



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

KAP EP1 Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Eylem		Süreç		Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.1 Kalite Güvencesi Sistemi’nde izleme verileri ve paydaş geri bildirimlerine göre kanıt temelli iyileştirmelerin yapılması		PP5.2 Kalite Yönetim Süreci		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. 27.06.2025 tarihli "kanıt sürecini iyileştirme önerileri" listesinin birimlerle paylaşılması	25	01.01.2026	31.01.2026	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Birim web sitelerinin kanıt temelli güncellenmesi	25	01.01.2026	31.12.2026	Tüm Birimler
3. Program akreditasyonu süreciyle ilgili birim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	50	01.01.2026	31.12.2026	EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Eylem		Süreç		Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.2 Birim raporlama süreçlerinin gözden geçirilerek doğrudan iyileştirmelere yansıtılmasını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi		PP5.2 Kalite Yönetim Süreci		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Rapor formatının birimler özelinde sadeleştirilmesi kapsamında ölçüt-birim eşleştirmesinin yapılması	100	01.01.2026	01.07.2026	KALİTE KOMİSYONU
Eylem		Süreç		Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.3 Kurum politika belgelerinin kurum içi bilinirliğinin ve uygulamaya yansımalarının değerlendirilmesinin artırılması		PP5.2 Kalite Yönetim Süreci		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Birim kalite komisyonu üyelerine özgü "Kurumsal Politikalar Farkındalık Ölçme Anketi" uygulanması	100	01.01.2026	31.12.2026	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Eylem		Süreç		Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.4 Kurumda idari personel için görevde yükselme, unvan değişikliği, kurum değişikliği gibi konuları kapsayan kuruma özgü tanımlı bir sürecin bulunmaması		PP5.2 Kalite Yönetim Süreci		
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. İdari personel için insan kaynakları yetkinlik analizi yapılması/güncellenmesi	50	01.01.2026	31.12.2026	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. İnsan Kaynakları Yönergesinin hazırlanması	50	01.01.2026	31.12.2026	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.5 Kalite güvencesi sistemi süreçlerine paydaş katılımını sağlayacak yöntemlerin çeşitlendirilmesi; iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine ne ölçüde yansıtıldığı/katıldığına daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Paydaş ilişkileri yönetiminin standartlaştırılması	100	01.01.2026	31.12.2026	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.6 Birimlerde yöneticilik görevi yapan/yapacak personelin 'stratejik yönetim ve kalite güvencesi sistemi' hakkında bilgilendirilmesi	PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Çevrimiçi eğitim modülleri hazırlanması	100	01.01.2026	31.12.2026	EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.7 Yönetim faaliyetlerinin önemli bir unsuru olan kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesine ilişkin çalışmalara devam edilmesi	PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Her ay sonunda bir kez "Koordinasyon Toplantısı" yapılması	100	01.01.2026	31.12.2026	GENEL SEKRETERLİK

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.8 Kurum web sayfasının daha işlevsel ve kullanıcı dostu olarak kullanılabilmesini sağlayacak bir düzenleme yapması; birim web sayfalarının ara yüzlerinin olabildiğince ortak bir şablona göre oluşturulması ve güncel tutulması; birim web sayfalarındaki eksikliklerinin tamamlanması	PP4.4 Bilişim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Birim web sayfalarının standartlaştırılması	100	01.01.2026	31.12.2026	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.9 Kurumun 2025 yılı hedefleri arasında yer alan erken uyarı sistemlerinin kurulması ve öncül gösterge tablolarının oluşturulması; kalite özelinde risk temelli analiz sistematığının geliştirilmesi	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Erken uyarı sistemi ile ilgili olarak ÜNİKYS geliştirme işlemlerinin devam ettirilmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.10 Kurumun paydaş memnuniyeti ölçümlerinde düşük memnuniyet oranına sahip alanların dikkate alması ve neden/nedenlerine ilişkin ayrıntılı bir değerlendirme yapılması; kurumda paydaş memnuniyet değerlendirmelerinde anket çeşitliliğinin sağlanması; elde edilen verilerin karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Düşük düzeydeki kriterlere ilişkin memnuniyeti artırmaya yönelik çalışmaların planlanması	100	01.01.2026	31.12.2026	Tüm Birimler

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.11 Hizmet içi eğitim süreçleri de dahil tüm kademelerdeki çalışanlara, yöneticilere yönelik eğitim programlarının ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmesi ve uygulanmasına devam edilmesi	PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Hizmet içi eğitim modüllerinin ihtiyaç analizi çerçevesinde geliştirilmeye devam edilmesi	50	01.01.2026	31.12.2026	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Birim yöneticilerine yönelik liderlik eğitimlerine devam edilmesi	50	01.01.2026	31.12.2026	UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP1.12 İlgili değerlendirme alanındaki PUKÖ çevriminin kapatılmasını temin eden/garanti eden bir sistem üzerinde çalışılması	PP5.2 Kalite Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. CİMER süreçlerinde Genel Sekreterlik tarafından uygulanan yöntemin ÜNİKYS Geri Bildirim Modülünde de uygulanacak şekilde birimler özelinde yürütülmesi

100

01.01.2026

31.12.2026

KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KAP EP2 Eğitim ve Öğretim

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.1 Kurum genelinde program tasarım ve onay süreçlerinin izlenip ilgili paydaşların görüşleri alınarak yapılan iyileştirmelere ait sunulan kanıtların çeşitlendirilmesi ve kurum geneline yaygınlaştırılması,	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Program tasarım ve onay süreçleri ile ilgili paydaş katılımı sonrası iyileştirme süreçlerinin birimler tarafından izlenmesi	40	01.01.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2. Süreç ile ilgili kanıt çeşitliliğinin sağlanarak raporlaştırılması	40	01.01.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
3. Raporların Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünde arşivlenmesi ve çeşitli örneklerin web-sitesi aracılığıyla paylaşılması	20	10.07.2026	31.12.2026	EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.2 TYÇÇ ile eksik uyum gibi kalite açıklarının tam kapatılması, somut ve kanıta/belgeye dayalı bir yaklaşım ile daha etkin bir paydaş katılımının sağlanması,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Önlisans/Lisans/Lisansüstü programlarının TYÇÇ ile uyumunun paydaş katılımı alınarak incelenmesi ve gerekli görülmesi durumunda güncellenmesi	100	10.07.2026	01.10.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.3 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına yönelik gerçekleştirilen uygulamaların izlenmesi ve buna göre ders tasarımlarının güncellenmesi.	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. PP.5.3.FR.0046 Ders İş Yükünün Belirlenmesi anketinin uygulanması	50	01.06.2026	01.10.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
--	----	------------	------------	---

2. Anket sonuçlarının ders tasarım süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmasının sağlanması ve raporlanması	50	01.10.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
---	----	------------	------------	---

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.4 Kurumun öğretim süreçlerinin yönetiminde izleme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerin kurum geneline yaygınlaştırılması ve sistematik hâle getirilmesi,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. PP.5.3.FR.0020-Ders Değerlendirme Anketlerinin uygulanması	50	01.02.2026	01.08.2026	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Anket sonuçlarının birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesi	50	01.02.2026	01.08.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.5 Farklı öğrenme yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kurum geneline yaygınlaştırılması, programların yürütülmesine ilişkin süreç yönetiminin iyileştirilmesi.	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Farklı öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda mevcut olan eğitim programlarının kapsamlarının genişletilmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.6 Kurumda merkez kampüs dışındaki yerleşkelerin/birimlerin görece kısıtlı olan öğrenme kaynakları ile sosyal ve kültürel imkânlarının iyileştirilmesi,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yerleşke dışı birimlerin sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilmelerine yönelik eğitim ve tanıtımların düzenlenmesi	20	01.04.2026	31.12.2026	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

2. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin izlenmesinin yapılabilmesi adına bu faaliyetlerin bir takvime bağlı olarak düzenli aralıklarla gerçekleştirilmesi ve etkinlik takvimine işlenmesi	30	01.04.2026	31.12.2026	Dekanlıklar, DEVLET KONSERVATUVARI, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
3. Ana yerleşke dışında yer alan birimlerde ihtiyaç duyulan noktalarda desteğin sağlanması için gerekli altyapının (mevzuat, bütçe vb.) oluşturulması.	20	01.04.2026	31.12.2026	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
4. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin duyuru ve takibinin yapıldığı OMÜ Etkinlik Yönetim Platformu'nun mobil arayüzünün iyileştirilerek etkin kullanımının teşvik edilmesi	30	01.04.2026	31.12.2026	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.7 Öğrencilerin tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait ders materyallerine OMÜ Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden ulaşabilmesi.	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait ders materyallerinin UBYS Eğitim Kataloğuna girilmesi ve birimler tarafından izlenmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.8 PUAMER ve Kariyer Merkezinin faaliyetlerine ilişkin iyileştirmelere ait yeterli somut kanıtların sunulması,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Merkezlerin tanınırlığının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	KARİYER MERKEZİ, PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.9 Akademik destek hizmetlerine ilişkin faaliyetlerini izlenmeye ve izlem sonuçlarının paydaş geri bildirimleri dikkate alarak iyileştirilmeye devam edilmesi,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. Akademik danışmanlık sistemi web-sitesi alt yapı ve arayüzünün revize edilmesi	50	01.01.2026	31.12.2026	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Akademik danışmanlık sistemine bölüm/anabilim dalı başkanı kontrol yetkisinin verilerek danışman-öğrenci aktivitesinin izlenmesinin sağlanması	50	01.01.2026	31.12.2026	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç			Kurumsal Göstergeler
KAP EP2.10 Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde kullanılacak alan uzmanlığını, pedagojik yeterliliğini ve sektör deneyimini ölçen standart ve puanlamaya dayalı bir skalanın/kriterlerin hazırlanması	50	01.01.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2. Performans değerlendirme sonuçlarını yeniden görevlendirme süreçlerinde temel bir kriter olarak kullanmak ve bu kararları performans analiz raporuna dayandırmak	50	01.01.2026	31.12.2026	Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

KAP EP3 Araştırma ve Geliştirme

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KAP EP3.1 Ağırlıklı olarak bireysel araştırmacı bazında veya proje bazlı düzeyde kaldığı anlaşılan ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırmaların, kurumsal düzeyde ortak araştırma birimleri kurma, ortak program tasarlama, sürdürülebilir konsorsiyum yapıları oluşturma gibi ileri düzey iş birliklerine dönüştürülebilmesi için mevcut kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Mevcut ulusal/uluslararası iş birliklerinin envanterinin çıkarılması ve potansiyel ileri düzey iş birliği alanlarının (ortak araştırma birimi, ortak program vb.) belirlenmesi.	30	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

2. Belirlenen pilot alanlarda ulusal/uluslararası ortak araştırma birimleri kurmak için yol haritası ve model geliştirilmesi.	40	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
3. Horizon Europe, Erasmus+, Newton vb. uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje ofisi uzmanlığının artırılması için personele yönelik eğitimlere katılımın sağlanması veya eğitimlerin düzenlenmesi.	30	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.2 Kurumun 'Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu' aracılığıyla topladığı ve izlediği verileri kontrol ve iyileştirme süreçlerine yansıtması,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu'nun veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin standart hale getirilerek iş akış şemasının tanımlanması.	50	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. İzleme grubu tarafından hazırlanan raporların Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Eylem Adımlarının belirlenmesi.	50	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.3 Araştırma üniversitesi olma hedefine uygun olarak Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve niceliksel olarak artırılması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Üniversitenin Ar-Ge Performans İyileştirme İş Akışının hayata geçirilmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.4 Aday Araştırma Üniversitesi olarak kurumun ulusal ve uluslararası ortak çalışmalarda daha etkin bir rol üstlenmesi	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. Üniversitenin stratejik alanları ile uyumlu, potansiyel uluslararası araştırma konsorsiyumları ve ağlarının belirlenmesi (örn: COST Aksiyonları, Horizon Europe Ortaklıkları) ve katılım için yol haritası oluşturulması.	50	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Üniversitenin ortak çalışmalarına yönelik BAP ve kurum dışı proje türlerinin tanıtılması.	50	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.5 Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğinin izleme sonuçlarına göre iyileştirilmesine devam edilmesi,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu'nun veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin standart hale getirilerek iş akış şemasının tanımlanması.	100	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.6 İç ve dış kaynaklar uygulama, etki düzeyi ve iyileştirme süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi; sayıca çok sınırlı kaldığı görülen sosyal bilimlerdeki projelerin teşvik edilmesi; yeni yönerge değişikliğiyle başlamış olan prototip geliştirme destek süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. BAPKOB Araştırmacı Kılavuzunda Ek-7'nin hayata geçirilmesi ve dış kaynaklı proje iş akış süreçlerinin akademisyenlere duyurulması.	25	01.01.2026	31.12.2026	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. Üniversitenin Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarına yönelik proje çağrılarının artırılması.	25	01.01.2026	31.12.2026	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

3. Üniversitenin Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarındaki akademisyenlere yönelik proje hazırlama konularında eğitim verilmesi.	25	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
4. TEKNOFEST Prototip geliştirme desteği alan projelerin ilerleme ve sonuçlarının (ticarileşme, patent vb.) izlenmesi için 6 aylık raporlama sisteminin kurulması.	25	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.7 AR-GE sürecine yönelik çıktıları izlemesi ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler yapılması, kalıcı izleme mekanizmalarının sürdürülebilir hâle getirilmesi,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu'nun veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin standart hale getirilerek iş akış şemasının tanımlanması.	100	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.8 Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün COMFA projesi türünden katılımların yaygınlaştırılması; Ortak araştırma birimleri kurmak için pilot model geliştirilmesi; Horizon Europe, Erasmus+, Newton vb. uluslararası fon kaynakları için proje ofisi uzmanlığının artırılması; Akademik kadroya özel mentörlük ve eşleştirme programlarını yaygınlaştırılması.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Deneyimli akademisyenler ile "Proje Mentörlüğü Grubu'nun oluşturulması ve Ar-Ge Koordinatörlüğü web sitesinden duyurulması.	100	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.9 Araştırmaların projelendirilmesi kültürünün kurumun genelinde yaygınlaştırılması,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
----------------	---------	------------------	--------------	------------------



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. Bilimsel araştırmaların projelendirilmesi süreçlerine yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi	100	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
---	-----	------------	------------	---

Eylem	Süreç			Kurumsal Göstergeler
KAP EP3.10 Kurumun Doktora sonrası araştırmacılarını izleyecek bir mekanizma geliştirmesi,	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Doktora sonrası araştırmacıların izlenmesine yönelik düzenleyici dökümanların (yönerge, iş akışı vb.) hazırlanması	60	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
2. Doktora sonrası araştırmacıların süreçleri ile ilgili web sayfasının kurulması	40	01.01.2026	31.12.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KAP EP3.11 Kurumun araştırma performansına ilişkin iyileştirme süreçlerini tanımlaması; mevcut sistematik kontrol ve geri besleme mekanizmalarını daha da güçlendirmesi; veri toplama araçlarından elde edilen verilerin kontrol, analiz ve kurumsal karar alma süreçlerine entegrasyonunun yaygınlaştırılması.	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Ar-Ge ve İndeks İzleme Grubu'nun veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin standart hale getirilerek iş akış şemasının tanımlanması.	100	15.01.2026	15.01.2026	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

KAP EP4 Toplumsal Yaşama Katkı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KAP EP4.1 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine katkı vermesini sürdürmesi ve iyileştirmelere devam etmesi	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2026 Yıllık Eylem Planı

1. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda proje ve/veya etkinliklerin gerçekleştirilmesini teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,	10	01.01.2026	31.12.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Toplumsal Katkı birim temsilcileri ile altı aylık periyotlarda izleme toplantılarının yapılması	25	01.01.2026	31.12.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Her akademik yılda "Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu"nun hazırlanması	15	01.11.2026	31.12.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
4. OMÜ ana sayfası ve web sitesinde görünürlüğü artırmak amacıyla özel bir alan oluşturulması.	25	01.12.2026	31.12.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5. Tüm sosyal medya paylaşımlarında kullanılmak üzere kurumsal bir etiket belirlenerek ortak görünürlük dilinin oluşturulması.	25	01.01.2026	01.06.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç			Kurumsal Göstergeler
KAP EP4.2 Toplumsal katkı sürecinde paydaş geri bildirim mekanizmasının geliştirilmesi	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Dijital ortamda uygulanabilecek bir geri bildirim formunun tasarlanması ve oluşturulması.	60	01.01.2026	01.04.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Geri bildirim formunun uygulanmasına ilişkin süreç hakkında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi.	40	01.04.2026	01.05.2026	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ