

ÜNİKYS Kurumsal Gösterge Hedef Giriş İşlemleri Bilgi Notu

Veri ve Hedef Giriş, ÜNİKYS yazılımı üzerinde Veri ve Göstergeler menüsü üzerinden gerçekleştirilir.

Veri ve Hedef Giriş → Hedef Giriş

Birimlerinde **Kalite Sorumlusu** rollerine tanımlanmış kişiler, birimleri adına kurumsal göstergelere hedef girişi yapma yetkisine sahiptir.

1. Kalite Sorumlusu tarafından Kurumsal göstergeye ait önceki dönem değeri mevcut ise ilgili satırda görüntülenir.
2. Kalite Güvence Sistemleri takvimlerine uygun olarak veri giriş tarihleri aktifleştğinde **Hedef Giriş** menüsünde “Hedef Giriş Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan başlangıç ve bitiş tarihlerine, önceki dönemlerde girilmiş hedeflere erişilebilir.
3. Kalite sorumlusu, görevli olduğu tüm birimler için hedef girişlerini tamamlamalıdır.
 - Birim seçimi sayfanın üstündeki çubuk ile değiştirilir. Birime göre kurumsal göstergeler değişiklik göstermektedir.
4. Kalite Sorumlusu tüm kurumsal göstergeler için hedef girişi işlemlerini tamamlandığında Birim Süreç Yöneticisinin onayına göndermelidir.

Veri ve Hedef Onayı → Hedef Onayı Talepleri

Kalite Sorumlusu hedef giriş işlemlerini tamamladığında **Birim Süreç Yöneticisi** tarafından onay işlemleri gerçekleştirilir.

1. Kalite Güvence Sistemleri takvimlerine uygun olarak hedef giriş tarihleri aktifleştğinde **Hedef Onayı Talepleri** menüsünde “Hedefleri Onayla” butonu görüntülenir.
2. Süreç Yöneticisi ilgili hedefleri değerlendirip onay/ret işlemlerini gerçekleştirir.
 - Reddedilen hedefler, doğru değerlerin girilmesi için tekrar Kalite Sorumlusuna gönderilir.
 - Onay verilmeyen değerler yıl sonu raporlarında hesaplama dahil edilmemektedir.