

# ÜNİKYS Geri Bildirim İşlemleri Bilgi Notu

## 1. Geri Bildirim Oluşturma

- a. Geri Bildirim işlemleri, ÜNİKYS uygulaması üzerinden gerçekleştirilir.
- b. ÜNİKYS uygulaması üzerinde herhangi bir kullanıcı hesabı olmaksızın geri bildirim oluşturulabilir.
- c. Geri Bildirim oluşturmak için; sol panelde bulunan Geri Bildirimler menüsü altında “Geri Bildirim Oluştur” formu açılır.
- d. “Geri Bildirim Oluştur” formunda ilgili alanlar doldurularak geri bildirim oluşturma işlemi gerçekleştirilir. (Geri bildirim oluşturulurken özel nitelikli kişisel verilerin paylaşılmaması ilkesine uygunluk gözetilmelidir.)

## 2. Geri Bildirim Takibi

- a. Geri bildirim oluşturulduktan sonra sistem tarafından verilen geri bildirim takip kodu ile ilgili geri bildirim sorgulanabilir.
- b. Geri bildirimlerin cevaplanma süreleri; sorumlu birimler tarafından aciliyet ve önemine göre önceliklendirilmesi, mahiyetine göre düzeltici iyileştirici faaliyetler planlanabilmesi durumuna göre değişkenlik gösterebilir.

## 3. Geri Bildirim Memnuniyet Değerlendirilmesi

- a. Geri bildirim tamamlandıktan sonra, geri bildirim sahibine süreç ve sonuç ile ilgili değerlendirme yapması için anket gönderilir. “Geri bildirim süreci ve çözüm hakkındaki düşünceleriniz” ve “Değerlendirme Puanı” alanları doldurularak geri bildirim memnuniyet değerlendirmesi işlemi gerçekleştirilir.