



**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNİKYS Kullanıcı Kayıt ve Yetkilendirme İşlemleri Bilgi Notu

1. ÜNİKYS sisteminde kullanıcı hesabı oluşturma işlemleri kullanıcının kendisi tarafından omu e-posta hesabı ve şifre belirlenerek yapılmaktadır.
→ https://unikys.omu.edu.tr/tr/users/sign_up
2. Sistemde yetkilendirme işlemleri, görev tanımlarına uygunluk doğrultusunda yapılmaktadır.
→ https://unikys.omu.edu.tr/tr/task_definitions
3. Sistemde yetkilendirme işlemleri için, kullanıcıların hangi rolde yetkilendirilmek istendiği içyazıda belirtilmelidir. Yetkilendirme işlemleri için “[PP.5.2.FR.0058 Kalite Güvence Sistemi-ÜNİKYS Roller Tanımlama Kontrol Formu](#)” kullanılmalıdır.
→ <https://kalite.omu.edu.tr/unikys-kalite-rolleri/>
4. Kalite Sorumlusu veya Paydaş İletişim Görevlisi olarak yetkilendirilen kullanıcılar ilgili birimin web sayfasında (Kalite Ofisi kısmında) yer almalıdır.
5. Birimde Süreç Yöneticisi, Kalite Sorumluları ve Paydaş İletişim Görevlisinin yer aldığı Birim Kalite Komisyonu güncellenmeli ve birimin web sayfasında yer almalıdır. Güncelleme işlemleri için aşağıdaki form doldurularak içyazı ile koordinatörlüğümüze iletilmelidir.
 - a. [PP.5.2.FR.0056 İdari Birim - Birim Kalite Komisyonu Oluşturma-Güncelleme Formu](#)
 - b. [PP.5.2.FR.0057 Akademik Birim - Birim Kalite Komisyonu Oluşturma - Güncelleme Formu](#)
→ <https://kalite.omu.edu.tr/birim-kalite-komisyonlari/>
6. Yetkilendirilen kullanıcıların sistemde işlem yapmadan önce Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan yazılı ve görsel notları incelemesi tavsiye edilmektedir.
→ <https://kalite.omu.edu.tr/yazilivegorselnotlar/>