



**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**ÜNİKYS İyileştirme Yönetimi
Yönetim Görevi (Birimler) Bilgi Notu**

Üst yönetim veya göstergelerin izlenmesi ile yetkili olan gösterge etiketi sorumlusu tarafından ÜNİKYS uygulaması üzerinde yönetim görevi oluşturularak, birimlere görevler verilebilmektedir. Yönetim görevi verildiğinde birimler e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir.

Birimler, verilen yönetim görevini yerine getirmek için aşağıdaki adımları uygulamalıdır:

1. **Birim süreç yöneticisi** veya **kalite sorumlusu** rolüne sahip kullanıcılar unikys.omu.edu.tr adresinde sağ üst köşe bulunan “Giriş Yap” ile omu uzantılı e-posta hesapları ve belirledikleri şifre ile giriş yapar.
2. İyileştirme Yönetimi menüsü altında bulunan “**Yönetim Görevleri**” sekmesi açılır. Birime verilen yönetim görevleri varsa, bu menü altında listelenmektedir.
3. Verilen yönetim görevi “Göster” butonu ile seçilerek, gerekli çalışmanın başlatılabilmesi için sağ üstte bulunan “DİF oluştur” butonu kullanılır. Açılan formdaki alanlar doldurularak yönetim göreviyle ilgili Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DİF) oluşturulur.
4. Birim kalite sorumlusu veya süreç yöneticisi tarafından oluşturulan DİF, birim ve süreç yöneticilerin gerekli onayları alarak başlatılır. DİF’in tamamlanma durumu birim tarafından takip edilmelidir.