



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

KD6 OMÜ MEZUNLARI İLE İLİŞKİLERİN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD6.1 Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi	PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Mezunlar için sosyal kültürel aktiviteler düzenlenmesi	25			MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Akademik birimlerin mezunlardan toplayacağı kurumsal değişkenlerin belirlenmesi	15			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Akademik birimlerin mezun takip sistemi kurması	30			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Program düzeyinde uygun aylarda mezunlar için eğitim programları düzenlenmesi	30			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD7 SÜREÇ YÖNETİMİNİN YETERİNCE ANLAŞILAMAMASI VE SÜREÇLERİN ETKİN İZLENEMEMESİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD7.2 Süreç yönetimi konusunda bilinç düzeyini artırmak ve süreç izleme sistemi kurmak	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Süreç yönetimi konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Süreç izleme yazılımının tamamlanması	50			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

KD8 SÜREÇLERE İLİŞKİN STANDARTLARIN HENÜZ TAMAMLANAMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD8.3 OMÜ standartlarının oluşturulması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Standartların hazırlanması	70			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. OMÜ Standartlarının paydaşlara duyurulması	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD9 KURUMSAL GELİŞİMİMİZDE YEREL YÖNETİMLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLGİLİ BAKANLIKLAR VE PAYDAŞLARIN KATKISININ İSTENİLEN SEVİYEDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD9.4 Dış paydaşlarla etkileşimin artırılması	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci			



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ stratejik yöneliminin dış paydaşlarla paylaşılması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Yerel yönetim ve STK ziyaretleriyle iletişimin güçlendirilmesi	40			REKTÖRLÜK
3. Kurumsal kaynak paylaşımı için kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapılması	40			REKTÖRLÜK

KD10 BAZI BİRİMLERDE PROGRAM GÜNCELLEMELERİNİN TAMAMLANAMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD10.5 Programların güncellenmesi	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Paydaş görüşleri doğrultusunda güncelleme yapmayan programların tespit edilmesi	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK
2. Güncelleme yapmayan programların teşvik edilmesi	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK
3. Güncellemelerin tamamlanması	40			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Birimlerin seçmeli ders oranlarını Bologna sürecindeki düzeye çıkarması (alan içi, alan dışı)	10			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK

KD11 AKREDİTE OLAN PROGRAM SAYISININ AZ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD11.6 Programları akreditasyona hazır hale getirmek için OMÜ'ye özgü iç değerlendirme sisteminin kurulması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öz değerlendirme modelini geliştirmek	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Akademik birimlerin öz değerlendirmeye tabi tutulması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Öz değerlendirme geri bildirimlerinin yapılması	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD12 BAZI ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİNİN FAZLA OLMASI NEDENİYLE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE YETERİNCE ZAMAN AYIRAMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD12.7 Yeterli öğretim elemanı olan bölümlerde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri dışındaki yüklerinin olanaklar çerçevesinde azaltılması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Birimlerin araştırma hedefi koyması	50			Tüm Bölümler
2. Bu hedefler doğrultusunda çalışan öğretim elemanlarının yüklerinin (idari, ders yükü) olanaklar çerçevesinde azaltılması	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve yapılan proje sayılarıyla ilgili envanter çalışması yapılması	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD13 DIŞ KAYNAKLI PROJE SAYISININ YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD13.8 Uygulamalı proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi ve öğretim üyelerinin projelere ayırdığı zamanın artırılması,	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğretim üyelerine yönelik standart proje yazma eğitimi programının hazırlanması ve eğitimi verecek ekibin oluşturulması,	20			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. OMÜ'ye yeni atanacak öğretim üyelerinin proje yazma eğitimine katıldığıнын belgelendirilmesi şartının hayata geçirilmesi,	20			PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK
3. Dış kaynaklı proje yürütmemiş öğretim üyelerinin bölüm bazında tespit edilmesi ve standart proje yazma eğitimlerine katılımlarının sağlanması,	15			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
4. Oluşturulacak bir komisyon tarafından öğretim üyelerimizin dış kaynaklı ar ge projelerine daha fazla zaman ayırmalarını sağlamak için alınacak tedbirlerin bulunduğu raporun hazırlanması,	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5. Öncelikli araştırma alanlarında dış kaynaklı proje teklif hazırlayan öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve takibinin sağlanması,	15			Tüm Bölümler
6. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası araştırmacılarla etkileşimini artıracak aktiviteler (vaka takdimi, proje olgunlaştırma toplantıları, tecrübe paylaşım toplantıları, yabancı araştırmacıların akademik birimlerde tam zamanlı yada kısmi zamanlı çalışmasını sağlamak) yapılması	10			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

KD14 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDEN ÇIKAN YAYIN/PATENT/FAYDALI MODEL SAYISININ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

YETERSİZ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD14.9 Araştırma planlama aşamasında toplumsal sorunlara odaklanılması ve araştırma projelerinden üretilen yayın/faydalı model/patent vb. sayısının artırılması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplum ihtiyaçlarını analiz edip, tarafları (akademisyen, paydaş vb.) bu konularda bir araya getirmek üzere çalışmalar yapacak bir komisyon oluşturulması,	10			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Güncel temalar ile ilgili çalıştaylar, toplantılar vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi,	15			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Araştırma bulguları/fırsatları/faaliyetlerini kapsayan e-bülten çıkarılması ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,	10			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
4. Patent/faydalı model/tasarım potansiyeline sahip lisansüstü tezlerin sayısını artırıcı yönlendirme ve faaliyetlerde bulunmak üzere her bir enstitüde komisyon kurulması ve faaliyete geçirilmesi,	10			Enstitü Müdürlükleri
5. Lisansüstü tezlerin patent potansiyeline ilişkin jüri ve danışman görüşünün standart formlara dâhil edilmesi,	5			Enstitü Müdürlükleri
6. Toplumsal bir sorunun çözümüne odaklanan lisansüstü tez projelerine olan desteğin artırılması,	10			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
7. Her türlü ar ge faaliyetlerinin bölüm düzeyinde görünürlüğünü artıracak mekanizmaların geliştirilmesi (web sayfalarında vb.),	10			BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
8. Araştırma projelerinin çıktılarının ve üretilen OMÜ adresli yayınların izlenmesini sağlayan sistemin etkileştirilmesi,	15			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
9. Daha önce BAP desteği ile yürütülmüş projelerden yayına veya patent/faydalı model/tasarım gibi ürüne dönüşmeyen proje sahiplerinin durumunun BAP başvuru raporlarının değerlendirilmesi aşamasında dikkate alınması,	15			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KD15 DİSİPLİNLERARASI ARAŞTIRMA YAPMA EKOSİSTEMİNİN OLUŞMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD15.10 Disiplinlerarası araştırma yapma ekosisteminin güçlendirilmesi	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Proje fikirlerinin tartışıldığı web portalının hazırlanması ve uygulamaya konulması	25			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Araştırma ortağı aramayı kolaylaştıran bir sistemin oluşturulması	25			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Öncelikli araştırma alanları ile ilgili disiplinlerarası araştırmacıların katılacağı tematik toplantıların düzenli olarak organize edilmesi	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
4. Ar-Ge eğitimlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi (Proje yazma, Etik, Bilimsel Araştırma Yöntemleri vb.)	25			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

KD16 ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERDE İŞBİRLİKLERİNİN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD16.11 İşbirliği fırsatlarının oluşturulması ve akademisyenlerin işbirliğine özendirilmesi	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projesi bulunan araştırmacıların "1927-Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği" programına başvurabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,	50			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. Üniversitemiz öğretim elemanları ile paydaşları işbirliğine özendirecek mekanizmaların (BAP desteklerinde paydaş katkısı olan projelere öncelik verilmesi vb.) geliştirilmesi ve uygulamaya aktarılması,	50			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KD17 AKADEMİK GİRİŞİMCİ SAYISININ AZ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD17.12 Akademik girişimciliğin güçlendirilmesi	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik girişimcilik eğitimlerinin ve deneyim paylaşımlarının yaygınlaştırılması,	50			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, TEKNOPARK
2. Akademik yükselmelerde akademik girişimciliği özendirecek mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulamaya aktarılması,	50			PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK

KD18 DOKTORA EĞİTİMİNİN ARAŞTIRMA SÜREÇLERİYLE BÜTÜNLEŞTİRİLEMEMESİ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2019 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD18.13 Doktora eğitiminin bilimsel ve toplumsal çıktı odaklı hale getirilmesi	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Doktora tezlerinden BAP 1904 ve Tübitak 1002 vb. gibi proje başvurularının artırılması	50			Enstitü Müdürlükleri
2. Doktora tez konularının öncelikli alanlara yönlendirilmesi	50			Enstitü Müdürlükleri

KD19 İŞ ANALİZLERİNİN GÜNCELLENEMEMİŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD19.14 İş analizlerinin güncellenmesi	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. İş analizi sürecini yürütecek ekibin oluşturulması	25			Araştırma Merkezleri, Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, İdari Birimler
2. Sağlık Bilimleri Fakültesinde pilot iş analizi uygulamasının yapılması	50			SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
3. İş analizi çalışmalarının üniversite bütününe yayılması için uygun modelin geliştirilmesi	25			Araştırma Merkezleri, Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, İdari Birimler

KD20 BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINA TAM OLARAK ULAŞILAMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD20.15 Bilgi güvenliği standartlarına uyum çalışmalarının yapılması	PP4.4 Bilişim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Bilgi güvenliği çalışmalarını sürdürece ekibin oluşturulması	15			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2. Bilgi güvenliği çalışmaları için yol haritasını gösteren bir raporun hazırlanması	30			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
3. Bilgi güvenliği standartları eğitimlerinin yapılması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
4. Bilgi güvenliğinin artırılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	35			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ