

# ÜNİKYS - Yönetim Görevi (Birimler) Bilgi Notu

Üst yönetim veya göstergelerin izlenmesi ile yetkili olan gösterge etiketi sorumlusu tarafından ÜNİKYS uygulaması üzerinde [yönetim görevi](#) oluşturularak, birimlere görevler verilebilmektedir. Yönetim görevi verildiğinde birimler e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir.

Birimler, verilen yönetim görevini yerine getirmek için aşağıdaki adımları uygulamalıdır:

1. Birim **süreç yöneticisi** veya **kalite sorumlusu** rolüne sahip kullanıcılar [unikys.omu.edu.tr](http://unikys.omu.edu.tr) adresinde sağ üst köşe bulunan "Giriş Yap" ile omu uzantılı e-posta hesapları ve belirledikleri şifre ile giriş yapar.
2. İyileştirme Yönetimi menüsü altında bulunan "**Yönetim Görevleri**" sekmesi açılır. Birime verilen yönetim görevleri varsa, bu menü altında listelenmektedir.
3. Verilen yönetim görevi "**Göster**" butonu ile seçilerek, gerekli çalışmanın başlatılabilmesi için sağ üstte bulunan "**DİF oluştur**" butonu kullanılır. Açılan formdaki alanlar doldurularak yönetim göreviyle ilgili [Düzeltilici/İyileştirici Faaliyet \(DİF\)](#) oluşturulur.
4. Birim kalite sorumlusu veya süreç yöneticisi tarafından oluşturulan DİF, birim ve süreç yöneticilerin gerekli onayları alarak başlatılır. DİF'in tamamlanma durumu birim tarafından takip edilmelidir.