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Akademik birimlerin yürüttükleri programların özelinde ihtiyaç duyulan kaynakların belirlenerek ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	25	04.07.2024	31.12.2024	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Öğrenme ortamlarının ve olanaklarının sürekli iyileştirilmesine yönelik sürdürülebilir bir mekanizmanın hayata geçirilmesi	25	04.07.2024	31.12.2024	REKTÖRLÜK
4. PUAMER ve kariyer merkezinin faaliyet alanlarının genişletilerek bu merkezlerin kapasitesinin artırılması	25	04.07.2024	31.12.2024	REKTÖRLÜK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.9 Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kurum öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmelerinde takip edilecek süreçlere ilişkin algoritmanın oluşturularak ilan edilmesi	40	04.07.2024	31.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Eğitimcilerin eğitimi ile ilgili yönetsel ve dinamik bir yapının kurgulanması (süreçlerin tanımlanması, yıllık takvimin planlanması, raporlanması ihtiyaç analizine göre iyileştirmelerin yapılması)	40	04.07.2024	31.12.2024	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

3. Eğitici eğitimi programı, mezun yeterlilikleri matrisinin uygulamaya konulması 20 04.07.2024 31.12.2024 Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

### KAP EP3 Araştırma ve Geliştirme

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.1 Kurumda araştırma süreçlerinin yönetiminin; Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB), OMÜ Teknoloji Transfer Ofisi (OMÜTTO), Samsun TEKNOPARK gibi farklı birimlerin iş birliği ile sağlandığı belirtilse de bu koordinasyon ve işbirliğinin nasıl bir hiyerarşik yapı veya örgütsel şema ile yapıldığına ilişkin kanıta rastlanılmamıştır.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Arge koordinatörlüğü organizasyon şemasının iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak güncellenmesi ve ÜNİKYS'de yayınlanması	40	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Kongre,sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin hazırlık süreçlerini içeren bir yol haritası ile bu etkinliklere katılımın nasıl sağlanacağına ilişkin iş akışlarının hazırlanması, uygulamaların takip edilmesi,	30	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB), OMÜ Teknoloji Transfer Ofisi (OMÜTTO), Samsun TEKNOPARK gibi ARGE ekosistemiyle ilişkili birimlerin ARGE koordinatörünün başkanlığında düzenli aralıklarla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	30	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.2 Kurumsal verilerin, "Raporlar" modülünde gerçekleştirme değerleri ve birim hedefe ulaşma yüzdeleri mevcut iken iyileştirme gereken yerlerin belirlenmesi ve önlem alınması ile ilgili adımların nasıl atıldığı konusu gelişmeye açık bir yan olarak değerlendirilmiştir.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. ÜNİKYS Raporlama modülündeki verilerin dönemsel değerlendirilmesi, iyileştirme gereken yerlerin ilgili eylem planlarında tanımlamalarının kontrolü ve önlemlere yönelik önerilerin yönetime raporlandırılması görevlerini yürütmek üzere iş akışının hazırlanması ve görevlerin tanımlanması	60	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. İlgili birimlerin paydaş görüşlerini de dikkate alarak hazırladıkları YGG raporlarındaki ArGe'ye yönelik görüşlerin değerlendirilmesi, bu faaliyetlere yönelik iyileştirici ve geliştirici önerilerin raporlanması	40	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
-------	-------	----------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

KAP EP3.3 Kurumdaki araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB) ve BAP Komisyonunun takip ettiği ve gerek duyulan alanlarda iyileştirmeler yapıldığı belirtilmiş olmakla birlikte iyileştirmelerin nasıl ve hangi tanımlı süreçlerle yapıldığı tespit edilememiştir.

PP2.3  
Proje  
Yönetimi  
Süreci

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. BAP Bilgilendirme Kılavuzunun "bilimsel araştırma projelerinin izlenmesi ve iyileştirmesine yönelik tanımlanmış kuralları" çerçevesinde revize edilmesi	50	04.07.2024	31.12.2024	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. BAPKOB ve BAP Komisyonunun takip ettiği süreçlerle ilgili 2024 yılında uygulamaya konulan yazılımların sağladığı çıktıların iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi	50	04.07.2024	31.12.2024	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.4 Toplanan verilerin hedeflerle uyumu ilgili yıla ait birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında yer aldığı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yıllık proje, patent, yayın ve atif sayılarının izlenmekte ve Sayılarla OMÜ sayfasında çevrimiçi olarak paylaşılmakta olduğu görülmekte ise de kontrol ve iyileştirme süreçlerinin tanımlı bir sistem dahilinde yapıldığına dair bir belge bulunamamıştır.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Araştırma performansı (araştırmacıların birim bazında proje, patent, makale sayıları) izlemek üzere 2024 yılı itibarı ile tanımlı olan AVESİS, ATOSİS, APSİS süreçleri üzerinden yapılan izlemelere ilişkin PUKO çevriminin tamamlanması amacıyla kontrol ve önlem alma ve iyileştirme önerilerinin hazırlanması	100	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.5 Araştırma üniversitesi olma misyonu edinen bir üniversite için ulusal ve uluslararası ortak program geliştirme ve ortak araştırma birimleri kurma konusu kurumun kendisini geliştirmesi gereken bir yan olarak tespit edilmiştir.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. COST vb. uluslararası işbirliklerinde görev alan hocaların bir araya getirileceği bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantısı gerçekleştirilerek uluslararası ortaklıklar konusunda network oluşturulması ve iyileştirme adımlarının tanımlanması	100	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.6 2021 yılında Kalite Komisyonu üyelerinden "Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu" oluşturulduğu, kurumun veri toplama ve izleme konusunda güçlü olduğu ancak bu çalışmaların kontrol ve iyileştirme süreçlerine yeterince yansıtılmaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Veri toplama ve izleme hususlarında kontrol ve önlem alma adımlarının yürütülmesine yönelik sürecin (toplanan verilerin kontrol edilmesi, analizlenmesi ve anlamlı veri haline getirilmesi vb.) tanımlanması	50	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. İzleme ve kontrol süreçlerinin tamamlanmasının ardından gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması	50	04.07.2024	31.12.2024	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### KAP EP4 Toplumsal Yaşama Katkı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP4.1 Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesi ile bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturması ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri için BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda sistematik bir yıllık planın Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Planın ilgili amaçları dikkate alınarak katılımcı bir yaklaşımla yapılması	40	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ, GENEL SEKRETERLİK
2. Bütçe planmasının yapılarak, planın fiziki altyapı ve mali kaynaklar ile uyumunun sağlanması	30	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ, GENEL SEKRETERLİK
3. Kesinleşen faaliyetlerin duyurulması, görev alacak birimlerin belirlenmesi ve takvimin oluşturulması, birimlerden gelecek taleplerin değerlendirilmesi (mali, mekan, ulaşım, beslenme vb.)	30	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ, GENEL SEKRETERLİK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP4.2 Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2024 Yıllık Eylem Planı

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ile ilgili eksikliklerin belirlenmesi (güncel olmayan web sayfaları, raporlanmayan faaliyetler, TYK takviminin görünürlüğü vb.)	20	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Faaliyetlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve bunların raporlanması süreçlerinin tanımlı hale getirilmesi ve uygulamaya konulması	40	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Toplumsal katkı politikasına yönelik ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gözden geçirilerek hiyerarşik bağlantıların tanınlanması ve faaliyetlerin koordinasyon mekanizmasının iyileştirilmesi	20	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
4. İyileştirilen izleme sisteminin duyurulması, uygulanması ve kurumun tamamında benimsenmesi	20	04.07.2024	31.12.2024	TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ, GENEL SEKRETERLİK