



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD6 OMÜ MEZUNLARI İLE İLİŞKİLERİN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD6.29 Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi	PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Mezunlar için sosyal kültürel aktiviteler düzenlenmesi	15			MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Akademik birimlerin mezunlarını izleyeceği kendine özgü sistem kurması	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Mezunlar ile ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi	20			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Program düzeyinde mezunlar için her yıl düzenli olarak mesleki güncelleme eğitimi programları düzenlenmesi	40			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD9 KURUMSAL GELİŞİMİMİZDE YEREL YÖNETİMLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLGİLİ BAKANLIKLAR VB PAYDAŞLARIN KATKISININ İSTENİLEN SEVİYEDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD9.30 Dış paydaşlarla etkileşimin artırılması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ stratejik yöneliminin dış paydaşlarla paylaşılması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Yerel yönetim ve STK ziyaretleriyle iletişimin güçlendirilmesi	40			GENEL SEKRETERLİK
3. Kurumsal kaynak paylaşımı için kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapılması	40			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD12 BAZI ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİNİN FAZLA OLMASI NEDENİYLE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE YETERİNCE ZAMAN AYIRAMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD12.32 Yeterli öğretim elemanı olan bölümlerde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri dışındaki yüklerinin olanaklar çerçevesinde azaltılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik Birimlerin öğretim elemanlarına araştırma hedefi koyması	50			
2. Araştırma hedefleri doğrultusunda çalışan öğretim elemanlarının yüklerinin (idari, ders yükü) olanaklar çerçevesinde azaltılması	50			Dekanlıklar



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD13 DIŞ KAYNAKLI PROJE SAYISININ YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD13.33 Uygulamalı proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi ve öğretim üyelerinin projelere ayırdığı zamanın artırılması	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik personele ve lisansüstü öğrencilerine yönelik proje yazma eğitimlerinin verilmesi	20			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. OMÜ'ye yeni atanacak öğretim üyelerinin proje yazma eğitimine katıldığıının belgelendirilmesi şartının hayata geçirilmesi	20			PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Dış kaynaklı proje yürütmemiş öğretim üyelerinin bölüm bazında tespit edilmesi ve proje yazma eğitimlerine katılımlarının sağlanması	15			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Öncelikli araştırma alanlarında dış kaynaklı proje teklif hazırlayan öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve takibinin sağlanması	15			Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
5. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası araştırmacılarla etkileşimini artıracak aktivitelerin (vaka takdimi, proje olgunlaştırma toplantıları, tecrübe paylaşım toplantıları, yabancı araştırmacıların akademik birimlerde tam zamanlı yada kısmi zamanlı çalışmasını sağlamak) yapılması	30			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD14 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDEN ÇIKAN YAYIN/PATENT/FAYDALI MODEL SAYISININ YETERSİZ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD14.34 Araştırma planlama aşamasında toplumsal sorunlara odaklanması ve araştırma projelerinden üretilen yayın/faydalı model/patent vb. sayısının artırılması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplum ihtiyaçlarını analiz edip, tarafları (akademisyen, paydaş vb.) bu konularda bir araya getirmek üzere çalışmalar yapacak bir komisyon oluşturulması	10			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

2. Güncel temalar ile ilgili çalıştaylar, toplantılar vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi	15	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Araştırma bulguları/fırsatları/faaliyetlerini kapsayan e-bülten çıkarılması ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması	10	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
4. Patent/faydalı model/tasarım potansiyeline sahip lisansüstü tezlerin sayısını artırıcı yönlendirme ve faaliyetlerde bulunmak üzere her bir enstitüde komisyon kurulması ve faaliyete geçirilmesi	10	Enstitü Müdürlükleri
5. Lisansüstü tezlerin patent potansiyeline ilişkin jüri ve danışman görüşünün standart formlara dâhil edilmesi	5	Enstitü Müdürlükleri
6. Toplumsal bir sorunun çözümüne odaklanan lisansüstü tez projelerine olan desteğin artırılması	10	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
7. Her türlü ar ge faaliyetlerinin bölüm düzeyinde görünürlüğünü artıracak mekanizmaların geliştirilmesi (web sayfalarında vb.)	10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
8. Araştırma projelerinin çıktılarının ve üretilen OMÜ adresli yayınların izlenmesini sağlayan sistemin etkileştirilmesi	15	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
9. Daha önce BAP desteği ile yürütülmüş projelerden yayına veya patent/faydalı model/tasarım gibi ürüne dönüşmeyen proje sahiplerinin durumunun BAP başvurularının değerlendirilmesi aşamasında dikkate alınması	15	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KD15 DİSİPLİNLERARASI ARAŞTIRMA YAPMA EKOSİSTEMİNİN OLUŞMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD15.35 Disiplinlerarası araştırma yapma ekosisteminin güçlendirilmesi	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Proje fikirlerinin tartışıldığı web portalının hazırlanması ve uygulamaya konulması	25			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Araştırma ortağı aramayı kolaylaştıran bir sistemin oluşturulması	25			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
3. Öncelikli araştırma alanları ile ilgili disiplinlerarası araştırmacıların katılacağı tematik toplantıların düzenli olarak organize edilmesi	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
4. Ar-Ge eğitimlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi (Proje yazma, Etik, Bilimsel Araştırma Yöntemleri vb.)	25			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD17 AKADEMİK GİRİŞİMCİ SAYISININ AZ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD17.36 Akademik girişimciliğin güçlendirilmesi	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Akademik girişimcilik eğitimlerinin ve deneyim paylaşımlarının yaygınlaştırılması	50			Dekanlıklar, MYO/YO (Müdürlük), TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ, TEKNOPARK
2. Akademik yükselmelerde akademik girişimciliği özendirecek mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulamaya aktarılması	50			PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

KD26 ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ DÜZEYDE PROGRAM DEĞERLENDİRMENİN YAPILAMIYOR OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD26.31 Programları akreditasyona hazır hale getirmek için OMÜ'ye özgü iç değerlendirme sistemini kurmak	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öz değerlendirme modelini geliştirmek	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Pilot olarak seçilmiş akademik birimlerin öz değerlendirmeye tabi tutulması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Program öz değerlendirme uygulamasının diğer akademik birimlere yaygınlaştırılması.	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD27 AKRAN DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD27.37 Akran değerlendirme sistemini geliştirmek ve etkinleştirmek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Oluşturulacak komisyonun Akran değerlendirmesi yaklaşımını belirlemesi	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Akran değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde yapılacak faaliyetleri belirlemek	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Akran değerlendirme sistemini uygulamaya aktarmak	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD28 YÖNETİCİLERİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ UYGULAMALARIN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD28.38 Lider yetkinliklerini izleme uygulamalarını bütünleştirmek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Lider yetkinlik izleme sisteminin revize edilmesi	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Geliştirilen lider yetkinliği izleme sisteminin uygulamaya aktarılması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD28.39 Lider yetkinliklerini geliştirmek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Lider yetkinlik izleme sistemine dayalı eğitim programları tasarlamak	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Lider eğitim programlarını uygulamak	50			SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

KD29 KALİTE KOMİSYONUNUN DIŞ PAYDAŞLARLA OLAN ETKİLEŞİMİNİN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD29.40 Kalite komisyonu dış paydaş etkileşiminin niteliğinin artırılması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Kalite komisyonu toplantılarını dış paydaşlarla birlikte yapmak	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Kalite komisyonu çalışmalarını hakkında paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD30 KALİTE KÜLTÜRÜNÜ ÖLÇMEK VE İZLEMELERİN İÇİN KULLANILAN YÖNTEMLERİN BÜTÜNLEŞTİRİLEMEMİŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD30.41 Kalite kültüründe mevcut durumun saptanması ve kalite kültürünü geliştirmek	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ'de kalite kültürü açısından mevcut durumun saptanması	30			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

2. OMÜ'de kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlerin bütünleştirilmesi

70

KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD31 LİSANSÜSTÜ DÜZEYDE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜNÜN İSTENEN SEVİYEDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD31.42 Yabancı dilde lisansüstü program sayısını artırmak	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yabancı dil yeterliliğine sahip birbirine yakın alanlarda çalışan öğretim üyelerinin biraraya getirilmesi	20			Enstitü Müdürlükleri
2. Yabancı dilde lisansüstü programlar hakkında öğretim elemanlarına bilgilendirme yapmak ve teşvik etmek.	30			Enstitü Müdürlükleri
3. Program açma dosyasının hazırlanması ve teklif edilmesi	50			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD31.43 Lisansüstü programların Uluslararası tanınırlığını artırmak	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim programlarının tanıtımını sağlayacak etkinlikler (fuarlara katılım, sosyal medya, video v.b.) yapmak	30			Enstitü Müdürlükleri, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
2. Lisansüstü öğrencilerin tanıtımında mevcut uluslararası öğrencilerimizle ortak çalışmalar yapmak.	30			Enstitü Müdürlükleri, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
3. Lisansüstü programlarımızın mezuniyet belgelerinin uluslararası geçerliliğini sağlayacak çalışmalar (diploma eki almak, Uluslararası Akreditasyon v.b.) yapmak.	40			Enstitü Müdürlükleri, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD31.44 Özel protokoller ve benzeri yaklaşımlarla lisansüstü öğrencilerin üniversitemiz programlarına ulaşımını kolaylaştırmak.	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Uluslararası ortak lisansüstü programlar oluşturmak.	70			Enstitü Müdürlükleri
2. Öğrenciliği kesinleşmemiş uluslararası öğrencilerin TÖMER'de Türkçe eğitimini almalarını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.	30			TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD32 YAŞAM BOYU EĞİTİMİN NİTELİĞİNİN VE TANINIRLIĞININ İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD32.45 Yaşam boyu eğitim programlarının TYYÇ'ye uyumunu sağlamak.	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Gerçekleştirilecek yaşam boyu eğitim programlarının TYYÇ'ye uygunluğunu sağlayacak faaliyetleri yapmak.	100			SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD32.46 Yaşam boyu eğitim programlarının tanıtılması.	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yaşam boyu eğitim programlarımızın Uluslararası geçerliliğini sağlamak için yapılması gereken faaliyetleri belirlemek.	30			SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
2. Yaşam boyu eğitim programlarının Uluslararası geçerliliğini sağlayacak faaliyetleri mevcut sertifikasyon programları için uygulamak	70			SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD32.47 Yaşam boyu eğitim programlarının tanıtılması	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Yaşam boyu eğitim programları için tanıtım faaliyetlerini (Fuar, Sosyal Medya, video v.b.) belirlemek ve düzenlemek.	100			SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

KD33 PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA DÜZEYİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE İZLENEMİYOR OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD33.48 Program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

1. Program çıktılarına ulaşma durumunu izleyecek ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	20	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Program çıktılarına ulaşma durumunu izleyecek yazılımın geliştirilmesi	40	SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
3. Program çıktılarına ulaşma durumunu izleyecek sistemin pilot uygulamasının gerçekleştirilmesi	30	SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
4. Akademik birimlerde eğitim öğretim ile ilişkili komisyonların faaliyetlerinin etkinleştirilmesi	10	Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD34 YABANCI DİLDE PROGRAM SAYISININ YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler			
KD34.49 Yabancı dilde program sayısını artırmak	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci				
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler	
1. Program açmak için yabancı dil yeterliğini sağlayamamış akademik birimleri bir araya getirerek yabancı dilde ortak program açmaya teşvik etmek.	25				
2. Yabancı dilde programlar hakkında öğretim elemanlarına bilgilendirme yapmak ve teşvik etmek	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük	
3. Program açma dosyasının hazırlanması ve teklif edilmesi	50			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük	

KD35 EĞİTİM ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİ UYGULAMALARIN İSTENEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler			
KD35.50 Üniversite İçi veya dışında varolan iyi uygulama örneklerinin akademik birimlerde yaygınlaştırılması	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci				
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler	
1. Akademik birim eğitim öğretim komisyonlarının her yarıyıl eğitim öğretimde iyi uygulama örneklerini tespit edilmesi	25			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük	
2. Üniversite dışında varolan iyi uygulama örneklerinin tespiti	25			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
3. Üniversite içi ve dışında varolan iyi uygulama örneklerinin uygulanması ve yaygınlaştırılması	50			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

KD36 ÖĞRENCİLERİN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILIMININ YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD36.51 Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının teşvik edilmesi	PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının öğretim planlarına kredi olarak yansıtılabilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.	30			
2. Öğrenci toplulukların sosyal sorumluluk projelerine entegrasyonunun sağlanması	30			SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sosyal sorumluluk projelerinin gerekliliği konusunda öğrencilere yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	20			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
4. Toplum hizmet derslerinin sosyal sorumluluk projesine dönüştürülerek yürütülmesinin sağlanması	20			EĞİTİM FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

KD37 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ SONUÇLARININ DIŞ PAYDAŞLARLA İSTENİLEN DÜZEYDE DEĞERLENDİRİLEMESİ VE ÖNLEM ALINMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD37.52 Araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonuçlarının değerlendirilmesi sürecine dış paydaşın katılımının teşvik edilmesi	PP2.3 Proje Yönetimi Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. AR-GE Proje sonuçları hakkında paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi	30			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. Proje hazırlığında ve sürecinde paydaş katılımının sağlanması veya proje tamamlandığında sonuçlarının ilgililerle paylaşılması	50			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. BAP Proje süreçlerinde dış paydaşların değerlendirici olarak katılmasının sağlanması	20			BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KD38 MİSAFİR ARAŞTIRMACILARA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BÜTÜNCÜL OLARAK TANIMLANMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD38.53 Misafir araştırmacı sürecinin tanımlanması ve prosedürün hazırlanması	PP5.2 Kalite Yönetimi Süreci	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Misafir araştırmacı sürecinin tanımlayacak ve prosedürünü hazırlayacak komisyonun oluşturulması	10			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Misafir araştırmacı prosedürünün hazırlanması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. Misafir araştırmacı prosedürün uygulamaya koyulması	40			Bilgi Üretimi Süreci Koordinatörü

KD39 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE ARAŞTIRMA AĞLARINA KATILIMIN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD39.54 Ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımın teşvik edilmesi	PP2.1 Bilgi Üretimi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Öğretim elemanlarımızın araştırma ağları ve ar-ge hakem havuzları hakkında bilgilendirilmesi	30			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
2. Öğretim elemanlarının uluslararası araştırma havuzları ve ar-ge hakem havuzlarına katılımının sağlanması	50			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Öğretim elemanlarının araştırma ağlarına katılım düzeyinin izlenmesi	20			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD40 OMÜ'NÜN ARAŞTIRMALARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD40.55 Araştırma bilgileri ve sonuçlarının görünürlüğünün sağlanması	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Araştırma bilgilerinin ve sonuçlarının akademik birim web sayfalarında, sosyal medya v.b. ortamlarda görünür hale getirilmesi	60			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2. Araştırmaların yerel ve bölgesel toplumsal sorunlara odaklanmasını sağlamak	40			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KD41 ARAŞTIRMA İLE EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD41.56 Araştırma ile eğitim-öğretim süreçleri arasındaki ilişkilerin güçlenmesi	PP2.3 Proje Yönetimi Süreci	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin bursiyer olarak projelerde çalışmasının teşviki	20			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
2. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası fon kaynakları (TÜBİTAK, AB v.b.) hakkında bilgilendirilmesi	20			Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Lisans ve lisansüstü öğrencilerine yönelik uygulamalı proje yazma eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	30			TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
4. Doktora yeterliliğini almış lisansüstü öğrencilerin TÜBİTAK proje başvurusu yapmalarının teşvik edilmesi	30			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD42 TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI, UYGULANMASI VE İZLENMESİNDE BÜTÜNCÜL YAKLAŞIMIN TAM OLARAK SAĞLANAMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD42.57 Toplumsal katkı çalışmalarını bütünleştirici sistem geliştirmek ve uygulamaya aktarmak	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Toplumsal katkı çalışmalarını bütünleştirecek "Toplumsal Katkı Çalışmaları Yönetim Prosedürü"nü hazırlanması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Toplumsal Katkı Yönetimi Prosedürünün uygulamaya aktarılması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD43 OMÜ'YE ÖZGÜ TOPLUMSAL KATKI YÖNETİM MODELİNİN HAZIRLANMAMIŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD43.58 OMÜ Toplumsal Katkı Yönetiminin Etkinleştirilmesi	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. OMÜ'ye özgü toplumsal katkı yönetim modelinin geliştirilmesi	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Geliştirilen toplumsal katkı yönetim modelinin uygulamaya aktarılması	50			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KD44 DIŞ KAYNAKLI SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN İSTENİLEN SEVİYEDE OLMAMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD44.59 Toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için sosyal sorumluluk projeleri üretmek, uygulamak ve izlemek	PP5.3 Paydaş İlişkileri Süreci	



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Sosyal sorumluluk projelerinin odaklanacağı konuları güncellemek	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışmaları düzenlemek	30			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük
3. Belirlenen konularda sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak ve uygulamak	50			Araştırma Merkezleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

KD45 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİNE YÖNELİK FAALİYETLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMEMİŞ OLMASI

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD45.60 Bilgi güvenliği standartlarına uyum çalışmalarının yapılması	PP4.4 Bilişim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Bilgi güvenliği çalışmalarını sürdürecekt ekibin oluşturulması	15			SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2. Bilgi güvenliği çalışmaları için yol haritasını gösteren bir raporun hazırlanması	30			
3. Bilgi güvenliği standartları eğitimlerinin yapılması	20			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
4. Bilgi güvenliğinin artırılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	35			KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler
KD45.61 Enerji yönetimi standartlarına uyum çalışmalarının yapılması	PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci	

Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. Enerji yönetimi çalışmalarını sürdürecekt ekibin oluşturulması	15			GENEL SEKRETERLİK
2. Enerji yönetimi çalışmaları için yol haritasını gösteren bir raporun hazırlanması	30			GENEL SEKRETERLİK
3. Enerji yönetimi standartları eğitimlerinin yapılması	20			GENEL SEKRETERLİK
4. Enerji kullanım etkinliğinin artırılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	35			GENEL SEKRETERLİK

KD46 İŞ ANALİZİ GÜNCELLEMESİNİN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASI



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2020 Yıllık Eylem Planı

Eylem	Süreç	Kurumsal Göstergeler		
KD46.62 İş analizlerinin güncellenmesi	PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci			
Uygulama Adımı	Ağırlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birimler
1. İş analizi sürecini yürütecek ekibin oluşturulması	25			GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Sağlık Bilimleri Fakültesinde pilot iş analizi uygulamasının yapılması	50			GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
3. İş analizi çalışmalarının üniversite bütününe yayılması için uygun modelin geliştirilmesi	25			GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI