

# ÜNİKYS Yönetim Görevi Oluşturma Bilgi Notu

1. **Gösterge Etiket Sorumlusu** rolüne sahip kullanıcılar tarafından <https://unikys.omu.edu.tr/> adresinde sağ üst köşe bulunan “Giriş Yap” ile omu uzantılı e-posta hesapları ve belirledikleri şifre ile sisteme giriş yapılır.
2. Raporlar menüsünden “**Kurumsal Gösterge Üst Hedef Raporu**” seçilir.
3. Sorumlu olduğu gösterge etiketine göre kurumsal gösterge raporları listelenir. Yıl içinde gerçekleşen değer ve üst hedef değer karşılaştırılarak değerlendirme yapılır.
4. Değerlendirme sonucu belirlenen kurumsal gösterge için “Yönetim Görevi Oluştur” butonu ile görev verilebilir. Açılan form ekranında; görev adı, açıklaması, sorumlu birim, sorumlu kişi, tamamlanma tarihi ve ilgili süreç girilerek yönetim görev oluşturulur.
5. Oluşturulan yönetim görevleri DİF açılarak gerçekleştirilmesi için sorumlu birime (**kalite sorumlusu**na) iletilir.
6. İyileştirme Yönetimi menüsünde “Yönetim Görevleri” alanından açılan yönetim görevler takip edilebilir.
7. Raporlar “Yönetim Görevi Raporu” kısmından yönetim görevlerine açılan DİF’ler ve ilerleme durumu incelenebilir.