

# ÜNİKYS

## Eğitimde Revizyon Kılavuzu Sonuç Raporu Hazırlama Süreç Yöneticisi (Dekan/Müdür) Bilgi Notu

1. **Süreç yöneticisi** rolüne sahip kullanıcılar <https://unikys.omu.edu.tr/> adresinde sağ üst köşe bulunan "Giriş Yap" ile omu uzantılı e-posta hesapları ve belirledikleri şifre ile giriş yapar.
2. Sol panelde bulunan İç Değerlendirme menüsü altındaki **Birim İç Değerlendirme** alt menüsü seçilir.
3. Yöneticisi olduğunuz birim adına sonuç raporunun girişlerini yapmak üzere konu başlıkları açılır. Başlıklar arasında seçme çubuğundan geçiş yapılır.

### Başlıklar:

1. Özet
    - A. Programın Tasarımı, İzlenmesi ve Onayı
    - B. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi
    - C. Öğrenci Merkezli Eğitim, Öğretme ve Değerlendirme
    - D. Öğrenme Kaynakları
    - E. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
  2. Sonuç ve Değerlendirme
4. İlgili başlıklara, örnek kanıtlar ve açıklama bilgilerine göre **Metin** ve **Kanıt** eklenir.
  5. Sayfa üzerinde belirtilen dosya biçimlerinden birden fazla kanıt eklemek için CTRL ile dosya seçimi yapılır. Kaydedilen değerlendirme metni aktif tarih aralığında düzenlenebilir.
  6. Metin girişi işlemleri tamamlandıktan sonra "Eğitimde Revizyon Kılavuzu" modülü ana sayfasında sağ üst köşede bulunan "Rapor Oluştur" butonu ile girilen bilgilerin çıktı raporu alınır.