

ÜNİKYS Kurumsal Veri İşlemleri Bilgi Notu

Veri ve Hedef Girişi, ÜNİKYS yazılımı üzerinde Veri ve Göstergeler menüsü üzerinden gerçekleştirilir.

Veri ve Hedef Girişi → Kurumsal Veri Girişi

Birimlerinde **Kalite Sorumlusu** rollerine tanımlanmış kişiler, birimleri adına kurumsal veri girişi yapma yetkisine sahiptir.

1. Kalite Sorumlusu tarafından Kurumsal veriye ait önceki dönem değeri mevcut ise ilgili satırda görüntülenir.
2. Kalite Güvence Sistemleri takvimlerine uygun olarak veri giriş tarihleri aktifleştğinde **Kurumsal Veri Girişi** menüsünde “Veri Girişi Yap” butonu görüntülenir.
 - Detaylardan veri girişlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerine, önceki dönemlerde girilmiş verilere ve kanıtlara erişilebilir.
 - Veri girişi yapılırken, gerçekleşen değer ve kanıt(lar)ı birlikte yüklenmelidir.
3. Kalite sorumlusu, görevli olduğu tüm birimler için veri girişlerini tamamlamalıdır.
 - Birim seçimi sayfanın üstündeki çubuk ile değiştirilir. Birime göre kurumsal veriler değişiklik göstermektedir.
 - Otomatik kurumsal veriler için veri girişi yapılmamaktadır.
4. Kalite Sorumlusu tüm veriler için değer ve kanıt girişi işlemlerini tamamlandığında Birim Süreç Yöneticisinin onayına göndermelidir.

Veri ve Hedef Onayı → Veri Onayı Talepleri

Kalite Sorumlusu giriş işlemlerini tamamladığında **Birim Süreç Yöneticisi** tarafından onay işlemleri gerçekleştirilir.

1. Kalite Güvence Sistemleri takvimlerine uygun olarak veri giriş tarihleri aktifleştğinde **Veri Onayı Talepleri** menüsünde “Verileri Onayla” butonu görüntülenir.
2. Süreç Yöneticisi ilgili değerlerin ve kanıtların kontrolünü değerlendirip onay/ret işlemlerini gerçekleştirir.
 - Reddedilen veriler doğru değerlerin girilmesi için tekrar Kalite Sorumlusuna gönderilir.
 - Onay verilmeyen değerler yıl sonu raporlarında hesaplama dahil edilmemektedir.